

## SZKOLENIA ON-LINE

## CEL I KONTAKCI:

- przekazanie wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji;
- przedstawienie przykładowej procedury dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w powiatowych urzędach pracy;
- zwrócenie uwagi na użyteczność tworzenia procedury dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia;
- omówienie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

## AKTY PRAWNE WYKORZYSTANE PODCZAS SPOTKANIA:

- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  - Ustawa - Kodeks cywilny.
  - Ustawa - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
- Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
- Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej.

## PODSTAWY PRAWNE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ. POSTĘPOWANIE ZMIERZAJĄCE DO ZASTOSOWANIA ŚRODKÓW EGZEKUCYJNYCH W POWIATOWYCH URZĘDACH PRACY

Niniejsze szkolenie przedstawia problematykę działania wierzyciela w egzekwowaniu nienależnie pobranych świadczeń z Funduszu Pracy. Uczestnicy naberą bądź usystematyzują wiedzę w powyższym zakresie oraz poznają przepisy prawne regulujące tematykę postępowania egzekucyjnego w administracji. Szczegółowo omówione zostanie działanie wierzyciela przy egzekwowaniu roszczeń na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne postępowania zmierzającego do zastosowania środków egzekucyjnych:**
  - a. ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - c. rozporządzenia Ministra Finansów,
  - d. ustawa - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e. ustawa - Kodeks cywilny.
- 2. Postępowanie zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych:**
  - a. procedura dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia,
  - b. przedawnienie roszczeń,
  - c. upomnienie,
  - d. tytuł wykonawczy,
  - e. zakończenie postępowania,
- 3. Podsumowanie i konsultacje.**

## PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych. Radca prawny. Specjalista z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji. Doskonale zorientowany w tematyce zarówno pod względem teoretycznym jak i praktycznym. Przeprowadził ponad 3000 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników publicznych służb zatrudnienia, pracowników pomocy społecznej oraz pozostałych pracowników administracji rządowej i samorządowej. Liczba uczestników szkoleń przekroczyła 3500 osób. Zrealizował szkolenia zamknięte dla 50 powiatowych urzędów pracy. Jest autorem ponad 200 szkoleń z zakresu między innymi postępowania administracyjnego oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## ADRESACI:

Pracownicy Powiatowych Urzędów Pracy w szczególności osoby odpowiedzialne za egzekucję nienależnie pobranych środków.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**30 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**260 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do **24 lipca 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Podstawy prawne egzekucji administracyjnej. Postępowanie zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych w powiatowych urzędach pracy (zajęcia on-line) 30 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl))**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_