

Opole, 22 stycznia 2025 r.

L. Dz.21/OCDL/2025

**Szanowni Państwo  
Przewodniczący Rad Gmin i Powiatów  
Województwa Opolskiego**

Szanowni Państwo,

Serdecznie zapraszamy na szkolenie dla uczestników **Forum Przewodniczących Rad Samorządów Województwa Opolskiego** rozpoczynającego działalność przy Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL. Szkolenie odbędzie się w dniu **20 lutego 2025 r. w godz. 14.00 - 18.00** w Hotelu DeSilva Premium Opole, ul. Leona Powolnego 10, 45-078 Opole.

**Temat: Status przewodniczącego rady gminy (powiatu) w praktyce funkcjonowania samorządu terytorialnego w kadencji 2024-2029 Forum Przewodniczących**

**Cel szkolenia:**

Omówienie przepisów związanych ze statusem przewodniczącego rady i jego obowiązkami dotyczącymi funkcjonowania rady gminy (powiatu) w nowej kadencji 2024-2029. Udział w szkoleniu daje możliwość realizowania mandatu radnego i pełnienia funkcji przewodniczącego w radzie zgodnie z prawem i zasadami dotyczącymi działalności organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Omówienie przepisów dotyczących praw i obowiązków przewodniczącego rady i radnych, jak również szczególna analiza przepisów dotyczących ograniczeń i zakazów dotyczących radnych oraz składanych przez nich oświadczeń majątkowych z praktycznym komentarzem zapewni przewodniczącym rad niezbędną bazę do pełnienia swojej funkcji w kadencji 2024-2029.

**Program:**

1. Podstawy działania samorządu terytorialnego (gminy, powiatu i województwa).
2. Mandat radnego i jego cechy:
  - a) objęcie mandatu,
  - b) cechy mandatu,
  - c) wygaśnięcie mandatu.
3. Rada gminy (powiatu) jako organ stanowiący i jej zadania.
4. Rada gminy (powiatu) jako organ kontrolny i jej zadania w tym zakresie.
5. Wybór przewodniczący rady (sejmiku) i jego odwołanie oraz rezygnacja.
6. Przewodniczący rady jako jej lider.
7. Zadania i obowiązki przewodniczącego:
  - a) organizowanie pracy rady,
  - b) prowadzenie obrad,
  - c) analiza oświadczeń majątkowych,
  - d) udział przewodniczącego w procedurze interpelacji i zapytań,
  - e) inne zadania przewodniczącego.
8. Wiceprzewodniczący rady:
  - a) ustawowy zakres obowiązków,
  - b) powierzanie zadań wiceprzewodniczącemu przez przewodniczącego.
9. Relacja przewodniczącego z biurem rady i innymi pracownikami urzędu - wydawanie poleceń pracownikom urzędu.
10. Rola przewodniczącego w zakresie prawidłowego funkcjonowania komisji rady.

11. Przewodniczący rady a kluby radnych.
12. Organ wykonawczy w gminie (powiecie) oraz jego podstawowe zadania.
13. Rola przewodniczącego w zakresie budowania prawidłowych relacji z organem wykonawczym.
14. Podstawowe prawa i ochrona radnego:
  - a) uzyskiwanie informacji na temat działania organów gminy (powiatu),
  - b) indywidualne uprawnienia kontrolne radnych,
  - c) zwolnienie z obowiązków zawodowych a mandat radnego,
  - d) dieta,
  - e) ochrona stosunku pracy,
  - f) ochrona prawna związana z pełnieniem obowiązków,
  - g) inne prawa radnego.
15. Podstawowe obowiązki radnego:
  - a) uczestniczenie w pracach rady i jej komisji,
  - b) kontakt z wyborcami,
  - c) etyka wykonywania mandatu radnego,
  - d) składanie oświadczeń majątkowych,
  - e) inne obowiązki radnych.
16. Zakazy i ograniczenia dotyczące radnych:
  - a) zakazy łączenia mandatu,
  - b) zakazy ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) zakazy zatrudnienia i realizacji usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - d) zakaz głosowania w sprawach dotyczących interesu prawnego radnego,
  - e) zakazy dotyczące komunalnego zasobu mieszkaniowego,
  - f) inne zakazy i ograniczenia.
17. Pytania i odpowiedzi.

**Prowadzący: Rafał Budzisz** - Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej, przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi, oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego. Adiunkt w Szkole Wyższej COSINUS w Łodzi, wykładowca prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego i nauki administracji, Wykładowca prawa administracyjnego i organizacji administracji Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Dyplomacji w Łodzi, Wieloletni wykładowca Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Trener w zakresie pożytku publicznego i wolontariatu wpisany na listę Ministerstwa Gospodarki.

**Miejsce: Hotel DeSilva Premium Opole, ul. Leona Powoźnego 10, 45-078 Opole**

**Termin: 20 lutego 2025 r.**

**Rozpoczęcie: godz. 14.00- 18.00**

**Opłata: 480 zł/1 osoby** (dla uczestników nie będących członkami Forum Przewodniczących Rad Samorządów Województwa Opolskiego).

**Prosimy o potwierdzenie udziału w spotkaniu do dnia 13 lutego 2025 r.**

Z poważaniem  
Magdalena Popławska  
Dyrektor  
Opolskiego Centrum  
Demokracji Lokalnej FRDL

## Forum Przewodniczących Rad Samorządów Województwa Opolskiego



Szkolenie realizowane w **Hotelu DeSilva Premium, ul. Leona Powoźnego 10, 45-078 Opole**



**20 lutego 2025 r.**

Szkolenie w godzinach **14:00 – 18:00**



**Odpłatność: 480 zł/1 os.** (dla uczestników nie będących członkami Forum Przewodniczących Rad Samorządów Województwa Opolskiego).

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:**

**Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL**  
ul. Krakowska 51, 45-018 Opole  
tel. 699 902 532  
[biuro@opole.frdl.pl](mailto:biuro@opole.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:  
Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl) do 14 lutego 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_