



SZKOLENIA ON-LINE

#### CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych. Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości.

#### ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

Głównych księgowych i pracowników samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych.

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA I PÓŁROCZE 2020 R.

#### PROGRAM:

1. Podstawy prawne
2. Sprawozdawczość budżetowa:
  - a. zasady sporządzania sprawozdań budżetowych;
  - b. terminy, formy i odbiorcy sprawozdań budżetowych;
  - c. korekty sprawozdań;
  - d. szczegółowe omówienie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-27ZZ,
  - e. Rb-28NWS, Rb-NDS, Rb- 30S, Rb-34S, Rb-PDP i Rb-ST.
3. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych:
  - a. podstawowe zasady sporządzania sprawozdań;
  - b. rodzaje, terminy i odbiorcy sprawozdań;
  - c. korekty sprawozdań;
  - d. szczegółowe omówienie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UZ i Rb-UN.
4. Najczęściej występujące nieprawidłowości w składanych sprawozdaniach budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych w ocenie organów kontrolnych.

**PROWADZĄCA:** Dyrektor Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Szczecin, specjalista i praktyk z zakresu finansów publicznych: rachunkowości, sprawozdawczości, audytu, kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**2 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 15:00.**

**CENA:**

**240 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [www.frdl.org](http://www.frdl.org) lub poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy **do 29 maja 2020 r.**

**UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, 68/453 22 07, fax: 68/419 90 97

e-mail: [szkolenia@frdl.org](mailto:szkolenia@frdl.org)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Sprawozdawczość samorządowych jednostek organizacyjnych za I półrocze 2020 r. (zajęcia on-line) 2 czerwca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**      Elektronicznej na e mail.....

**UWAGA** Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na mail [www.frdl.org](http://www.frdl.org) lub za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej