

## **ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW Z ORZECZENIEM O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W JEDNOSTKACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponowane szkolenie składa się z dwóch części. Na początku omówimy zagadnienia dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnością w tym przede wszystkim prawa pracownika oraz obowiązki pracodawcy. Ta część prowadzona będzie m.in. na przykładach dokumentów kadrowych w tym np. informacji o warunkach zatrudnienia czy na podstawie świadectw pracy. Drugi moduł szkolenia dotyczy wsparcia dla pracodawcy zatrudniającego pracownika niepełnosprawnego. Uczestnicy podczas warsztatów wspólnie z ekspertem wypełnią deklaracje do PFRON oraz druki dofinansowania dot. zatrudnienia pracownika z niepełnosprawnością.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat zatrudniania osób z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz praw i obowiązków zarówno pracowników, jak i pracodawców. Umożliwi to lepsze zrozumienie przepisów oraz praktycznych aspektów związanych z tym tematem, co jest kluczowe dla efektywnego zarządzania różnorodnym zespołem w miejscu pracy. **Dzięki udziałowi w**

#### **Webinarium dowiesz się:**

- Jak przepisy regulują zatrudnianie osób niepełnosprawnych?
- Jak wyróżniamy rodzaje i stopnie niepełnosprawności?
- Jak organizować czas pracy dla pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności?
- Jakie są zasady dotyczące elastyczności grafiku pracy oraz organizacji czasu pracy dla różnych etatów?
- Jakie są przepisy dotyczące przerw w czasie pracy dla pracowników niepełnosprawnych?
- Jakie prawa przysługują pracownikom niepełnosprawnym w zakresie urlopu wypoczynkowego?
- Co to jest turnus rehabilitacyjny i jakie są zasady jego przyznawania?
- Jakie są obowiązki pracodawcy wobec pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności?
- Jakie konkretne działania musi podjąć pracodawca w celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy?
- Jakie dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje pracodawcom zatrudniającym osoby z niepełnosprawnością?
- Jakie są zasady przyznawania dofinansowania i jakie dokumenty są wymagane?
- Jakie koszty adaptacji stanowiska pracy mogą być zwrócone przez PFRON?
- Jakie warunki muszą spełniać pracodawcy zatrudniający do 25 etatów w kontekście dofinansowania?
- Czym jest wskaźnik 6% i jak wpływa na naliczanie wpłat na PFRON?
- Jak wygląda proces rejestracji w systemie SODIR PFRON?
- Jakie obowiązki sprawozdawcze mają pracodawcy wobec PFRON?
- Jak długo ważne są orzeczenia o niepełnosprawności i kiedy należy składać nowe wnioski?
- Jakie prawa przysługują pracownikowi – rodzicowi dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności?

### **PROGRAM:**

#### **1. Zmiany w 2025 r.:**

- a. Wydłużony okres ważności zaświadczeń od 18 czerwca 2025 r.
- b. Zasiłek po utracie pracy przez rok dla osób z niepełnosprawnościami od 1 czerwca 2025 r.
- c. Polski Akt o Dostępności od 28 czerwca 2025 r.

#### **2. Zatrudnienie pracownika z orzeczeniem o niepełnosprawności:**

- a. Przepisy regulujące zagadnienia zatrudniania osób niepełnosprawnych.
  - b. Ogólne zasady przyznawania stopni niepełnosprawności.
  - c. Rodzaje i stopnie niepełnosprawności.
  - d. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego:
    - organizacja czasu pracy dla osób zatrudnionych na pełen etat, 3/4 etatu oraz 1/2 etatu.
    - elastyczność grafiku pracy,
    - zalecenie lekarskie oraz przepisów prawa pracy w odniesieniu do nadgodzin i elastyczności godzin pracy.
  - e. Przerwa w czasie pracy dla pracownika niepełnosprawnego.
  - f. Urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnosprawnego.
  - g. Turnus rehabilitacyjny.
  - h. Zwolnienia od pracy.
  - i. Wzory zapisów o warunkach zatrudnienia pracownika niepełnosprawnego w informacji z art. 29§ 3 KP.
- 3. Prawa pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne:**
- a. Zwolnienie z wpłat PFRON.
  - b. Dofinansowanie do wynagrodzeń.
  - c. Zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy i finansowania kosztów płacy osoby niepełnosprawnej.
  - d. Zwrot kosztów szkolenia pracownika niepełnosprawnego.
  - e. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
  - f. Zwrot kosztów przystosowania stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.
  - g. Zwrot kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy.
- 4. PFRON:**
- a. Pracodawca ze stanem zatrudnienia do i powyżej 25 etatów (warunki dofinansowania).
  - b. Wskaźnik 6% i naliczanie wpłat na PFRON.
  - c. Wysokość dofinansowania.
  - d. Rejestracja w systemie SODIR PFRON oraz obowiązki sprawozdawcze pracodawcy wobec PFRON.
  - e. Dokumenty o dofinansowanie PFRON.
  - f. WND - prawidłowe wypełnienie dokumentów.
  - g. Dokumenty WND:
    - INFDP
    - INFOPP
  - h. E-PFRON / SOD.
  - i. Wskaźnik zachęty – jak liczyć (przypadki trudne i wątpliwe).
- 5. Orzeczenia o niepełnosprawności** - upływ ważność orzeczeń o niepełnosprawności i termin złożenia wniosku o nowe orzeczenie.
- 6. Pracownik – rodzic dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności.** Prawa pracownika a obowiązek pracodawcy.
- 7. Podsumowanie.** Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy działów kadrowych oraz kadrowo-płacowych, pracodawcy, kierownicy, dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny odznaczony złotą honorową odznaką „Zasłużony dla Samorządu Radców Prawnych”. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ. Uczestnik międzynarodowych konferencji naukowych. Specjalista w zakresie prawa pracy, zagadnień kadrowych oraz ochrony danych osobowych. Prowadzi własną kancelarię prawną. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Doświadczony oraz uznany trener w FRDL.

## Zatrudnienie pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności w jednostkach administracji publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 października 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 1 października 2025 r. obowiązuje promocyjna cena, która wynosi 419 zł netto/os.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 15 października 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_