



SZKOLENIA ON-LINE

**CELE I KORZYSCY:**

Doskonalenie umiejętności związanych z warunkowaniem świadczeń oraz sporządzaniem kontraktu socjalnego.  
 Podniesienie umiejętności współpracy pomiędzy osobą lub rodziną a ośrodkiem pomocy społecznej w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej.  
 Poszerzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowej i skutecznej realizacji kontraktu socjalnego.

**Poznanie odpowiedzi na pytania m.in.:**

- Czym jest kontrakt socjalny ?
- Kto i kiedy może być stroną kontraktu socjalnego?
- Jakie skutki przewiduje kontrakt socjalny dla stron niewywiązujących się z jego postanowień?
- Jakich argumentów lub narzędzi wpływu używać, aby zachęcić klienta do współpracy?
  - Jakie role może przyjąć pracownik socjalny w procesie kontraktowania?
- Jak pomagać, aby pomoc była skuteczna?
- Który formularz kontraktu socjalnego A czy B zastosować w danej sytuacji?
- Jak zaplanować działania prowadzące do realizacji celów kontraktu socjalnego,
- Co zrobić wtedy, gdy klient nie wywiązuje się z postanowień kontraktu socjalnego?
  - Jakie są dobre praktyki w stosowaniu kontraktu socjalnego?
- Co zniechęca pracowników socjalnych do zawierania kontraktów socjalnych?
  - Dlaczego klienci zrywają kontrakt socjalny?

**ADRESACI:**

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

## KONTRAKT SOCJALNY W PRAKTYCE

**PROGRAM:**

1. Czym jest kontrakt socjalny i jego uwarunkowania prawne.
2. Charakterystyka kontraktu socjalnego.
3. Regulacje prawne, które sprzyjają stosowaniu kontraktu socjalnego.
4. Przyczyny zawierania kontraktów- problemy społeczne.
5. Stosowanie kontraktu socjalnego: wskazania i ograniczenia.
6. Podstawowe zasady pracy z klientem pomocy społecznej – przygotowanie do zawarcia kontraktu.
7. Diagnoza w kontrakcie socjalnym – obszary, techniki, narzędzia.
8. Etapy tworzenia, realizacji i oceny kontraktów w oparciu o formularz A i B:
  - Rola klienta.
  - Rola pracownika socjalnego.
9. Umiejętności interpersonalne w tworzeniu i realizacji kontraktu.
10. Sposoby pracy z klientem w ramach kontraktu socjalnego.
11. Pozafinansowe metody egzekwowania postanowień kontraktu socjalnego.
12. Przyczyny zrywania kontraktów.
13. Ocena skuteczności zawieranych kontraktów.
14. Trudności i niepowodzenia w realizacji kontraktu socjalnego.
15. Dobre praktyki w stosowaniu kontraktu socjalnego.

**PROWADZĄCA:**

Pracownik pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert funduszy unijnych w dziedzinie integracji społecznej i zatrudnienia, wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autorka ogólnopolskich publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego. Doświadczony trener i współautor programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**6 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**265 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do **1 października 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Kontrakt socjalny w praktyce (zajęcia on-line) 6 października 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_