



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Poznanie podstaw prawnych dotyczących prowadzenia postępowań w zakresie przyznawania świadczeń rodzinnych.**
 - **Analiza najnowszego orzecznictwa mającego wpływ na wydawane decyzje.**
- **Omówienie zmian mających wpływ na ustalenie dochodu (także tych związanych z Covid-19, w szczególności zawieszona działalność, obniżka pensji), jego utratę oraz uzyskanie.**
 - **Usystematyzowanie wiedzy z zakresu ustalania osób uprawnionych do świadczeń.**
- **Przedstawienie zasad wyliczania i przyznawania świadczenia „złotówka za złotówkę”.**
- **Wskazanie właściwego sposobu prowadzenia postępowania**

STOSOWANIE PRZEPISÓW O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH W PRAKTYCE. Wybrane zagadnienia orzecznicze

PROGRAM:

1. **Katalog osób uprawnionych do świadczeń, w tym dla cudzoziemców, skład rodziny.**
2. **Obliczanie dochodu rodziny w świadczeniach rodzinnych przy uwzględnieniu nowych regulacji dotyczących dochodu:**
 - czy należy uwzględniać zasiłek chorobowy, stypendia doktoranckie?
 - jak potraktować wpływy z zawieszonyj działalności?
 - kiedy obniżka pensji będzie dochodem utraconym?
 - jak wliczać alimenty otrzymane w połowie roku?
 - wliczanie dochodu męża, a otrzymywane alimenty.
3. **Rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych przy uwzględnieniu zasady „złotówka za złotówkę”.**
4. **Postępowanie wyjaśniające:**
 - wzywianie do uzupełnienia wniosku,
 - odpowiednie pouczenia,
 - doręczenia,
 - pozostawianie podania bez rozpoznania a beczynność organu,
 - konieczność wyjaśnień stanu faktycznego a wezwania kierowane do strony i pracodawców.
5. **Zmiana decyzji świadczeniowych po zmianie**

wyjaśniającego, zmiany decyzji świadczeniowych po zmianie sytuacji dochodowej strony, koordynacji świadczeń rodzinnych, a także ustalania i dochodzenia świadczeń nienależnie pobranych.

- Omówienie procedury przyznawania świadczenia rodzicielskiego, a także świadczenia pielęgnacyjnego w związku z wyrokami TK.
- **Poznanie najczęściej popełnianych błędów skutkujących uchYLENIEM decyzji.**
- **Możliwość konsultacji kwestii problemowych z zakresu tematyki szkolenia.**

ADRESACI:

pracownicy JST i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, zajmujący się prowadzeniem spraw z zakresu przyznawania świadczeń rodzinnych.

sytuacji dochodowej strony formułowanie wyrzeczenia, prawidłowe wskazywanie daty zmiany.

6. Procedury przyznawania świadczenia rodzicielskiego:

- osoby uprawnione do świadczenia rodzicielskiego,
- odmowa przyznania świadczeń,
- okres przysługiwania świadczenia,
- zmiana decyzji o świadczeniu rodzicielskim.

7. Regulacje dotyczące świadczeń nienależnie pobranych

- ustalanie świadczeń nienależnie pobranych,
- zmiana trybów dochodzenia świadczeń nienależnie pobranych.

8. Procedury koordynacji świadczeń rodzinnych - tryby postępowania.

9. Przyznawanie świadczeń pielęgnacyjnych w świetle orzecznictwa i problemów związanych z wyrokami Trybunału Konstytucyjnego.

10. Elektroniczne przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne, informatyzacja postępowań rodzinnych i procedury administracyjnej.

11. Prowadzenie postępowania dowodowego w drodze zbierania danych elektronicznych oraz w drodze pisemnej: obowiązki organu i obowiązki strony postępowania.

12. Pytania i konsultacje.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i świadczeń z pomocy społecznej, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

TERMIN SZKOLENIA:

22 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

265 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **17 września 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce. Wybrane zagadnienia orzecznicze (zajęcia on-line)
22 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA: Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

