

# ZARZĄDZANIE PASEM DROGOWYM W OKRESIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO



SZKOLENIA ON-LINE

## CELE I KORZYŚCI

Przedstawienie i omówienie zagadnień dotyczących zarządzania drogami publicznymi, administrowania pasem drogowym oraz problematyki reklam w pasie drogowym w dobie epidemii. Uczestnicy otrzymają wzory decyzji i pism. Zajęcia mają charakter konsultacyjny i prowadzone są w oparciu o praktyczne przykłady.

## ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin (miast) zajmujący się drogami publicznymi i wewnętrznymi oraz pracownicy zarządów dróg miejskich, powiatowych i wojewódzkich.

## PROWADZĄCY:

Radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL oraz innych ośrodków w kraju z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi zarządzania pasem drogowym.

## PROGRAM:

1. Stan zagrożenia epidemiologicznego. Zmiany w procedurze administracyjnej w okresie COVID 19:
  - Wszczynianie postępowania administracyjnego; ograniczenia i wyłączenia.
  - Doręczenia w postępowaniu w okresie epidemii.
  - Ograniczenia uprawnień stron postępowania.
  - Uzgadnianie rozstrzygnięć w trybie art. 106 KPA oraz kwestia milczącego załatwienia sprawy.
  - Konsekwencje ograniczenia w wydawaniu decyzji administracyjnych - zezwolenia oraz kary.
  - Postępowanie dowodowe w dobie epidemii.
  - Konsekwencje wstrzymania biegu terminów w postępowaniu administracyjnym.
2. Wpływ ograniczeń COVID 19 na poszczególne procedury:
  - Lokalizacja kanałów technologicznych.
  - Wniosek o zajęcie pasa drogowego i zasady ustalania opłat.
  - Opłaty za umieszczanie urządzeń telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych w kanalizacji kablowej.
3. Zadania zarządów dróg w procesie inwestycyjnym:
  - Zezwolenie na wykonanie zjazdu.
  - Zezwolenie na budowę tymczasowych obiektów i remont istniejących w pasie drogowym.
  - Uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Wyrażanie zgody na lokalizację urządzeń w pasie drogowym – urządzenia telekomunikacyjne.
5. Zezwolenie na zajęcie pasa drogi i opłaty z tego tytułu –zasady naliczania opłat.
6. Tryb stosowania kar pieniężnych za zajęcie pasa drogi i umieszczanie w nim urządzeń bez zezwolenia w okresie epidemii.
7. Możliwość uchylecia lub zmiany wydanych decyzji z uwagi na problemy stron w czasie epidemii.
8. Reklamy w pasie drogowym. **Reklamy wyborcze** i postępowanie w sprawach nielegalnego umieszczania w pasie drogowym i po zakończeniu wyborów w okresie epidemii.
9. Dochodzenie należności administracyjnych i cywilnoprawnych o okresie epidemii - specyfika i ograniczenia.
10. Drogi wewnętrzne- zawieranie umów, wyrażanie zgody na zajęcie, służebności.
11. Podsumowanie.



**TERMIN SZKOLENIA:**

**25 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**265 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do **22 września 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zarządzanie pasem drogowym w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego (zajęcia on-line)  
25 września 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA:** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_