



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI SZKOLENIA:

- uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek w zakresie udzielania wsparcia przez asystenta rodziny w czasie epidemii,
- uzyskanie wiedzy i wskazówek w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu jednostek m.in. w zakresie zapewnienia środków bezpieczeństwa, przestrzegania wymogów sanitarnych, ryczałtów na dojazdy,
- szkolenie zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego, aktualnych wytycznych, instrukcji oraz rekomendacji organów administracji państwowej oraz samorządowej.
- doskonalenie umiejętności z zakresu metodyki pracy oraz prowadzenia i dokumentowania realizowanych zadań
- wyjaśnienie kwestii ewidencjonowania czasu pracy, aspektów systemu pracy zdalnej, zaopatrzenia w środki bezpieczeństwa asystenta rodziny.

ADRESACI SZKOLENIA:

Asystenci rodziny zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej i organizacjach pozarządowych, Kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej odpowiedzialni za zatrudnienie i realizację zadań Asystenta Rodziny

ASYSTENT RODZINY.

REALIZACJA I DOKUMENTOWANIE ZADAŃ W STANIE EPIDEMII COVID - 19

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – aktualny stan prawny związany ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego COVID - 19.
2. Rodzaje i przykłady działań asystenta rodziny w okresie stanu epidemii COVID - 19.
3. Organizacja pracy asystenta rodziny w systemie zdalnym i systemie rotacyjnym.
4. Realizacja działań bezpośrednich w stanie epidemii COVID - 19.
5. Dokumentowanie zrealizowanych zadań zawodowych w okresie stanu epidemii COVID - 19.
6. Wskazówki praktyczne w zakresie zapewnienia środków bezpieczeństwa Asystentowi Rodziny.

PROWADZĄCA:

Socjolog o wieloletnim doświadczeniu zawodowym w pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert w obszarze integracji społecznej, zatrudnienia, autorka i koordynatorka projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych. Autorka publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego. Trenerka i współautorka kursów kwalifikacyjnych na asystenta rodziny zatwierdzonych decyzją MPIPS.

TRMIN SZKOLENIA:

30 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

240 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@frdl.org, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org do **24 czerwca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, 68/453 22 07, fax: 68/419 90 97
e-mail: szkolenia@frdl.org

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Asystent rodziny. Realizacja i dokumentowanie zadań w stanie epidemii COVID -19 (zajęcia ON-LINE) 30 czerwca 2020r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej na e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl.org). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

Podpis osoby upoważnionej