



BUDŻET 2026 – JAK SZUKAĆ OSZCZĘDNOŚCI, ZWIĘKSZAĆ DOCHODY I BEZPIECZNIE FINANSOWAĆ ROZWÓJ

CELE:

Praktyczne szkolenie warsztatowe dla skarbników i pracowników finansowych jednostek samorządu terytorialnego. Uczestnicy przeanalizują budżet 2026 krok po kroku – od diagnozy sytuacji finansowej JST, przez poszukiwanie oszczędności i zwiększanie dochodów, po wyznaczanie priorytetów inwestycyjnych. Omówione zostaną także możliwości współpracy ze spółkami komunalnymi oraz skutecznego nadzoru finansowego. Szkolenie zakończy dyskusja ekspercka z rekomendacjami na 2026 rok i kolejne lata.

PROGRAM:

1. Warsztat otwierający: „Budżet 2026 oczami skarbnika”

- Ćwiczenie: uczestnicy wskazują największe wyzwania w swoich JST (dochody, wydatki bieżące, inwestycje, dług),
- Dyskusja moderowana: które problemy dominują, gdzie sytuacja jest najbardziej napięta,
- Wspólna diagnoza – baza do dalszych modułów.

2. Analiza budżetu: gdzie szukać oszczędności?

- Studium przypadku: analiza wydatków w najważniejszych działach klasyfikacji budżetowej.
- Wydatki obligatoryjne vs fakultatywne – co jest naprawdę elastyczne,
- Warsztat: uczestnicy pracują na fragmencie budżetu – wskazują możliwe obszary oszczędności i konsekwencje ich wdrożenia.

3. Jak zwiększać dochody JST?

- Dochody własne – podatki i opłaty lokalne (potencjał, bariery, przykłady),
- Dochody majątkowe – sprzedaż i gospodarowanie mieniem,
- Dotacje i fundusze zewnętrzne – jak realnie wpisywać je w budżet,
- Warsztat: analiza „luki dochodowej” na przykładzie wybranej JST i proponują sposoby jej zmniejszenia.

4. Spółki komunalne w służbie rozwoju lokalnego

- Modele finansowania i wspierania zadań gminy przez spółki,
- Właściwy sposób nadzoru nad spółką

5. Budżet 2026 – kompromis między stabilnością a rozwojem

- Jak wyznaczyć priorytety budżetowe przy ograniczonych możliwościach,
- Rola skarbnika w dialogu z radą i organem wykonawczym,
- Warsztat grupowy: „3 ruchy na 2026 r.” – uczestnicy proponują zestaw:
 - 1 oszczędność,
 - 1 źródło dodatkowych dochodów,
 - 1 inwestycję kluczową.

6. Podsumowanie i dyskusja ekspercka

- Prezentacja wypracowanych wniosków,
- Sesja pytań i odpowiedzi,
- Rekomendacje dla JST na rok 2026 i kolejne lata

ADRESACI:

Skarbnicy oraz pracownicy finansowi JST.

PROWADZĄCY:

ekspert w zakresie finansów samorządów i spółek komunalnych. Doradca z ponad 25-letnim doświadczeniem w zarządzaniu finansami jednostek samorządu terytorialnego oraz spółek komunalnych. Specjalizuje się w opracowywaniu Wieloletnich prognoz Finansowych, analiz budżetowych, biznesplanów oraz strategii finansowania inwestycji lokalnych. Współautor kilkuset opracowań analitycznych z zakresu planowania budżetowego, emisji obligacji komunalnych, restrukturyzacji zadłużenia oraz oceny zdolności finansowej JST. Wieloletni wykładowca i trener w obszarze finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem wieloletnim, reorganizacją zadłużenia oraz oceną ryzyk finansowych w samorządach. Współtwórca publikacji pt. „Obligacje komunalne. Zagadnienia prawne, finansowe, praktyczne”. Członek zespołu eksperckiego ds. dochodów JST, uczestniczący w pracach legislacyjnych nad ustawą z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.). Reprezentant strony samorządowej w Zespole ds. systemu finansów JST przy Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego. Absolwent Politechniki Zielonogórskiej na kierunku metody matematyki i informatyki w ekonomii. Ukończył studia podyplomowe z zakresu inwestycji kapitałowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

BUDŻET 2026 – JAK SZUKAĆ OSZCZĘDNOŚCI, ZWIĘKSZAĆ DOCHODY I BEZPIECZNIE FINANSOWAĆ ROZWÓJ



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Best Western Hotel Olsztyn, Aleja Warszawska 39, 10-081 Olsztyn



4.11.2025 r.

Godziny: 10:00-15:00



Cena: 625 zł PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Promocyjna cena dla Członków Forum Skarbników – 550 zł

CENA ZAWIERA:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem,
lunch oraz serwis kawowy.

DANE DO KONTAKTU:

**Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego**
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.org.pl do **27 października 2025 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____