



■ Szkolenia otwarte

Partycypacja w samorządzie.

Jak tworzyć i skutecznie wspierać rady seniorów i młodzieżowe rady gmin i powiatów?

szkolenia@frd.org.pl

PARTYCYPACJA W SAMORZĄDZIE. JAK TWORZYĆ I SKUTECZNIE WSPIERAĆ RADY SENIORÓW ORAZ MŁODZIEŻOWE RADY GMIN I POWIATÓW?

SZKOLENIE STACJONARNE 16-17 września 2025 r.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Mieszkańcy gmin i powiatów w coraz większym zakresie chcą angażować się w sprawy swoich lokalnych wspólnot i współdecydować o nich. **Jedną z najskuteczniejszych form partycypacji jest tworzenie organów doradczych, takich jak rady młodzieżowe i rady seniorów.** Samorządy coraz chętniej i powszechniej sięgają po to rozwiązanie.

Proponowane szkolenie łączy teorię i przepisy regulujące tworzenie rad senioralnych i młodzieżowych z samorządową praktyką ich działania. Będzie pomocne nie tylko w procesie tworzenia rad, ale także codziennym funkcjonowaniu, wzmacniając kompetencje przywódcze i komunikacyjne zarówno samorządowych decydentów, jak też radnych organów doradczych samorządu.

- **Kompleksowo o współpracy z organami doradczymi – zrozumiesz, zastosujesz, unikniesz błędów.**
 - **Praktyczne podejście – konkretne przypadki, przepisy, wyzwania dnia codziennego.**
 - **Spotkanie z wieloletnim praktykiem samorządowym – Anetą Kowalewską.**
 - **Bonus: Warszawa! Po zajęciach – spacer po stolicy.**
 - **Dodatkowe wzory dokumentów: uchwała rady wraz ze statutem i ordynacją wyborczą, wzór zarządzenia organu wykonawczego powołującego radę seniorów.**

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz zasady tworzenia młodzieżowych rad i rad senioralnych oraz ich rolę w systemie samorządowym.
- Zdobędziesz podstawową wiedzę samorządową, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków radnych seniorów oraz młodych radnych.
- Uzyskasz informacje na temat form partycypacji lokalnej, nauczysz się efektywnie komunikować, aktywnie współpracować, rozwiązywać konflikty.
- Przygotujesz się do procesu tworzenia rad, poznasz dobre praktyki w tym zakresie i zyskasz szereg użytecznych wiadomości niezbędnych do sprawowania mandatu radnego seniora i młodzieżowego radnego.
- Podniesiesz świadomość konieczności dialogu społecznego w samorządzie.
- **Uzyskasz odpowiedzi na pytania:**
 - Jak przygotować statut rady seniorów i młodej rady?
 - Kto ma prawo inicjatywy w zakresie tworzenia rady?
 - Jakie obowiązki i przywileje wynikają z senioralnego i młodzieżowego mandatu?
 - Gdzie i w jaki sposób samorządy mogą pozyskiwać środki na działania wspierające organy doradcze?

PROGRAM:

Dzień 1

1. Partycypacja społeczna w samorządzie:

- Co to znaczy mieć wpływ na sprawy publiczne?
- Jak rozmawiać i skutecznie współpracować z mieszkańcami?
- Konsultacje społeczne.

- Wsparcie inicjatyw lokalnych.
 - Współpraca z trzecim sektorem
 - Współdecydowanie. Współpraca finansowa i pozafinansowa.
 - Budżet obywatelski. Inicjatywa lokalna. Fundusz sołecki.
 - Organy doradcze samorządu.
2. **Rada seniorów jako organ doradczy, konsultacyjny i inicjatywny samorządu:**
 - Czym się zajmuje rada seniorów?
 - Obszary tematyczne, w których rada seniorów może wykazać się aktywnością.
 - Inicjatywa i powołanie rady senioralnej.
 - Statut rady seniorów.
 - Doradcza i konsultacyjna rola rady.
 - Zakres i forma inicjatywy radnych seniorów.
 3. **Radny senior: prawa, obowiązki, kompetencje, aktywność:**
 - Prawa i obowiązki radnego seniora.
 - Skuteczne reprezentowanie lokalnej społeczności.
 - Przywileje i ograniczenia wynikające ze sprawowania mandatu.
 4. **Współpraca organów doradczych z samorządem – wymiar praktyczny:**
 - Opiekun młodzieżowej rady miejskiej: zdania, kompetencje, wyzwania.
 - Polityka senioralna w samorządzie.
 - Współdziałanie i komunikacja organów doradczych z administracją samorządową.

