



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KONTAKCI:

omówienie przez specjalistę praktyka:

- **aktualnych przepisów prawa dotyczących awansu zawodowego oraz sposobów ich realizacji w czasie nauczania zdalnego,**
- wymagań dotyczących otwarcia stażu, jego przebiegu, w tym przerw,
 - **wpływu nauczania zdalnego, w związku z zagrożeniem koronawirusem, na sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego,**
- zawartości sprawozdania z zakończenia stażu,
 - zasad dokonywania oceny dorobku zawodowego,
- **procedury prowadzenia postępowania na wyższy stopień awansu zawodowego,**
 - **postępowania odwoławczego.**

ADRESACI:

przedstawiciele organów prowadzących odpowiedzialni za prowadzenie procedury postępowania w zakresie awansu zawodowego (jst, CUW, ZEAS), dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, nauczyciele starający się o wyższy stopień awansu zawodowego.

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI. OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO I DYREKTORA SZKOŁY

Pomimo, iż od 12 marca placówki oświatowe funkcjonują w trybie zdalnym – bez obecności uczniów i nauczycieli w szkole/ placówce- terminy i zasady ustalania oceny dorobku zawodowego i prowadzenia postępowania na wyższy stopień awansu zawodowego nie zostały zmienione. Podczas proponowanego szkolenia zapoznają się Państwo z aktualnym stanem prawnym dotyczącym problematyki awansu zawodowego, poznają praktyczne wskazówki dotyczące przeprowadzenia niezbędnych czynności w tym zakresie, przeanalizują najczęściej pojawiające się problemy, zasady prowadzenia procedury odwoławczej, a także uzyskają odpowiedzi na nurtujące pytania.

PROGRAM:

1. **Otwarcie stażu – wymagania.**
2. **Przebieg stażu:**
 - przerwy,
 - **obowiązki nauczyciela w ramach poszczególnych stopni awansu.**
3. **Zakończenie stażu:**
 - **sprawozdanie,**
 - **ocena dorobku zawodowego,**
 - **wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego i egzaminacyjnego.**
4. **Postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne:**
 - **terminy,**
 - **przebieg,**
 - **postępowanie odwoławcze.**
5. **Odpowiedzi na pytania, dyskusja.**

PROWADZĄCY:

Dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

TERMIN SZKOLENIA:

6 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 13.00.

CENA:

219 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **1 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Awans zawodowy nauczycieli. Obowiązki organu prowadzącego i dyrektora szkoły (zajęcia on-line) 6 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
