

## **ŚRODKI TRWAŁE W ŚWIETLE NOWEJ KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ 2027: WARTOŚĆ POCZĄTKOWA, NAKŁADY, UJĘCIE I KLASYFIKACJA WYDATKÓW BIEŻĄCYCH I MAJĄTKOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- **Reforma klasyfikacji budżetowej wchodząca w życie 1 stycznia 2027 r. wprowadza nowy układ pięciu grup wydatków oraz całkowicie zmienia oznaczenia paragrafów dotyczących środków trwałych.** Likwidacji ulegają m.in. §421, §424, §426, §427, §430, §472, §605, §606, §611, §612, §613, §614, a w ich miejsce pojawiają się m.in. §701, §702, §720, §634, §778, §770, §631. Skutki dotyczą codziennej pracy księgowości i osób odpowiedzialnych za majątek: ustalania wartości początkowej, klasyfikacji nakładów, rozróżnienia remontu od ulepszenia.
- Szkolenie jest oparte na aktualnym stanie prawnym (ZmFinPubU26, KlasBudżR26) z odniesieniem do art. 39 oraz art. 124 ustawy o finansach publicznych. Łączy wykład z praktycznymi przykładami dekretacji i studiami przypadków najczęstszych sytuacji spornych: drobnych zakupów, fotowoltaiki, drukarek, monitoringu CCTV, kserokopiarek w dzierżawie, dołączania i odłączania części składowych. Osobny punkt poświęcony jest ryzykom z zakresu dyscypliny finansów publicznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do nowej klasyfikacji budżetowej obowiązującej od 1 stycznia 2027 r. w obszarze środków trwałych.
- Po szkoleniu uczestnik będzie znał nowy układ paragrafów majątkowych (§701, §702, §720) oraz bieżących związanych z eksploatacją majątku (§634, §778, §770, §631), będzie umiał poprawnie ustalić wartość początkową środka trwałego, zakwalifikować nakłady eksploatacyjne i inwestycyjne oraz odróżnić remont od ulepszenia.
- Szkolenie pokazuje, jak korzystać z klucza przejścia i jak uniknąć typowych błędów klasyfikacyjnych skutkujących odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Uczestnik otrzyma obszerny materiał szkoleniowy: autorską prezentację w formacie PDF, tabelę konwersji (klucz przejścia) ze starej na nową klasyfikację paragrafową, zestaw przykładów dekretacji księgowej i klasyfikacji budżetowej dla najczęstszych sytuacji, studia przypadków rozróżnienia remontu od ulepszenia oraz kwalifikacji wydatków drobnych.
- Pytania, na które uczestnik uzyska odpowiedź:
  - Jak rozdzielić wydatki na środki trwałe pomiędzy nowe paragrafy §701, §702, §720?
  - Gdzie klasyfikować remonty, energię, materiały eksploatacyjne i najem po likwidacji §427, §426, §421, §430?
  - Jak ustalić wartość początkową i kiedy doliczyć koszty pomocnicze (transport, montaż, operaty)?
  - Gdzie przebiega granica pomiędzy remontem a ulepszeniem?
  - Jak przejść z dotychczasowej klasyfikacji na nową przy zamknięciu 2026 r.?
  - Jakie są ryzyka odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy błędnej klasyfikacji?

