

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

WAŻNE INFORMACJE:

Temat pomocy publicznej i pomocy de minimis jest niezwykle istotny ze względu na złożoność i dynamiczny charakter przepisów prawnych, zwłaszcza w kontekście projektów finansowanych z Funduszy Europejskich. Nieprawidłowe zakwalifikowanie lub rozliczenie pomocy może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i finansowych, w tym do zwrotu otrzymanych środków.

To szkolenie wyróżnia się na rynku ze względu na:

- **Praktyczne podejście:** Koncentruje się na omawianiu praktycznych przykładów oraz najnowszych interpretacji Prezesa UOKiK i Komisji Europejskiej.
- **Interaktywny format:** Metody szkoleniowe obejmują odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości oraz dyskusje, co sprzyja lepszemu przyswajaniu wiedzy.

Główną motywacją do uczestnictwa w szkoleniu jest potrzeba zrozumienia i poprawnego stosowania przepisów, aby unikać błędów w rozliczaniu projektów, które mogą wynikać z dynamicznych zmian prawnych oraz skomplikowanych regulacji unijnych i krajowych. Szkolenie pozwala na minimalizowanie ryzyka nieprawidłowości i zapewnienie zgodności z wymogami prawa.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Ukończenie szkolenia pozwoli uczestnikom na:

- **Przeprowadzanie testu pomocy publicznej:** Uczestnicy nauczą się, jak prawidłowo oceniać, czy dane wsparcie stanowi pomoc publiczną.
- **Rozumienie różnych form pomocy publicznej:** Zdobędą wiedzę na temat różnorodnych form, w jakich pomoc publiczna może być udzielana.
- **Zrozumienie zasad pomocy de minimis:** Poznają jej maksymalne dopuszczalne kwoty oraz zasady kumulacji, co jest szczególnie ważne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
- **Rozróżnianie pomocy publicznej i pomocy de minimis:** Zostaną wyposażeni w umiejętność identyfikacji kluczowych różnic między tymi dwoma rodzajami wsparcia.
- **Analizowanie orzecznictwa unijnego:** Poznają wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości UE, co pozwoli im na lepsze zrozumienie praktycznego stosowania przepisów.

Szkolenie wpłynie na ich kompetencje, umiejętności i postawy poprzez wzmocnienie zdolności do prawidłowego kwalifikowania i rozliczania środków pochodzących z Funduszy Europejskich. Uczestnicy zyskają pewność w stosowaniu złożonych regulacji prawnych, unikając potencjalnych błędów i konsekwencji związanych z nieprawidłowym zarządzaniem pomocą publiczną.

Główne pytania, na które uczestnicy uzyskają odpowiedź podczas szkolenia, to m.in.:

- Czym jest pomoc publiczna i jak przeprowadzić jej test?
- Jakie są dopuszczalne formy pomocy publicznej?
- Jakie są zasady kumulacji pomocy de minimis i jej maksymalne kwoty?
- Czym różni się pomoc publiczna od pomocy de minimis?
- Jakie są najnowsze interpretacje i praktyczne przykłady związane z pomocą publiczną i de minimis?

PROGRAM:

1. Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną.
2. Dopuszczalność pomocy.
3. Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej.
4. Procedura udzielania pomocy.
5. Zasady udzielania poszczególnych rodzajów pomocy publicznej.

6. Pomoc bezprawna i pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem; decyzja o zwrocie pomocy i jej konsekwencje.
7. Modernizacja przepisów pomocy publicznej i pomocy de minimis na lata 2021-2027: okresy obowiązywania, wprowadzone /planowane zmiany.
8. Pomoc de minimis, a pomoc publiczna – zalety stosowania pomocy de minimis.
9. Maksymalna kwota pomocy de minimis – ustalanie limitu pomocy de minimis.
10. Kumulacja pomocy de minimis.
11. Definicja trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do szerokiego grona profesjonalistów, którzy w swojej pracy stykają się z zagadnieniami pomocy publicznej i pomocy de minimis. Przede wszystkim skorzystają na nim:

- **Pracownicy instytucji publicznych:**
 - **Urzędy Samorządowe:** Pracownicy wydziałów/referatów odpowiedzialnych za fundusze europejskie, rozwój gospodarczy, inwestycje, projekty, zamówienia publiczne, oraz radcowie prawni.
 - **Instytucje Zarządzające i Pośredniczące:** Pracownicy odpowiedzialni za weryfikację wniosków, kontrolę projektów oraz rozliczanie środków.
 - **Agencje rządowe i publiczne:** Osoby zajmujące się dystrybucją wsparcia finansowego.
- **Przedsiębiorcy i kadra menedżerska:**
 - Osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie i rozliczanie dotacji unijnych w firmach.
 - Księgowi i finansisci zajmujący się rozliczaniem projektów.
- **Pracownicy organizacji pozarządowych (NGO):**
 - Osoby zajmujące się realizacją projektów finansowanych ze środków unijnych.
- **Doradcy i konsultanci:**
 - Specjaliści świadczący usługi doradcze w zakresie Funduszy Europejskich, pomocy publicznej i de minimis.
- **Prawnicy:** Specjalizujący się w prawie unijnym, prawie konkurencji i prawie administracyjnym.

Szkolenie jest adresowane zarówno do **pracowników administracji publicznej**, jak i przedstawicieli **biznesu** oraz **organizacji pozarządowych**, ponieważ wszystkie te podmioty mogą być beneficjentami lub podmiotami udzielającymi pomocy.

PROWADZĄCY:

Od 2004 roku zajmuje się funduszami europejskimi oraz tworzeniem biznes planów, studium wykonalności i analiz finansowych, zarówno od strony przygotowania dokumentów, jak również oceny projektów inwestycyjnych. Na co dzień pomaga w pozyskiwaniu funduszy na inwestycje realizowane na terenie całego kraju. W swoim dorobku ma ponad 300 projektów na łączną kwotę ponad 400 mln zł. Wieloletni trener szkoleń z zakresu współfinansowania inwestycji przy wsparciu środków unijnych, sporządzania biznes planów, studium wykonalności oraz analiz finansowych, posiadający doświadczenie w zakresie sporządzania dokumentacji jak również weryfikacji projektów od strony Instytucji Wdrażającej. W ramach przeprowadzonych szkoleń przeszkolił ponad 3800 osób w trakcie ponad 6 700 godzin szkoleniowych. Ekspert ds. oceny projektów w zakresie studium wykonalności Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Z wykształcenia jest magistrem ekonomii. Ukończył Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu w Białymstoku, studia podyplomowe z zakresu Zintegrowanych systemów zarządzania jakością, był stypendystą Universidade da Beira Interior w Portugalii. Ukończył kurs trenerski Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych, kurs „Nowoczesny Project Manager – zarządzanie projektami według IPMA” – szkolenie z zakresu zarządzania projektami oraz kurs „Analityk Finansowy – szkolenia i certyfikacja CFA” – szkolenie zrealizowane przez Danish Technological Institute Polska Sp. z o.o.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Pomoc publiczna i pomoc de minimis



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



5 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 sierpnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 1 września 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____