



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

TEMATYKA:

- poznanie zasad i obowiązków gmin wynikających ze stosowania przepisów dotyczących udostępniania danych z rejestru ludności, rejestru, mieszkańców, rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych po zmianach przepisów,
- przedstawienie nowych regulacji prawnych w kontekście udostępniania danych,
 - uzupełnienie wiedzy z zakresu właściwego udostępniania danych z RM, RDO, KOPERT DOWODOWYCH,
- wskazanie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych, w tym WSA i NSA z zakresu tematyki szkolenia,
 - uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania, weryfikacji i poszerzenia posiadanej wiedzy z punktu widzenia praktyki stosowania przepisów,
- wskazanie praktycznych przykładów postępowania,
 - wyeliminowanie błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRÓW PAŃSTWOWYCH: Z REJESTRU LUDNOŚCI, REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ Z KOPERT DOWODOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM OSTATNICH ZMIAN

PROGRAM:

I. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRÓW LUDNOŚCI.

1. Udostępnianie danych - zagadnienia ogólne:

- tryby udostępniania danych,
- podmioty publiczne i pozostałe podmioty,
- treść wniosku o udostępnienie danych,
- opłaty,
- forma udostępnienia danych,
- pojęcie interesu prawnego,
- odmowa udostępnienia danych.

2. Udostępnianie danych z RM:

- udostępnianie danych z RM podmiotom publicznym,
- udostępnianie danych z RM podmiotom pozostałym,
- liczenie limitu 300.

3. Udostępnianie danych z Rejestru PESEL:

- udostępnianie danych z Rejestru PESEL podmiotom publicznym,
- udostępnianie danych z Rejestru PESEL podmiotom pozostałym,
- liczenie limitu 300.

II. UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH I Z KOPERT DOWODOWYCH.

III. ORZECZNICTWO WSA I NSA.

IV. REJESTR DANYCH KONTAKTOWYCH.

V. PROBLEMY, PYTANIA I ODPOWIEDZI.

PROWADZĄCA:

Praktyk, doświadczony trener, od 15 lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich. Trener wielu szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC, wysoko oceniany wykładowca.

TERMIN SZKOLENIA:

5 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

260 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **30 lipca 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Zasady udostępniania danych z rejestrów państwowych: z rejestru ludności, rejestru dowodów osobistych oraz z kopert dowodowych z uwzględnieniem ostatnich zmian (zajęcia on-line)

5 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA: Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