Dzień 2

1. **Młodzieżowa rada jako forma udziału młodzieży w sprawach publicznych:**
 - Zasady tworzenia i działania młodzieżowych rad.
 - Statuty młodych rad – uwagi praktyczne.
 - Jak uniknąć błędów w przygotowaniu statutu.
 - Zadania i obowiązki radnego młodzieżowej rady.
 - Współpraca organów gminnych z młodzieżową radą.
 - Młody radny w swojej szkole? – jak budować aktywność i współpracę.
2. **Młodzieżowy radny: prawa, obowiązki, kompetencje, aktywność:**
 - Prawa i obowiązki radnego młodzieżowej rady.
 - Skuteczne reprezentowanie lokalnej społeczności.
 - Przywileje i ograniczenia wynikające ze sprawowania mandatu.
3. **Rada w działaniu: skuteczność, komunikacja, współpraca – jak sprawić, by rada seniorów i rada młodzieżowa osiągała sukcesy?**
 - Organizacja pracy rady seniorów i rady młodzieżowej.
 - Budowanie zespołu i praca w zespole.
 - Współpraca z organami samorządowymi i otoczeniem.
 - Efektywna komunikacja i promocja działań.
 - Rozwiązywanie konfliktów.
 - Pozyskiwanie środków finansowych przez samorządy na działania organów doradczych.
4. **Organy doradcze – dobre praktyki.**

ADRESACI:

Decydenci i liderzy samorządowi, a także urzędnicy JST zajmujący się partycypacją społeczną, edukacją, promocją, polityką edukacyjną, polityką senioralną, pracownicy biur rad oraz urzędnicy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi i społeczeństwem obywatelskim.

PROWADZĄCA:

Ekspertka samorządowa, zastępca burmistrza Wyszkowa 2014-2024, doktor nauk społecznych specjalizująca się w samorządności, doradczyni samorządowa i polityczna, autorka publikacji z zakresu samorządności. Trenerka umiejętności społecznych, specjalistka PR i marki osobistej mentorka i mediatorka. Współpracowniczka organizacji samorządowych w zakresie edukacji samorządowej i obywatelskiej.

Partycypacja w samorządzie. Jak tworzyć i skutecznie wspierać rady seniorów oraz młodzieżowe rady gmin i powiatów?



16-17 września 2025 r. Szkolenie w godzinach: I dzień 11:00 – 16:00, II dzień 09:00 – 14:00



stacjonarnie

MIEJSCE: BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa – 5 minut spacerem od Dworca Centralnego PKP

Cena 1119,00 zł netto PLN. Przy zgłoszeniu do 3 września 2025 r. obowiązuje cena: 999,00 PLN netto/os.

- ☒ Dwudniowa dawka praktycznej wiedzy
- ☒ Materiały szkoleniowe w formie papierowej
- ☒ Certyfikat uczestnictwa
- ☒ Przerwy kawowe i lunch
- ☒ Doskonała lokalizacja w centrum Warszawy
- ☒ Możliwość konsultacji z wykładowcą po szkoleniu
- ☒ Pomoc w rezerwacji noclegu na preferencyjnych zasadach w SCSK Żurawia w cenie 290,00 za pokój jednoosobowy ze śniadaniem za dobę, lub w innych hotelach i lokalizacjach.
- ☒ Możliwość osobistej wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum
Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 10 września 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____