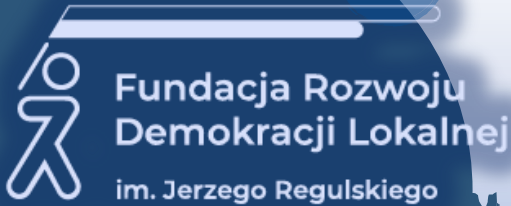


# Rachunkowość organizacji pozarządowych w 2020 roku



## SZKOLENIA ON-LINE

### Cele:

- Przedstawienie specyfiki ekonomicznej i prawnej III sektora w Polsce.
- Zapoznanie z aktami prawnymi, dotyczącymi rachunkowości i podatków NGO, z uwzględnieniem zmian na przestrzeni ostatnich lat.
- Nauka podstawowych założeń rachunkowości i księgowości NGO, z uwzględnieniem koniecznych modyfikacji ze względu na zmiany przepisów.
- Wprowadzenie w problematykę finansową statutu i polityki rachunkowości, koniecznych i korzystnych przepisów wewnętrznych.
- Zaproponowanie Zakładowego Planu Kont dla organizacji pozarządowej.
- Przedstawienie rachunku wyników NGO i innych ewidencji księgowych w oparciu o specyfikę działań organizacji i ich cele.
- Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, w tym rozróżnienie działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej oraz działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego, zbiorów publicznych etc.
- Zapoznanie z obowiązującymi wzorami sprawozdawczości finansowej w połączeniu z kontami bilansowymi i wynikowymi
- Zapoznanie z wymogami informacji dodatkowej.
- Wprowadzenie w podstawowe założenia sprawozdawczości podatkowej.

## Program:

### I. Podstawy prawne zakładania i funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce:

1. Podstawowe pojęcia: NGO, III sektor, księgowość, rachunkowość, non profit, non for profit, działalność statutowa, działalność pożytku publicznego, organizacja pożytku publicznego.
2. Fundacje a stowarzyszenia - różnice i podobieństwa.
3. Podstawowe akty prawne, niezbędne na półce księgowego organizacji pozarządowej (ustawa o fundacjach, ustawa Prawo o stowarzyszeniach, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, inne).
4. Cele statutowe organizacji pozarządowych i stosunek do nich ustawodawstwa RP.
5. Statut - najważniejszy wewnętrzny akt prawny i jego rola dla księgowości NGO.
6. Zwolnienia podatkowe w organizacji pozarządowej - w oparciu o omówione akty prawne (podatek dochodowy od osób prawnych, zwolnienia w podatku od czynności cywilnoprawnych, zwolnienia od opłat skarbowych i lokalnych).

### II. Rachunkowość organizacji pozarządowych; podstawowe pojęcia i zasady:

1. Specyfika księgowości organizacji pozarządowych; różnice w rachunkowości podmiotów komercyjnych i NGO.
2. Funkcje i zakres rachunkowości w III sektorze gospodarczym.
3. Polityka rachunkowości - wewnętrzny akt prawny regulujący księgowość jednostki, konieczne i korzystne elementy polityki rachunkowości w jednostce III sektora.

### III. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej - praktyka.

1. Zakładowy plan kont w organizacji pozarządowej.
2. Sprawozdawczość finansowa NGO w oparciu o ZPK.
3. Ewidencja księgowa w organizacji pozarządowej - typowe operacje.

**Adresaci:**

Księgowi zainteresowani specyfiką organizacji pozarządowych, właściciele i pracownicy biur rachunkowych, osoby pragnące pracować w księgowości NGO, skarbnicy, członkowie zarządu i organów kontrolnych, inne osoby związane z finansami stowarzyszeń i fundacji.

**Prowadzący:**

Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, długoletni i certyfikowany księgowy prowadzący własną praktykę dla podmiotów III sektora i ekonomii społecznej, doświadczony wykładowca w dziedzinie rachunkowości NGO i innych podmiotów ekonomii społecznej. Autor popularnej publikacji „Rachunkowości fundacji i stowarzyszeń”, publikowanej od 2013 roku w pięciu wydaniach i kilkutysięcznym nakładzie, przyjętej jako podręcznik w wielu wyższych uczelniach. Wydanie piąte, zawiera zmiany obowiązujące od 2018

4. Elementy aktywów i pasywów w NGO.

**IV. Przychody i koszty w organizacjach pozarządowych:**

1. Przychody organizacji pozarządowej i podstawowe informacje o zapisach.
2. Koszty w organizacji pozarządowej - specyfika i istota ewidencji w NGO, podział kosztów (koszty ogólnego zarządu, koszty działań statutowych, koszty działalności gospodarczej).
3. Układy rodzajowe kosztów, wskazówki, co do stosowania, zasada ewidencji na kontach.
4. Zasada współmierności przychodów i kosztów w NGO - rozliczanie działalności statutowej nieodpłatnej: składek członkowskich, dotacji, darowizn, zbiorów publicznych, wolontariatu.
5. Rozliczanie działalności statutowej odpłatnej, zasady funkcjonowania.
6. Organizacja pożytku publicznego i księgowość 1% PIT.
7. Pozostałe przychody i koszty.
8. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów, dokumenty, zasady rozliczania.

**V. Zamknięcie roku obrachunkowego i sporządzenie sprawozdania finansowego w NGO:**

1. Inwentaryzacja, definicja, terminy i metody.
2. Zestawienie obrotów i sald.
3. Sprawozdawczość finansowa na zakończenie roku obrachunkowego.
4. Zeznanie podatkowe CIT, zaliczki, zwolnienia, zasady sporządzania.
5. Organizacja pozarządowa, jako podatnik VAT.

**VI. Dotacje budżetowe w finansach organizacji pozarządowej:**

1. Tryb przyznawania i udzielania dotacji i realizacji zadania pożytku publicznego, warunki po stronie beneficjenta; podstawy prawne.
2. Współpraca w trakcie realizacji zadania pomiędzy stronami umowy dotacji;
3. Rozliczanie dotacji – podstawowe wymogi prawne i umowne;
4. Uprawnienia kontrolne donatora
5. Odpowiedzialność beneficjenta korzystającego z dotacji poza dyscypliną finansów publicznych i z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.



**Termin szkolenia:**

**25 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**219 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do **20 sierpnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Rachunkowość organizacji pozarządowych w 2020 roku (zajęcia on-line) 25 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_