

ŚWIADCZENIE PIEŁĘGNACYJNE – STARE I NOWE ZASADY PRYZNAWANIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2024 r. w zakresie świadczenia pielęgnacyjnego wprowadziły nowy model przyznawania wsparcia, który funkcjonuje równolegle z dotychczasowymi zasadami dotyczącymi praw nabytych. W praktyce oznacza to konieczność prawidłowego rozróżniania dwóch odmiennych systemów przyznawania świadczenia, właściwego stosowania przepisów przejściowych oraz podejmowania decyzji administracyjnych uwzględniających indywidualną sytuację strony. Wątpliwości interpretacyjne pojawiają się m.in. w zakresie możliwości podejmowania zatrudnienia przez opiekuna, kontynuacji prawa do świadczenia, skutków zmiany opiekuna czy wpływu orzeczeń o niepełnosprawności na dalsze uprawnienia.
- Podczas szkolenia szczegółowo omówimy zarówno „stare”, jak i „nowe” zasady przyznawania świadczenia pielęgnacyjnego, wskazując najważniejsze różnice, praktyczne konsekwencje oraz najczęściej pojawiające się problemy w codziennej pracy organów realizujących świadczenia. Uczestnicy poznają procedury prowadzenia postępowań administracyjnych, zasady wydawania i zmiany decyzji, a także aktualne podejście do kwestii zatrudnienia opiekunów, opłacania składek ZUS oraz przedłużania prawa do świadczenia.
- Szkolenie ma praktyczny charakter i zostało przygotowane z myślą o osobach zajmujących się obsługą wniosków oraz wydawaniem decyzji administracyjnych. Dzięki analizie konkretnych przypadków, problemowych sytuacji oraz aktualnych regulacji prawnych uczestnicy zyskają większą pewność w stosowaniu przepisów i ograniczą ryzyko popełniania błędów w prowadzonych postępowaniach.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy zdobędą aktualną i uporządkowaną wiedzę na temat zasad przyznawania świadczenia pielęgnacyjnego po zmianach obowiązujących od 1 stycznia 2024 r.
- Szkolenie pozwoli na prawidłowe rozróżnianie „starych” i „nowych” zasad oraz uniknięcie najczęstszych błędów w praktyce.
- Dzięki omówieniu rzeczywistych problemów i przykładów uczestnicy zwiększą pewność w podejmowaniu decyzji administracyjnych.

PROGRAM:

1. Świadczenie pielęgnacyjne od 1 stycznia 2024 r. – nowe zasady.
2. Osoba uprawniona do świadczenia na nowych zasadach.
3. Świadczenie pielęgnacyjne na starych zasadach – prawo nabyte:
 - warunki kontynuacji,
 - utrata prawa.
4. Wydawanie decyzji administracyjnych – postępowanie:

- przyznanie świadczenia,
 - odmowa przyznania świadczenia.
- 5. Podjęcie zatrudnienia przez opiekuna.**
- nowe zasady,
 - stare zasady.
- 6. Opłacanie składek ZUS.**
- nowe zasady,
 - stare zasady.
- 7. Czy opiekun ma prawo wyboru zasad?**
- 8. Konsekwencje przejścia na nowe zasady świadczenia.**
- 9. Przedłużenie ważności orzeczenia i jego wpływ na decyzje.**
- 10. Orzeczenie ostateczne i prawomocne.**
- 11. Zmiana decyzji – postępowanie:**
- przedłużenie ważności orzeczenia,
 - inne powody zmiany.
- 12. Wywiad:**
- czy jest wymagany?
 - zakres ustaleń.
- 13. Najczęstsze problemy przy ustalaniu prawa do świadczenia:**
- charakter wykonywanej pracy przy nowych zasadach,
 - kontynuowanie starych zasad po przerwie,
 - zmiana opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - ustalenie stanu faktycznego.
- 14. Podsumowanie różnic pomiędzy nowymi i starymi zasadami.**
- 15. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Dyrektorzy, kierownicy i pracownicy OPS i CUS zajmujący się przyjmowaniem wniosków, prowadzeniem postępowań oraz wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawach świadczenia pielęgnacyjnego.

PROWADZĄCY:

Doświadczony praktyk w obszarze pomocy społecznej, wieloletni kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu realizacji zadań OPS, ze szczególnym uwzględnieniem postępowań administracyjnych. Prowadzi szkolenia dla pracowników na różnych poziomach zaawansowania – od osób rozpoczynających pracę po doświadczoną kadrę. W pracy szkoleniowej opiera się na aktualnych przepisach prawa, orzecznictwie sądowym oraz własnym doświadczeniu, dostarczając uczestnikom konkretnych i użytecznych rozwiązań. Posiada dobrą znajomość wyzwań zawodowych pracowników OPS, co pozwala skutecznie dopasowywać treści do realnych potrzeb.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Świadczenie pielęgnacyjne – stare i nowe zasady przyznawania



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



9 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



Cena: 459 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 605 909 355;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
do 6 lipca 2026 r. na szkolenia@frdl.org.pl**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____