

REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW UE **- ASPEKTY FINANSOWE I KSIĘGOWE**

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy aspekty finansowo-księgowo projektów współfinansowanych ze środków europejskich z **wieloma praktycznymi podpowiedziami** konkretnych działań i czynności. **Przykłady dobierzemy do potrzeb zgłoszonych uczestników.** Szkolenie prowadzi doświadczona ekspertka ds. rozliczania i kontroli projektów unijnych, od lat wspierająca beneficjentów w prawidłowym prowadzeniu księgowości projektowej oraz przygotowaniu dokumentacji na potrzeby kontroli instytucji zarządzających i audytowych. **Uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo prowadzić projektem od strony finansów-księgowej i przygotować się do kontroli, aby uniknąć problemów i stresów z nią związanych.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Nabycie lub wzbogacenie wiedzy z zakresu kwestii finansowo-księgowych projektów w ramach Polityki Spójności w perspektywie UE 2021-2027,
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących poruszanych zagadnień oraz uzyskanie odpowiedzi m. in. na pytania:
 - Jak prowadzić wyodrębnioną księgowość projektu i opisywać dokumenty?
 - Jak przygotować projekt do kontroli od strony finansowej?
 - Co robić w przypadku zwrotów i pomyłek? Jak bronić kwalifikowalności wydatków?
 - Jak powinna być prowadzona współpraca między księgowością i zespołem projektowym?
 - Jak zachować trwałość projektu i trwałość rezultatu?
 - Jak rozliczyć i korygować wydatki?
 - Jak postępować z VAT w projektach?
 - Jak dokumentować i rozliczać wynagrodzenia w projektach?

PROGRAM:

1. Najważniejsze przepisy i wymogi z umów o dofinansowanie.
2. Wyodrębniona księgowość w prawie unijnym.
3. Konsekwencje braku wyodrębnienia księgowego wydatków projektowych.
4. Specyfika księgowania wydatków projektowych w samorządach i w państwowych jednostkach budżetowych.
5. Ewidencja wydatków projektowych w przedsiębiorstwach i organizacjach pozarządowych, w tym z uproszczoną księgowością (ryczałt, PKPiR, UEPIK).
6. Przykłady prawidłowych zapisów w Polityce rachunkowości.
7. Uspójnienie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentacji księgowej z wymogami projektu, wytycznymi i instrukcjami IP/IZ.
8. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie a ich księgowanie i rozliczanie w CST.
9. Warunki przeksięgowania.
10. Przebieg kontroli dokumentacji finansowej.

11. Najczęściej popełniane błędy w księgowości projektowej.
12. Wydatki niekwalifikowane jak i kiedy skorygować księgowo.
13. Faktury korygujące we wnioskach o płatność.
14. Metody uproszczone – stawki jednostkowe, stawki ryczałtowe, kwoty ryczałtowe i sposób księgowania i rozliczania w SL2021.
15. Koszty pośrednie- rozliczenie ryczałtowe.
16. Cross-financing – nowa definicja a trwałość projektu.
17. Podwójne finansowanie a kwalifikowalność VAT.
18. Inwestycje i amortyzacja – jak księgować projektowo.
19. Zwroty i korekty we wniosku o płatność w CST.
20. Specyfika zwrotów w projektach pup.
21. Prawidłowe dokumentowanie wydatków projektowych – opisy, kto kiedy ich dokonuje.
22. Zmienione wymogi archiwizacji dokumentacji projektowej a przepisy dotyczące instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji w jednostkach finansów publicznych.
23. Prawidłowe rozliczanie umów- zlecenia oraz dokumentacja z tym związana.
24. Kwalifikowanie, rozliczanie i księgowanie wynagrodzeń w projektach.
25. Kary umowne w projektach i ich ujmowanie księgowo oraz finansowe – różne przypadki.
26. Zamykanie finansowe projektu, kontrole w okresie trwałości, w tym kontrole VAT.
27. Wpływ Reguły proporcjonalności na finanse projektu.
28. Zwroty w okresie trwałości.
29. Montaż finansowy w projektach w ramach Polityki Spójności.
30. Najważniejsze zapisy wytycznych w zakresie nieprawidłowości na lata 2021-2027.
31. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób bezpośrednio odpowiedzialnych za rozliczanie, księgowanie i kontrolę finansową projektów UE, w szczególności:

- pracowników wydziałów finansowych i księgowości JST oraz jednostek organizacyjnych,
- pracowników państwowych jednostek budżetowych realizujących projekty UE,
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia projektów w organizacjach pozarządowych,
- pracowników działów finansowych i projektowych firm realizujących projekty UE,
- koordynatorów i specjalistów ds. projektów UE współpracujących z księgowością,
- pracowników punktów informacyjnych i instytucji wspierających beneficjentów funduszy UE.
- pracownicy instytucji systemu wdrażania programów polityki spójności UE 2021-2027 (WUP, urzędy marszałkowskie, ministerstwa).

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 i już ponad 250 z perspektywy UE 2021-2027 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w minionej perspektywie; posiada ponad 30 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów UE we wszystkich 3 sektorach; trener i doradca w projektach, ocenia projekty EFS od kilkunastu lat, w tym w ramach procedury odwoławczej; ekspert z listy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej m.in. z zakresu innowacji społecznych, także na liście ekspertów oceniających projekty perspektywy UE 2021-2027; stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat; wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych zakresu projektów UE; obecnie prezes spółki konsultingowo-szkoleniowej.

REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW UE - ASPEKTY FINANSOWE I KSIĘGOWE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



16 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 2 czerwca 2026 r. obowiązuje cena promocyjna 439 PLN netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 10 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____