

## **UMOWY DZIERŻAWY, NAJMU I UŻYCZENIA W GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na zajęcia, na których kompleksowo przygotowujemy uczestników do prawidłowego, zgodnego z przepisami i bezpiecznego zawierania oraz realizacji umów dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości gminnych, z uwzględnieniem kompetencji organów gminy oraz praktyki stosowania prawa. Szkolenie pozwoli uczestnikom uporządkować wiedzę prawną, poznać aktualne zasady i dobre praktyki oraz zdobyć konkretne narzędzia, które można bezpośrednio zastosować w codziennej pracy urzędu.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznasz przepisy regulujące wydzierżawianie nieruchomości gminnych,
- Dowiesz się, jak sporządzać poprawne i korzystne dla gminy umowy dzierżawy,
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu wydzierżawiania nieruchomości w praktycznych aspektach np. m.in. w przedmiocie sposobie ustalania stawek czynszu,
- Poznasz trudności związane z dzierżawą oraz sposoby ich unikania,
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **1. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie.**

- 1.1. Charakter i istota umowy dzierżawy.
- 1.2. Dzierżawa a najem.

#### **2. Podstawy prawne zawierania umów cywilnoprawnych w gospodarce nieruchomościami.**

- 2.1. Ustawa – Kodeks Cywilny.
- 2.2. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
- 2.3. Ustawa o samorządzie gminnym.

#### **3. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gminnych w praktyce.**

- 3.1. Zasady wydzierżawiania gruntów.
  - 3.1.1. Regulacje ustawowe.
  - 3.1.2. Kompetencje rady gminy.
  - 3.1.3. Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
- 3.2. Procedura wydzierżawiania i wynajmu.
  - 3.2.1. Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy.
  - 3.2.2. Możliwe procedury wewnętrzne gmin.
  - 3.2.3. Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia.
- 3.3. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości w drodze przetargu.

#### **4. Umowa dzierżawy.**

- 4.1. Zasada swobody zawierania umów.
- 4.2. Obligatoryjne elementy umowy.
- 4.3. Zapisy umowy korzystne dla gmin.

#### **5. Użyczenie nieruchomości.**

- 5.1. Charakter umowy użyczenia.
- 5.2. Regulacje ustawowe dotyczące procedury użyczenia.
- 5.3. Kiedy użyczać nieruchomości?

#### **6. Zawieranie umów przez radnych gminy.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów gospodarki nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego.

### **PROWADZĄCY:**

Z wykształcenia jest administratywistą. Posiada również licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

## Umowy dzierżawy, najmu i użyczenia w gospodarce nieruchomościami



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**15 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 12 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_