

SZKOLENIA ON-LINE



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

### CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie się z problematyką dotyczącą opracowywania wieloletnich prognoz finansowych w świetle zmian ustawy o finansach publicznych.

Przedstawianie wzoru wieloletniej prognozy finansowej.

Omówienie kompetencji organów jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w uchwale budżetowej i wieloletniej prognozie finansowej.

Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych i regionalnych izb obrachunkowych w zakresie stwierdzanych nieprawidłowości dotyczących omawianych zagadnień, co przyczyni się do ich uniknięcia.

## WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA. ASPEKTY PRAKTYCZNE

### PROGRAM:

1. **Wzór wieloletniej prognozy finansowej;** rozporządzenie Ministra Finansów zmieniające rozporządzenie w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
2. **Metodologia prognozowania** wielkości ujętych w wieloletniej prognozie finansowej.
3. **Przedsięwzięcia wieloletnie**, w tym:
  - a. zadania własne,
  - b. pomoc finansowa,
  - c. umowy wieloletnie.
4. **Nadwyżka z lat ubiegłych i wolne środki**, w tym niewykorzystane środki z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych oraz z tytułu szczególnych zasad wykonywania budżetu w świetle art. 217 ustawy o finansach publicznych – przedstawienie podziału, wyliczenia, sposób prezentacji.
5. **Zmiany wieloletniej prognozy finansowej** i ich powiązanie z uchwałą budżetową, uchwałami o pomocy finansowej, uchwałą o zaniechaniu realizacji przedsięwzięcia itp.
6. **Kompetencje organów jednostki samorządu terytorialnego** do dokonywania zmian w uchwale budżetowej i wieloletniej prognozie finansowej w świetle obowiązujących od 2019 roku zmian art. 232 i art. 258 ustawy o finansach publicznych – przykłady stosowanych upoważnień.
7. **Zaciąganie zobowiązań zaliczanych do długu publicznego:**
  - a. określenie limitów w uchwale budżetowej,
  - b. limity spłaty zobowiązań dłużnych (m.in. kredytów, pożyczek, wykupu obligacji) określone w art. 243 ustawy o finansach publicznych,
  - c. możliwość wcześniejszej spłaty zaciągniętych

kredytów czy pożyczek w świetle art. 243 ust. 3b ustawy o finansach publicznych.

8. **Wieloletnia prognoza finansowa w świetle ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).**
9. **Zobowiązania zaciągane w związku z realizacją zadań współfinansowanych ze środków europejskich** – sposób przedstawienia w uchwale budżetowej, wieloletniej prognozie finansowej i uchwale w sprawie zaciągania zobowiązań:
  - a. wyprzedzającego finansowania projektów ze środków europejskich,
  - b. zobowiązań dłużnych zaciąganych na wkład krajowy do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
10. **Projekty współfinansowane ze środków europejskich:**
  - a. sposób ujęcia w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej,
  - b. przepływ środków,
  - c. rozliczenia pomiędzy beneficjentem i partnerami.
11. **Orzecznictwo sądów administracyjnych i regionalnych izb obrachunkowych** dotyczące omawianych zagadnień.

#### ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Skarbników i pracowników wydziałów finansowych jednostek samorządu terytorialnego.

#### PROWADZĄCA:

Wieloletni pracownik RIO w Kielcach, obecnie Z-ca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, trener od wielu lat współpracująca z ośrodkami FRDL, Świętokrzyską Agencją Rozwoju Regionu, Wyższą Szkołą Administracji Publicznej w Kielcach, autorka wielu publikacji z zakresu finansów publicznych.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**25 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**260 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) **do 19 sierpnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Wieloletnia prognoza finansowa. Aspekty praktyczne (szkolenie on-line) 25 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Ilość miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_