



SZKOLENIA ON-LINE

## CELE I KORZYŚCI:

Nabycie i uzupełnienie wiedzy z zakresu końcowego rozliczania projektu, końcowego wniosku o płatność, reguły proporcjonalności, trwałości itp.

Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki:

- jak rozliczyć końcowy wniosek o płatność,
- co zrobić, gdy zagrożone są wskaźniki,
- jak bronić się przed korektami z tytułu reguły proporcjonalności,
- jak dokumentować zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatu,
- co zrobić z dochodem zgodnie z rozporządzeniem OMNIBUS.

# KOŃCOWE ROZLICZENIE PROJEKTÓW UE 2014-2020 (zamykanie projektu, końcowy WNP, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem)

## PROGRAM:

1. **Przepisy prawa i wytyczne związane z końcowym rozliczaniem projektu; Końcowy wniosek o płatność:**
  - termin złożenia wynikający z umowy a możliwe zmiany ze względu na pandemię,
  - postęp rzeczowo-finansowy w końcowym rozliczeniu,
  - odniesienie do problemów i uzasadnienie odstępstw od wniosków o dofinansowanie
  - najczęstsze błędy w końcowych wnioskach o płatność i jak ich uniknąć,
  - wskaźniki rezultatów bezpośrednio i osiągnięte po zakończeniu projektu (projekty inwestycyjne, projekty z efektywnością społeczną, zawodową).
2. **Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a końcowy wniosek o płatność:**
  - stawki ryczałtowe, w tym kwoty ryczałtowe, koszty pośrednie,
  - stawki jednostkowe,
  - kiedy rozliczanie ze wskaźników metodą „spełnia - nie spełnia” a kiedy Regułą proporcjonalności w metodach uproszczonych – zalecenia KE z Wytycznych i rozporządzenia OMNIBUS.
3. **Zamknięcie finansowe projektu, w tym przeksięgowania wydatków niekwalifikowanych i nieprawidłowości.**
4. **Zastosowanie Reguły proporcjonalności i inne przyczyny korekt finansowych na zakończenie projektu.**
5. **Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu:**
  - wymogi płynące z umowy o dofinansowanie,
  - wymogi prawne, w tym szczególne dla sektora finansów publicznych.
6. **Dokumenty regulujące trwałość projektów:**
  - zapisy umów o dofinansowanie (POIiŚ, POWER, RPO, PO PC),
  - przepisy unijne.
7. **Zasady utrzymania trwałości projektów:**
  - trwałość finansowa, instytucjonalna,

- przykłady trwałości z art. 71 w projektach współfinansowane z EFS, EFRR; inwestycje infrastrukturalne, inwestycje produkcyjne, wydatki w ramach cross-financingu w poszczególnych programach operacyjnych objętych szkoleniem,
- wskaźniki produktu i rezultatu, utrzymanie i monitorowanie wskaźników,
- dokumentowanie zachowania trwałości,
- przypadki świadczące o naruszeniu trwałości,
- trudności związane z zachowaniem trwałości w okresie pandemii,
- zakres kontroli w okresie trwałości.

**8. Dochód w okresie trwałości.**

**9. Trwałość rezultatów wynikająca z zapisów umów o dofinansowanie w projektach EFS.**

**10. Inne tematy zgłaszane przez uczestników a związane z zakończeniem projektu.**

**Sesja:** Pytania i odpowiedzi

**PROWADZĄCA:**

Przeprowadziła ponad 400 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; otrzymała złoty certyfikat trenera EFS oraz wpis na listę ekspertów MiIR m.in. z zakresu administracji rządowej i samorządowej, systemów służby zdrowia oraz włączenia społecznego, napisała ponad 40 projektów do nowych programów operacyjnych krajowych i regionalnych; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, obecnie jest prezesem firmy szkoleniowo-konsultingowej, wcześniej 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, z wykształcenia ekonomistka, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych Ameryki (podyplomowe z finansów i administracji publicznej na Georgetown University), Podyplomowe: School of Management, Prawo i Gospodarka Unii Europejskiej (Uniwersytet Wrocławski), wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę.

**ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:**

Pracowników beneficjentów programów POIŚ, POWER, RPO, POPC, pracowników Instytucji Pośredniczących i Zarządzających- rozliczających i kontrolujących projekty.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**8 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**250 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) **do 3 lipca 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra  
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97  
[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Końcowe rozliczenie projektów ue 2014-2020 (zamykanie projektu, końcowy wnp, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem) (szkolenie ON-LINE) 8 lipca 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:** Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Ilość miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_