

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

zaprasza na szkolenie on-line pn.:

Umowy w zamówieniach publicznych. Warsztaty pisania umów na trudne czasy

Data: 10 czerwca 2020 r., godz. 10:00 - 14:00

Cena: 240 zł netto/os.

Zgłoszenia: Prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres: szkolenia@frdl.org lub faksem na nr 68 419 90 97 lub 68 419 90 98 do dnia 4 czerwca 2020 r.

Szkolenie on-line: wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane za pomocą specjalnej platformy, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Cel: Przedstawienie praktycznych rozwiązań oraz usystematyzowanie wiedzy w zakresie przygotowywania i zawierania umów dot. realizacji zamówień publicznych. Szczegółowo omówione zostaną uprawnienia i obowiązki wykonawców i zamawiających, wynikające z nowych rozwiązań mających przeciwdziałać epidemii oraz wskazane zostaną możliwości skorzystania z rozwiązań już istniejących w przepisach o zamówieniach. Uczestnicy dowiedzą się, jakie są ustawowe i umowne dopuszczalne okoliczności zmiany umów oraz poznają specyficzne rozwiązania wynikające ze specustaw tarczowych.

Adresaci: Szkolenie skierowane do pracowników jednostek samorządowych odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji zamówienia publicznego w tym umowy dotyczącej zamówienia publicznego, wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne.

Prowadząca: Radca prawny, audytor, trener zamówień, od 14 lat kieruje komórką odpowiedzialną za udzielanie zamówień publicznych, rozwiązując na co dzień i w sposób praktyczny rzeczywiste problemy związane z udzielaniem zamówień publicznych dużego podmiotu zamawiającego, w tym także osobiście reprezentując zamawiającego w postępowaniach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Program:

1. Umowy o zamówienia publiczne w świetle ustawy pzp:

- zakres stosowania kodeksu cywilnego,
- znaczenie wymogu formy pisemnej i jej relacji do formy elektronicznej i dokumentowej,
- struktura umowy (komparycja, preambuła, słowniczek, istotne elementy umowy, kolejność zapisów),
- znaczenie białej listy podatników,
- opis przedmiotu zamówienia a postanowienia umowne – zgodność/tożsamość,
- ekwiwalentność świadczeń,
- egzekwowanie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- zabezpieczenie zobowiązania do ponadstandardowej realizacji zamówienia zgodnie z punktacją przyznaną w jakościowych kryteriach oceny ofert,
- zmiana kluczowego personelu w trakcie realizacji zamówienia,
- wymóg żądania umów o pracę i jego egzekwowanie,
- podwykonawstwo,

- prawo opcji (a zamówienie powtarzane, dawne uzupełniające) – planowanie zapewnienia ciągłości działania zamawiającego,
 - czas trwania umowy a ograniczenia ustawy pzp (umowy wieloletnie),
 - wynagrodzenie ryczałtowe a kosztorysowe,
 - płatności/odbory częściowe i końcowe,
 - znaczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i utrzymania jego ciągłości,
 - kary umowne, dyscyplinowanie wykonawcy, odstąpienie od umowy (częściowe lub całościowe) i inne przypadki rozwiązania umowy,
 - gwarancja jako dodatkowa „umowa w umowie”,
 - dopuszczalność stosowania zaliczki,
 - ryzyko unieważnienia umowy.
2. Ustawowe i umowne dopuszczalne okoliczności zmiany umów (w tym zawieranych w trybach innych niż konkurencyjne). Specyficzne rozwiązania wynikające ze specustaw tarczowych.
 3. Aneksowanie umowy po formalnym upływie terminu wykonania zobowiązania.
 4. Zmiany umowy – techniczne aspekty pisania aneksów.
 5. Kilka uwag do umów o usługi społeczne.
 6. Specyfika umów zamówień bagatelnych do 30 tys. euro.
 7. Zawieranie umów a dyscyplina finansów publicznych.
 8. Nienależyte wykonywanie umów o zamówienie publiczne a przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie innego zamówienia.

Powyższe szkolenie realizowane będzie w formie on-line.

Platforma, na której się ono odbywa, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową.

Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.

Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

Uwaga! Liczba miejsc ograniczona!

Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również

słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.

- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu (mailem).

Zgłoszenie (WEB) – Umowy w zamówieniach publicznych. Warsztaty pisania umów na trudne czasy - 10.06.2020 r.

Nazwa NABYWCY:.....

Ulica, nr: Miejscowośćkod pocztowy.....

NIP:Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowośćkod pocztowy.....

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail bezpośredni do kontaktu z uczestnikiem (niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach)

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail bezpośredni do kontaktu z uczestnikiem (niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach)

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....
podpis

UWAGA!

Cena zawiera: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (w formie pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora (<http://www.frdl.org/szkolenia/regulamin-szkolen.html>) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.