## PROGRAM:

1. Reforma klasyfikacji budżetowej – podstawy prawne i nowy układ grup wydatków:
  - Nowelizacja ustawy o finansach publicznych (UD40/ZmFinPubU26), zmiana art. 39 i art. 124 ufp.
  - Nowy układ 5 grup wydatków: Transfery bieżące, Świadczenia, Wydatki bieżące jednostek, Transfery majątkowe, Wydatki majątkowe jednostek.
  - Nowe paragrafy majątkowe: §701 (ŚT jednorazowe), §702 (ŚT), §720 (Inwestycje) – powiązanie z dotychczasowymi.
  - Nowe paragrafy bieżące: §634 (usługi remontowe), §778 (materiały), §770 (energia), §631 (najem).
  - Klucz przejścia (tabela konwersji): zasady korzystania.
2. Nabycie środka trwałego – ustalenie wartości początkowej i klasyfikacja budżetowa zakupu:
  - Sposób ustalenia wartości początkowej środków trwałych.
  - Zakup gotowych ŚT – §701 (jednorazowe) vs §702 (amortyzowane liniowo).
  - Zakup usług w celu wytworzenia składników mienia ruchomego.
  - Koszty zwiększające wartość początkową (operaty szacunkowe, transport, montaż).
  - Inwestycja w obcym środku trwałym – §720 Inwestycje.
3. Zasady ujmowania środków trwałych w ewidencji bilansowej:
  - Tworzenie obiektu inwentarzowego, dokumentacja.
  - Ewidencja bilansowa i pozabilansowa środków trwałych.
  - Ewidencja wyposażenia.
4. Eksploatacja środków trwałych – nakłady bieżące i ich klasyfikacja budżetowa:
  - Remonty, przeglądy, konserwacje – §634 (dawne §427).
  - Materiały eksploatacyjne – §778 (dawne §421).
  - Energia – §770 (zastąpienie §426).
  - Najem i dzierżawa – §631 (dawne §430).
  - Dołączanie i odłączanie części składowych mienia ruchomego.
5. Modernizacja i ulepszenie środków trwałych – nakłady majątkowe:
  - Klasyfikacja wydatków na ulepszenie – §720 Inwestycje.
  - Granica remont (§634, bieżący) vs ulepszenie (§720, majątkowy) – kryteria rozróżnienia.
6. Środki trwałe umarżane jednorazowo:
  - Nowy §701 vs dotychczasowy §421/§424 – zmiana grupy wydatków z bieżących na majątkowe.
  - Ewidencja ŚT umarżanego jednorazowo.
7. Środki trwałe stanowiące pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych – §720.
8. Zbycie i likwidacja środka trwałego:
  - Sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, darowizna, likwidacja.
  - Ewidencja likwidacji i częściowej likwidacji ŚT.
  - Dochody ze sprzedaży ŚT – klasyfikacja dochodowa w nowym układzie.
9. Amortyzacja środków trwałych – likwidacja §472 w nowej klasyfikacji.
10. Zagadnienia problemowe:
  - Rozbudowa ŚT a zmiana stawki amortyzacji i KŚT.
  - Dołączanie części do zestawu a ulepszenie (np. kamery CCTV) – §701 vs §720.
  - Nakłady na kserokopiarkę w dzierżawie – §634 vs §720.
  - CCTV i monitoring – ŚT (§701/§702) vs materiały (§778).
  - Częściowa likwidacja ŚT, czasowe odłączenie monitora.
11. Zagadnienia problemowe – najczęstsze pytania:
  - Zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł – nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo.
  - Czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „Odnawialne źródła energii”?

- Gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430?
- Jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego? Problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNIPI).
- Czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe)?
- Czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778?
- Zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł – środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący?
- Kaucja za butelki – gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy?
- Jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową?
- Czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
- Czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową?
- Czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów?

### **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest przede wszystkim do:

- głównych księgowych i księgowych jednostek sektora finansów publicznych (urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie, państwowe i samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe),
- skarbników jednostek samorządu terytorialnego,
- pracowników wydziałów księgowości, finansów, budżetu oraz mienia urzędów samorządowych,
- osób odpowiedzialnych za gospodarowanie środkami trwałymi (ewidencja, inwentaryzacja, klasyfikacja wydatków),
- osób uczestniczących w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych,
- pracowników działów merytorycznych odpowiedzialnych za opisywanie dokumentów księgowych i dobór klasyfikacji budżetowej,
- pracowników działów inwestycyjnych jsfp,
- audytorów wewnętrznych oraz kontrolerów wewnętrznych jsfp.

Szkolenie nie jest adresowane do podmiotów spoza sektora finansów publicznych. Mogą w nim brać udział zarówno osoby z doświadczeniem praktycznym, jak i osoby początkujące w zagadnieniach klasyfikacji budżetowej.

### **PROWADZĄCA:**

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

## Środki trwałe w świetle nowej klasyfikacji budżetowej 2027: wartość początkowa, nakłady, ujęcie i klasyfikacja wydatków bieżących i majątkowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



1 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do 18 maja 2026 r. cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 26 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_