

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

zaprasza na szkolenie on-line pn.:

Dyscyplina finansów publicznych. Ustawowe odstępstwa i nowe zasady postępowania w obszarze należności, zobowiązań, dotacji, zamówień publicznych w sektorze samorządowych jednostek finansów publicznych w okresie COVID-19

Data: 5 czerwca 2020 r., godz. 10:00 - 14:00

Cena: 240 zł netto/os.

Zgłoszenia: Prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres: szkolenia@frdl.org lub faksem na nr 68 419 90 97 lub 68 419 90 98 do dnia 1 czerwca 2020 r.

Szkolenie on-line: wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane za pomocą specjalnej platformy, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Cel: Zapoznanie się ze skutkami ustaw w sprawie COVID-19 w obszarze finansów publicznych oraz konsekwencjami jakie te zmiany wywołały w zakresie istotnych odstępstw od dotychczasowych zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Wskazane zostaną również szczególne uprawnienia organów wykonawczych wyłączające naruszenie dyscypliny zarówno w dochodzeniu należności jak i w zarządzaniu zmianami w realizacji i zarządzaniu budżetem, rozliczaniem dotacji, zamówieniami publicznymi oraz stosowaniem ulg dla przedsiębiorców w okresie pandemii.

Szkolenie skierowane do: finansistów samorządowych, skarbników, pracowników urzędów zajmujących się zadaniami związanymi z zarządzaniem zasobami jst, przewodniczących rad, radnych - członków komisji rewizyjnych, komisji finansów i budżetu organów stanowiących jst., pracowników pionu kontroli wewnętrznej, audytorów sektora finansów samorządowych.

Prowadząca: Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, bankowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).

Program:

- 1. Wprowadzenie – podstawowe regulacje prawne.**
- 2. Dyscyplina finansów publicznych.**
- 3. Podmiotowy i przedmiotowy zakres odpowiedzialności.**
- 4. Kwota minimalna, wyłączenie odpowiedzialności i postępowanie w czasie COVID-19.**
- 5. Zmiany w zakresie naruszeń dyscypliny finansów publicznych – wyłączenie odpowiedzialności:**
 - a. należności:
 - z tytułu opłaty rocznej z tytułu. użytkownika wieczystego za rok 2020 (zmiana terminu do 30 czerwca 2020r.),
 - z tytułu podatku od nieruchomości dla wskazanych przedsiębiorców,
 - z tytułu nieustalenia lub niedochodzenia od strony umowy należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zasady odstąpienia od dochodzenia należności cywilnoprawnych przysługujących jst i jej jednostkom organizacyjnym.
 - b. dotacje:
 - zmiana terminu rozliczenia i zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym (dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych, dla organizacji pozarządowej na podstawie umowy),

- dotacje dla organizacji pożytku publicznego(termin, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, uznania niektórych wydatków za uzasadnione, niewykonanie planu i harmonogramu, nieosiągnięcie zakładanego rezultatu),
 - dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego realizującego zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19 (ponad 50%).
- c. zamówienia publiczne:
- tryb postępowania i warunki jakie muszą spełnić zamawiający, wykonawca i podwykonawca w zakresie realizacji umów w sprawie zamówień publicznych i zgodnych z aktualnym stanem prawnym skutecznych zmian tych umów wynikających z okolicznościami związanymi z występowaniem COVID-19,
 - szczegółowe omówienie odstępstw (od ustawy o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu karnego),
 - tryb zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do przeciwdziałania COVID-19.
- 6. Uprawnienia organu stanowiącego jst, a uprawnienia organu wykonawczego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarządu powiatu, zarządu województwa) w zakresie:**
- zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, zmiany terminów płatności rat podatku od nieruchomości,
 - odstąpienia od dochodzenia należności cywilnoprawnych,
 - zasad udzielania ulg dotyczących należności pieniężnych z tyt. oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie, w tym zasad umarzania tych należności.
- 7. Szczególne uprawnienia zarządu jst do dokonywania:**
- zmian w planie dochodów i wydatków, przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
 - przekazywanie uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym,
 - przekazywanie uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu niektórych umów,
 - zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianą, uzyskaniem, zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich,
 - zaciąganie lub wyemitowanie przez jst zobowiązań z tytułu kredytu lub pożyczek, innego zobowiązania dłużnego lub emisji obligacji bez opinii RIO,
 - zmian przeznaczenia rezerwy celowej lub tworzenie rezerwy bez uzyskania opinii komisji ds. budżetu organu stanowiącego jst,
 - limitu zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emitowanych papierów wartościowych.
- 8. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.**

Powyższe szkolenie realizowane będzie w formie on-line.

Platforma, na której się ono odbywa, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową.

Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.

Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

Uwaga! Liczba miejsc ograniczona!

Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami

w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.

- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu (mailem).

Zgłoszenie (WEB) – Dyscyplina finansów publicznych. Ustawowe odstępstwa... - 05.06.2020 r.

Nazwa NABYWCY:

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail bezpośredni do kontaktu z uczestnikiem (niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach)

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail bezpośredni do kontaktu z uczestnikiem (niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach)

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....
podpis

UWAGA!

Cena zawiera: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (w formie pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora (<http://www.frdl.org/szkolenia/regulamin-szkolen.html>) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.