



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYSCY:

Wszelchstronna prezentacja zagadnień księgowo-finansowych dotyczących PPK w jednostkach samorządu terytorialnego.

Wskazanie praktycznych wskazówek dotyczących rozliczeń PPK

ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

Księgowych oraz pozostałych pracowników odpowiedzialnych za rozliczanie wynagrodzeń oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie PPK.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach prawnop-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE. GOSPODARKA FINANSOWA, SCHEMATY KSIĘGOWE DLA PPK, KLASYFIKACJA BUDŻETOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ W PRZYKŁADACH W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

PROGRAM:

1. Zasady gospodarki finansowej a PPK – określenie procedur w dokumentacji jednostki w tym obowiązek stosowania przepisów kodeksu cywilnego do rozliczeń PPK.
2. Umowa o zarządzanie PPK – zasady jej zawierania oraz elementy składowe – pułapki.
3. Umowa o prowadzenie PPK – zasady jej zawierania oraz elementy składowe – pułapki.
4. Wpłaty dokonywane do PPK – wpłaty jednostki zatrudniającej i uczestnika PPK:
 - wskaźniki procentowe i ich rozliczanie;
 - pracodawca i jego rozliczenie;
 - pracownik i jego rozliczenie w tym deklaracja oraz mnogość rachunków w PPK;
 - wynagrodzenie i jego rozliczanie;
 - inne świadczenia – co robić (zasilek choroby);
 - zwrot środków z PPK.
5. Wpłata powitalna i dopłaty roczne do PPK – zasady prowadzenia rozliczeń – przykłady.
6. Ewidencja PPK – schematy księgowe rozliczeń PPK dla:
 - urząd (także urząd spięty z organem gminy) – konta i ich powiązania;
 - pozostałe jednostki budżetowe (szkoły, ops, osir itd.);
 - samorządowy zakład budżetowy.
7. Sprawozdania budżetowe, z operacji finansowych oraz sprawozdanie finansowe – związki z PPK – przykłady.
8. Klasyfikacja budżetowa a PPK – przykłady powiązań.
9. Rozliczanie PPK – różne sytuacje, przykłady i pułapki w tym zagadnienie odsetek.
10. Zaangażowanie oraz plan finansowy w tym budżet na rok 2021 – przykłady i pułapki.
11. Pytania i dyskusja.



TERMIN SZKOLENIA:

23 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

285 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl **do 20 września 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Pracownicze Plany Kapitałowe. Gospodarka finansowa, schematy księgowe dla PPK, klasyfikacja budżetowa, sprawozdawczość w przykładach w jednostkach samorządu terytorialnego.

(zajęcia on-line)

23 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA: Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
