



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

#### CELE I KORZYŚCI:

**Nabycie** i poszerzenie wiedzy w zakresie prawidłowego stosowania przepisów prawa pracy.

**Uzyskanie** wiedzy w zakresie praw i obowiązków kontrolowanego pracodawcy.

**Poznanie** zasad odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko prawom pracowników.

**Uniknięcie** błędów mogących skutkować odpowiedzialnością przed inspektorem pracy lub innymi trudnościami.

#### ADRESACI:

wszystkie podmioty podlegające kontroli inspektora pracy: pracodawcy, urzędy i instytucje publiczne, placówki oświatowe, itp., pracownicy działów kadr, kierownicy komórek organizacyjnych, pracownicy służby bhp oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, a także podmioty zatrudniające osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.

#### PROWADZĄCA:

Starszy inspektor pracy, specjalista czasu pracy oraz wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## KONTROLA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY PRAWIDŁOWOŚCI STOSOWANIA PRZEPISÓW OGRANICZAJĄCYCH RYZYKO ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM W MIEJSCU PRACY, PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA PRACY I STANU BHP

#### PROGRAM:

1. Kontrola prawidłowości stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem w urzędach – omówienie listy kontrolnej.
2. Zasady wprowadzenia pracy zdalnej lub rotacyjnej.
3. Proces wnioskowania i rozliczania nadgodzin w czasie pracy w domu.
4. Dokumentacja pracownicza 2020 i ewidencja czasu pracy. Wzory dokumentów. Interpretacje.
5. Czas pracy – omówienie listy kontrolnej.
6. Urlopy wypoczynkowe.
7. Prawo pracodawcy do danych osobowych pracownika.
8. Metody kontroli pracowników - zakres uprawnień kontrolnych i nadzorczych pracodawcy.
9. Równe traktowanie w zatrudnieniu.
10. Obowiązek pracodawcy przeciwdziałania mobbingowi w zakładzie pracy.
11. Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2. Odpowiedzialność pracodawcy i osób kierujących pracownikami na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu karnego oraz Kodeksu cywilnego szczególnie w zakresie nadzoru nad bhp.
12. Obowiązki i prawa kontrolowanego pracodawcy wobec organów Państwowej Inspekcji Pracy.



## TERMIN SZKOLENIA:

**29 września 2020 r.**, godz. 9.00 – 13.00.

## CENA:

**295 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

## ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przestać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) **do 24 września 2020 r.**

**UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!**

## DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

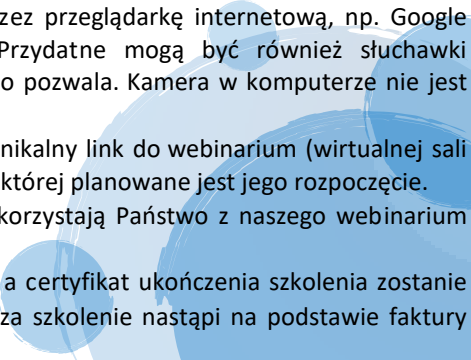
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
  - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
  - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
  - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
  - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
  - Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
  - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
  - Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.
- 

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy prawidłowości stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem w miejscu pracy, przestrzegania przepisów prawa pracy i stanu bhp (zajęcia on line)**

**29 września 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA:** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_