



SKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Zdobycie wiedzy dotyczącej teorii i praktyki dot. zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Zapoznanie się z podstawowymi terminami i definicjami z zakresu m.in.: zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zwolnień lekarskich e-ZLA, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego, świadczenia rehabilitacyjnego, podstawy wymiaru świadczeń.

ADRESACI:

Na zajęcia zapraszamy pracowników działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracowników odpowiedzialnych za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego ZUS.

ZASIŁKI Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO. ZASIŁKI CHOROBOWE I MACIERZYŃSKIE Z UWZGLĘDNIENIEM OSTATNICH ZMIAN.

PROGRAM:

- 1. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy i zasiłek chorobowy:**
 - Świadczenia chorobowe a okresy wypłaty.
 - Zmiana pracodawcy w trakcie roku.
 - Okres wyczekiwania i wyjątki od reguły.
 - Sytuacje, w których świadczenia chorobowe nie przysługują.
 - Aktualne zasady wystawiania zaświadczeń lekarskich.
 - Kontrola wykorzystywania zwolnień.
 - Wysokość świadczeń chorobowych.
 - Świadczenia w wysokości 100%.
 - Wysokość zasiłku za okres pobytu w szpitalu w zależności od wieku pracownika.
 - Przypadki ustalania wysokości zasiłku przy niezdolności do pracy na przełomie roku.
 - Okres zasiłkowy.
 - Zasady liczenia okresu zasiłkowego.
- 2. Świadczenie rehabilitacyjne:**
 - Zasady ubiegania się i przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego.
 - Okres przysługiwania świadczenia rehabilitacyjnego.
 - Wysokość świadczenia i podstawa jego wymiaru, zasady waloryzacji.
 - Dokumenty potrzebne do ustalenia prawa, wysokości i wypłaty świadczeń.
- 3. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego:**
 - Zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego..
 - Wysokość i warunki niezbędne do przyznania zasiłku.
 - Przypadki, w których świadczenia nie przysługują.
 - Dokumentacja potwierdzająca wypadek przy pracy.
 - Dokumentacja w związku z chorobą zawodową.
- 4. Zasiłek macierzyński i zasady jego wypłacania:**
 - Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.
 - Zasiłek oraz z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie.
 - Zasiłek za okres "podstawowy", "dodatkowy", za okres urlopu rodzicielskiego.
 - Zasiłek za okres urlopu ojcowskiego.
 - Wymiary urlopów i warunki ich udzielania.
 - Przerwanie pobierania zasiłku macierzyńskiego przez matkę.
 - Korzystanie przez ojca z zasiłku macierzyńskiego.
 - Możliwość skracania urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawnopodatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

- Możliwość dzielenia się urlopami z drugim z rodziców dziecka,
 - Podejmowanie pracy w czasie urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
 - Obniżanie wysokości zasiłku.
 - Zasady ustalania okresu wypłaty zasiłku w przypadku urodzenia dziecka podczas urlopu wychowawczego.
 - Wysokość zasiłku macierzyńskiego.
 - Wysokość zasiłku a termin wystąpienia z wnioskiem.
 - Okresu pobierania zasiłku.
 - Wyrównanie zasiłku do 100%.
 - Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa i wypłaty zasiłku.
 - Przekazywanie wypłaty do ZUS.
 - Zasiłek macierzyński dla osób niebędących pracownikami (zleceniobiorcy, osoby prowadzące działalność gospodarczą).
 - Zasiłek macierzyński dla ojca w razie śmierci matki dziecka lub porzucenia przez nią dziecka.
 - Zasiłek macierzyński dla ojca, gdy matka dziecka jest niezdolna do samodzielnej egzystencji.
 - Wypłata podwyższenia zasiłku macierzyńskiego w przypadku, gdy kwota netto zasiłku jest niższa od kwoty świadczenia rodzicielskiego.
 - Likwidacja urlopów dodatkowych.
 - Możliwość „odrodzenia urlopu rodzicielskiego”.
 - Wydłużanie urlopu rodzicielskiego w przypadku wykonywania pracy u swojego pracodawcy.
 - Wykorzystywanie urlopu ojcowskiego w częściach.
5. **Zasiłek opiekuńczy:**
- Krąg członków rodziny, nad którymi opieka uprawnia do zasiłku opiekuńczego.
 - Wysokość zasiłku i okres wypłaty.
 - Limity wypłaty.
 - Praca zmianowa rodziców a prawo do zasiłku opiekuńczego.
 - Opieka nad dzieckiem chorym i zdrowym.
 - Przypadki, gdy zasiłek opiekuńczy nie przysługuje.
 - Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa do zasiłku.
6. **Szczegółowe zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń:**
- Okres, z którego podstawa wymiaru jest ustalana.
 - Uzupełnianie wynagrodzenia.
 - Składniki przyjmowane bez uzupełniania.
 - Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
 - Składniki nieuwzględniane w podstawie wymiaru.
 - Składniki miesięczne, kwartalne i roczne.
 - Zmiana wymiaru czasu pracy.
 - Ponowne ustalanie podstawy wymiaru.
7. **Pytania. Dyskusja. Podsumowanie.**



TERMIN SZKOLENIA:

16 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

260 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA: Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przestać mailem na adres: szkolenia.zg@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do **13 października 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra

tel. 68/453 22 09, fax: 68/419 90 97

szkolenia.zg@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Zasiłki z ubezpieczenia społecznego. Zasiłki chorobowe i macierzyńskie z uwzględnieniem ostatnich zmian. (zajęcia on-line)
16 października 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.zg.frdl.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

Podpis osoby upoważnionej

