

PRAWIDŁOWE ROZLICZANIE VAT PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATOWE – WYSTAWIANIE FAKTUR, KASY FISKALNE, CZĘŚCIOWE ODLICZANIE VAT

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Już 1 kwietnia 2026 r. większość jednostek oświatowych rozpocznie wystawianie faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur. Podczas proponowanego szkolenia uczestnikom zostanie przedstawiona wiedza z zakresu rozliczania VAT z naciskiem na regulacje dotyczące momentu powstania obowiązku podatkowego oraz terminów wystawiania faktur. Zwrócimy uwagę, kiedy podatnik ma obowiązek wystawienia faktur, w tym poprzez KSeF, a które dokumenty będą wystawiane poza KSeF. W trakcie szkolenia przekażemy praktyczne wskazówki dotyczące prawidłowego dokumentowania transakcji, rozliczania zaliczek i dokonywania korekty VAT z uwzględnieniem zmian przepisów od 1 lutego 2026 r. Dodatkowo omówione zostaną zasady stosowania kas fiskalnych, odliczania VAT (w tym wskaźnika i pre-wskaźnika VAT) oraz kwalifikowalności VAT w projektach unijnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie wiedzy z zakresu VAT w jednostkach oświatowych w świetle ostatnich zmian przepisów.
- Przekazanie najważniejszych zasad dotyczących ustalania momentu powstania obowiązku podatkowego z uwzględnieniem specyfiki jednostek oświatowych (np. najem/dzierżawa, udostępnienie obiektów sportowych, refaktury mediów).
- Wyjaśnienie zasad dotyczących prawidłowego wystawiania faktur, w tym faktur w Krajowym Systemie e-Faktur oraz dokumentów wystawianych poza tym systemem.
- Przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania faktur zaliczkowych i korygujących, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 lutego 2026 r.
- Omówienie zasad stosowania kas fiskalnych, w tym zwolnień istotnych dla działalności jednostek oświatowych.
- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie odliczania VAT, w tym stosowania wskaźnika i pre-wskaźnika VAT.

PROGRAM:

1. Obowiązek podatkowy (w tym najem, dzierżawa, wstęp do obiektów sportowych, refaktury mediów):
 - a) Ogólna zasada powstania obowiązku podatkowego,
 - b) Zasady szczególne.
2. Kiedy mamy obowiązek wystawienia faktury? Kiedy trzeba wystawić fakturę w KSeF?

3. Jakich dokumentów nie wystawia się w KSeF (co z notą księgową czy z dowodem wewnętrznym)?
4. Terminy wystawiania faktur z podaniem przykładów występujących w jednostkach oświatowych.
5. Faktura zaliczkowa:
 - a) Najważniejsze kwestie, o których należy pamiętać prawidłowo wystawiając fakturę zaliczkową,
 - b) Zaliczka a faktura końcowa,
 - c) Kilka zaliczek do jednej transakcji.
6. Korygowanie podstawy opodatkowania w świetle zmienionych od 1 lutego 2026 r. przepisów ustawy o VAT:
 - a) Zasady obniżania podstawy opodatkowania – w przypadku faktur ustrukturyzowanych i faktur wystawianych poza KSeF,
 - b) Zasady podwyższania podstawy opodatkowania,
 - c) Faktury korygujące z punktu widzenia nabywcy.
7. Wybrane zagadnienia związane z kasami fiskalnymi:
 - a) Podstawowe regulacje dotyczące stosowania kas fiskalnych,
 - b) Zwolnienia podmiotowe,
 - c) Przegląd zwolnień przedmiotowych, w tym:
 - zwolnienia dla usług płatnych przelewem,
 - zwolnienia dla najmu.
8. Podstawowe zasady odliczania VAT:
 - a) Prawo do odliczenia VAT:
 - prawo do odliczenia pełnej kwoty VAT,
 - prawo do odliczenia części VAT,
 - kiedy stosujemy wskaźnik VAT?
 - kiedy stosujemy pre-wskaźnik VAT?
 - kiedy stosujemy obie proporcje łącznie?
 - praktyczne przykłady.
 - b) Od jakich wydatków w ogóle nie odliczamy VAT?
 - c) Terminy odliczania VAT.
 - d) Kwalifikowalność VAT w projektach unijnych.
9. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek oświatowych zajmujący się rozliczaniem VAT.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowym z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prawidłowe rozliczanie vat przez jednostki oświatowe – wystawianie faktur, kasy fiskalne, częściowe odliczanie vat



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



.11 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **27 lutego 2026 r.** cena wynosi **449 PLN netto/os** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 6 marca 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____