



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI

- Zdobyć wiedzy na temat elementów kontroli zarządczej i sposobu praktycznego wprowadzenia systemu New Public Management w JST w momencie występowania sytuacji kryzysowych i trudnych.
- Omówienie obowiązujących przepisów prawnych pod kątem weryfikacji metod zarządzania ryzykiem oraz ustalania celów.
 - Przekazanie uczestnikom wzorów dokumentów i sposobu ich wdrożenia.
- Zapoznanie z działaniem prostych programów (nakładka na arkusz kalkulacyjny) do wypełnienia dwóch podstawowych wymogów kontroli zarządczej w JST – zarządzania celami i zadaniami oraz zarządzania ryzykiem rozszerzonych o elementy związane z ogłoszonym stanem epidemii.

ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Kierowników jednostek organizacyjnych, głównych księgowych, pracownicy działów finansowo-księgowych oraz pracowników zajmujących się kontrolą zarządczą.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, od kilkunastu lat pracownik administracji publicznej, były arbiter zamówień publicznych przy Prezesie UZP, właściciel Centrum Kontroli Zarządczej (lata 2010-2013) oraz Kancelarii Radcy Prawnego (od 2013 r.), doświadczony trener i doradca z dorobkiem ponad trzech tysięcy godzin szkoleniowych i kompletnym wdrożeniem ponad 30 systemów kontroli zarządczej w JST i innych jednostkach, twórca programów komputerowych wspomagających wyznaczanie celów i zadań w JST, OPS oraz zarządzanie ryzykiem w tych jednostkach.

KONTROLA ZARZĄDCZA W JST Z UWZGLĘDNIENIEM STANU EPIDEMII

Szkolenie poświęcone jest wykonaniu obowiązku prowadzenia kontroli zarządczej w sytuacji gdy nowy stan prawny i faktyczne uwarunkowania stanu epidemii wymagają zmiany podejścia zarządzających JST.

PROGRAM:**I. Kontrola zarządcza – wprowadzenie:**

1. Kontrola zarządcza – jak prawidłowo ją rozumieć.
2. Legalność działań JST i zarządzanie nią:
 - a. Czym jest legalność?
 - b. Jak uzyskiwać wiedzę o planowanych zmianach prawa i wprowadzanych ograniczeniach?
 - c. Kto odpowiada za legalność działania JST?
 - d. Metody zarządzania legalnością w praktyce jst.

II. Zarządzanie Gminą poprzez cele w dobie epidemii:

1. Czym jest New Public Management:
 - a. Zarządzenie administracją jak przedsiębiorstwem.
 - b. Zarządzanie poprzez cele jako sposób na poprawę efektywności.
 - c. Jak uniknąć negatywnych skutków weberowskiego podejścia do zarządzania?
2. Jak zarządzać zamiast administrować?
3. Umiejętne tworzenie misji Gminy.
4. Planowanie strategiczne i operacyjne w praktyce samorządu (plany wieloletnie i roczne).
5. Jak planować i korygować plany (w tym budżet) w stanie epidemii?
6. Sprawozdawczość i monitoring planu celów i zadań.
7. Jak ustalić wskaźniki, mierniki realizacji celów i zadań?
8. Arkusz planowania celów i zadań - autorski pomysł na zarządzanie poprzez cele.

III. Ryzyko w funkcjonowaniu Urzędu Gminy i Miasta:

1. Metody zarządzania ryzykiem:
 - a. Burza mózgów.
 - b. Zatrudnienie specjalistów.
 - c. Jak stworzyć własną metodę zarządzania ryzykiem w organizacji?
2. Identyfikacja ryzyka - oznaczenie czynników ryzyka:
 - a. Analiza ryzyka - jakie szkody mogą nam wyrządzić nieprzewidziane wydarzenia i jak je przewidzieć.
 - b. Reakcja na ryzyko - zapobieganie negatywnym skutkom.
 - c. Ryzyka związane w wystąpieniem stanu epidemii i ich wpływ na funkcjonowanie JST.
 - d. Autorski arkusz kalkulacyjny do zarządzania ryzykiem.

IV. Korekty działań związane ze stanem epidemii:

1. Jak przeciwdziałać zagrożeniom ciągłości działalności (zaprzestania wykonywania zadań, zamknięcia urzędu, utraty środków finansowych)?
2. Skutki finansowe wystąpienia stanu epidemii - utrata dochodów, nagłe zwiększenie wydatków.
3. Społeczne i prawne następstwa ogłoszenia stanów nadzwyczajnych.
4. Usługi publiczne w stanie epidemii.
5. Zarządzenie przepływem informacji.

V. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

TERMIN SZKOLENIA:

9 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

250 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **3 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Kontrola zarządcza w JST z uwzględnieniem stanu epidemii (szkolenie on-line) 9 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

Podpis osoby upoważnionej
