

CELE I KORZYŚCI:

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem schematów podatkowych;
- Poznanie nowych regulacji ordynacji podatkowej
- Uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów funkcjonowania schematów podatkowych i ich zgłaszania.

ADRESACI:

Kadra kierownicza, pracownicy działów księgowości, pracownicy działów kadr i rozliczeń płac, osoby zainteresowane podwyższeniem wiedzy.

PROWADZĄCA:

Ddoradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 - letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawnopodatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Specjalistka w zakresie podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

SCHEMATY PODATKOWE. NOWE OBOWIĄZKI RAPORTOWANIA W 2020 R. PO ZMIANACH

PROGRAM:

1. Zmiany w 2020 r. w zakresie schematów transgranicznych:

- Założenia zmian;
- Uregulowania krajowe a prawo unijne;
- Unieważnienie schematów transgranicznych złożonych do tej pory;
- Obowiązek ponownego raportowania schematu daty: 30 lipca, 15 sierpnia, 31 sierpnia;
- Założenia zmienionych obowiązków w zakresie schematów transgranicznych.

2. Zmiany w zakresie schematów z uwagi na stan epidemii:

- Przesunięcie terminów na raportowanie schematów podatkowych;
- Wydłużenie czasu na odpowiedzi przez Ministerstwo Finansów;
- Przykłady schematów związanych z funkcjonowaniem podmiotów w czasie epidemii, np. czy otrzymanie i umorzenie subwencji to schemat podatkowy?

3. Pojęcie schematu podatkowego – kiedy występuje:

- Główna korzyść podatkowa;
- Szczególna cecha rozpoznawcza; Ogólna cecha rozpoznawcza;
- Inna szczególna cecha rozpoznawcza;
- Schemat transgraniczny i krajowy.

4. Procedury wewnętrzne u podatników – nowy obowiązek w 2019 r.:

- Podstawa prawna obowiązku posiadania Procedury;
- Uzasadnienie ustawowe;
- Podmioty zobowiązane do posiadania procedury;
- Forma procedury; Treść procedury;
- Elementy procedury uzależnione od branży podmiotu.

5. Zgłaszanie schematu podatkowego:

- Omówienie obowiązujących formularzy: MDR-1, MDR-2, MDR-3 i MDR-4;
- Podmioty zobowiązane do zgłaszania schematu;
- Termin zgłaszania schematu podatkowego;
- Zgłaszanie internetowe z UPO;
- Treść zgłoszenia – opis schematu z uzasadnieniem;
- Forma zgłoszenia;
- Nadawanie numeru schematowi;
- Sprawdzanie zgłoszonych schematów;
- Raportowanie zgłoszonych schematów – terminy i zasady.

6. Problemy praktyczne związane z funkcjonowaniem schematów podatkowych:

- Przykłady schematu podatkowego – co jest w praktyce schematem według wyjaśnień MF?
- RODO a obowiązek zgłaszania schematu;
- Etyka zawodowa księgowych, doradców podatkowych, radców prawnych a schematy podatkowe;
- Zaskarżenie przepisów do ETS i UE – czy nastąpi i kiedy?
- Kary za niezgłaszanie schematów;
- Nieostre pojęcia w przepisach a ich stosowanie, np. rozsądnie działający podatnik, znaczna korzyść podatkowa, itp.
- Praktyczne funkcjonowanie schematów – kto już je zgłosił;
- Czy można zgłosić już istniejący schemat podatkowy?

7. Dyskusja z uczestnikami.

TERMIN SZKOLENIA:

8 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

265 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **3 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Schematy podatkowe. Nowe obowiązki raportowania w 2020 r. po zmianach (zajęcia on-line) 8 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
