

# GOSPODARKA FINANSOWA PODMIOTÓW LECZNICZYCH W CZASIE PANDEMII. WYBRANE ZAGADNIENIA



SZKOLENIA ON-LINE

## CELE I KORZYŚCI

Pandemia koronawirusa przynosi nowe przepisy, lecz także nowe problemy w obszarze gospodarki finansowej podmiotów leczniczych. W pierwszej kolejności omówione zostaną szczegółowo zasady ewidencji księgowej i aspekty podatkowe darowizn przekazywanych na rzecz podmiotu leczniczego. Podczas szkolenia zaprezentowane zostaną wybrane regulacje prawne tzw. specustawy oraz tarczy antykryzysowej w obszarze specyfiki finansów SPZOZów związane z planowaniem i wydatkowaniem środków publicznych.

Uczestnicy zapoznają się także z możliwościami zastosowania technologii elektronicznych i innych narzędzi w rachunkowości jednostki dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników. Praktyczne informacje i wzory dokumentów, uwarunkowania formalne – w tym wyłączenia z dyscypliny finansów publicznych w czasie pandemii, case study.

## ADRESACI :

Dyrektorzy finansowi i główni księgowi oraz pracownicy działów finansowo-księgowych w podmiotach leczniczych, audytorzy i kontrolerzy, pracownicy nadzoru podmiotów tworzących oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

## PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka i Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia

## PROGRAM:

1. **Dokumentacja i ewidencja darowizn pieniężnych i rzeczowych na przeciwdziałanie COVID-19.**
  - a. Dokumentacja otrzymanej darowizny – umowa, protokół przekazania, oświadczenie darczyńcy.
  - b. Wycena i ewidencja darów rzeczowych.
  - c. Ewidencja przychodu z tytułu darowizny pieniężnej.
  - d. Darowizna na zakup sprzętu medycznego stanowiącego środek trwały i dostosowanie infrastruktury szpitala.
  - e. Nieodpłatne świadczenie usług.
  - f. Podatkowe ujęcie darowizn. Zwolnienia podatkowe dla darczyńców.
  - g. CASE STUDY.
2. **Plan finansowy a zmiany w sposobie funkcjonowania jednostki.**
  - a. Korekty w planie finansowym SPZOZ: prezentacja przychodów celowych i kosztów na przeciwdziałanie COVID-9.
  - b. Plan finansowy szpitala jednoimiennego.
  - c. Wyłączenie (uśpienie) części usług.
  - d. Darowizny w planie finansowym.
  - e. Zawieszenie niektórych zasad planowania określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. **Procedury wydatkowania środków publicznych w czasie epidemii.**
  - a. Wyłączenia dostaw i usług niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 z zamówień publicznych.
  - b. Katalog dopuszczalnych zmian umów zawartych w trybach PZP.
  - c. Stosowanie kar umownych.
  - d. Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
  - e. Projekty dofinansowane ze środków unijnych.
4. **Wykorzystanie technologii elektronicznych w rachunkowości dla zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, kontrahentów, pacjentów i przedstawicieli podmiotu tworzącego.**
  - a. Zdalne i korespondencyjne procedowanie procesu opiniowania i zatwierdzania dokumentów finansowych.
  - b. Ograniczenie obsługi gotówkowej pracowników i pacjentów (e-kasa, e-paragon, e-faktura).
  - c. Elektroniczne dokumenty księgowe w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym. Zdalna rachunkowość a procedury bezpieczeństwa. Niezbędne zmiany w polityce rachunkowości.
5. **Dyscyplina finansów publicznych w czasie pandemii.**
  - a. Wyłączenia określone w specustawie.
  - b. Szczególne okoliczności z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  - c. Zachowanie szczególnej staranności w czasie pandemii.
6. **Konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.**

## **TERMIN SZKOLENIA:**

**12 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

## **CENA: 250 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

## **ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do **7 sierpnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

## **DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra  
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulamin szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Gospodarka finansowa podmiotów leczniczych w czasie pandemii. Wybrane zagadnienia (zajęcia on-line)

12 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_