



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI

- Omówienie harmonogramu poszczególnych działań związanych z wdrażaniem oraz najczęściej pojawiających się błędów i ich konsekwencji,
- Omówienie wysokości wpłat na PPK oraz obowiązku podatkowego i wobec ZUS-u,
- Analiza grup pracowników, które mogą zostać objęte PPK – studium przypadku,
- Niezbędna dokumentacja przy wdrażaniu PPK w instytucji

Szkolenie poprowadzone w trybie pytań zadawanych od uczestników i odpowiedzi trenera

Uczestnicy otrzymają gotowe wzory regulaminów, protokołów, klauzul informacyjnych dla Pracowników, testów służących wyłonieniu jednej instytucji finansowej.

ADRESACI:

Osoby bezpośrednio zajmujące się wdrażaniem PPK, pracownicy działu kadrowego, prawnego, oraz wszystkie inne osoby zainteresowane tematyką PPK, **które będą odpowiedzialne za wdrożenie programu w instytucji!**

WDROŻENIE I KOORDYNACJA PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH

SZKOLENIE Q&A – PYTANIA I ODPOWIEDZI

PROGRAM:

- 1. Wdrażanie KROK PO KROKU. Warsztat z omówieniem jak nie popełnić żadnego błędu przy wdrożeniu!**
- 2. Pozostałe obowiązki pracodawców:**
 - a) etapy i terminy wdrażania Pracowniczych Planów Kapitałowych przez kolejnych pracodawców (dużych, średnich i małych oraz przez zakłady pracy sfery budżetowej);
 - b) akcja informacyjna i jej ogromne znaczenie;
 - c) obowiązki informacyjne i administracyjne pracodawcy.
- 3. Wpłaty na PPK:**
 - a) przekazywanie wpłat do PPK – krok po kroku;
 - b) wpłaty od państwa;
 - c) wpłaty osób zatrudnionych;
 - d) wpłaty finansowane przez pracodawcę.
- 4. Uczestnictwo osób zatrudnionych w PPK:**
 - a) **rezygnacja pracownika z dokonywania wpłat do PPK – kiedy można składać, w jakiej formie, jak uniknąć błędów;**
 - b) wznowienie dokonywania wpłat do PPK;
 - c) złożenie przez pracownika wniosku o dokonywanie wpłat;
 - d) co się dzieje z PPK w przypadku zmiany pracodawcy;
 - e) dysponowanie oszczędnościami w trakcie trwania okresu zatrudnienia;
 - f) wypłata środków przed ukończeniem 60-tego roku życia;
 - g) dysponowanie oszczędnościami po ukończeniu 60 lat;
 - h) dziedziczenie środków i ich podział w przypadku śmierci uczestnika PPK;
 - i) podział środków w przypadku rozwodu lub unieważnienia małżeństwa;
 - j) nadzór nad funkcjonowaniem PPK.
- 5. Podsumowanie.**

PROWADZĄCA:

Prawnik i ekonomista, ekspert z wieloletnim doświadczeniem. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy i ochrony danych osobowych. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, oraz wdrożeniowiec PPK w kilkunastu dużych i średnich firmach.

TERMIN SZKOLENIA:

13 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

230 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **9 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Wdrożenie i koordynacja Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) (zajęcia on-line) 13 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
