

KATALOG SZKOLEŃ

2021

MAJ/GRUDZIEŃ

ONLINE

FINANSE
RACHUNKOWOŚĆ
PODATKI



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

MAJOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE: **EGZEKUCJA PODATKÓW W GMINACH. PODSUMOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH**

TERMIN: 14 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Hanna Kmiecik

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Jeszcze nie zdążyliśmy się przyzwyczaić do nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, która weszła w życie 30 lipca 2020r., a już nadeszła kolejna istotna zmiana przepisów w tym zakresie. Od 20 lutego 2021r. obowiązują nowe rozwiązania w postępowaniu egzekucyjnym podatków i opłat lokalnych. W związku z tym proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego zostaną omówione przepisy dotyczące egzekucji podatków i praktyka ich stosowania oraz najnowsze orzecznictwo.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zweryfikowanie wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów ustawy o egzekucji administracyjnej po zmianach z lipca 2020 i lutego 2021r.
- Nakreślenie zmian, obowiązujących od 2021 roku, dotyczących m.in. nowych wzorów upomnień, nowego katalogu opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nowych przesłanek do niepodejmowania egzekucji, nowych wzorów tytułów wykonawczych.
- Wskazanie praktycznych aspektów dotyczących pracy z systemem teleinformatycznym eTW.
- Przedstawienie przepisów przejściowych i wskazanie, od kiedy, które regulacje będą stosowane.
- Omówienie aktualnego orzecznictwa z zakresu tematyki szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na wiele wątpliwości związanych z praktycznym stosowaniem przepisów:

- jak prawidłowo policzyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- kiedy można nie podejmować czynności egzekucyjnych?
- jak prawidłowo obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień?
- czy koszty egzekucyjne można umorzyć?
- jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
- jak sporządzić tytuł wykonawczy? Co należy do niego dołączyć?
- co w sytuacji, gdy tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?

SZKOLENIE ON LINE: **NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE, SPRZEDAŻ, LIKWIDACJA ZBĘDNYCH, ZUŻYTYCH ORAZ USZKODZONYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU STANOWIĄCEGO WYPOSAŻENIE JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH. ASPEKTY PRAWNE I RACHUNKOWE W 2021 R.**

TERMIN: 17 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Barbara Arabska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zgodnie z ustawowym obowiązkiem jednostki, w tym jednostki sektora finansów publicznych powinny posiadać wyłącznie składniki zdatne do użytku i faktycznie wykorzystywane do realizacji celów statutowych. Składowanie i gromadzenie składników zbędnych, niezdatnych do użytku lub zagrażających bezpieczeństwu (środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz składników niskocennych) jest przejawem niegospodarności. W wielu jednostkach gromadzi się zbędne „zapasy” w obawie, że ich przekazanie lub likwidacja narażą kierownictwo jednostki na zarzut działań niezgodnych z prawem. Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas, którego omówione zostaną zasady gospodarowania składnikami majątkowymi i finansowymi, zostaną podane i omówione podstawy prawne oraz zasady postępowania „krok po kroku” ze zbędnym sprzętem. Proponowane procedury ułatwią też formalne uregulowanie tej kwestii i wybór wariantu z uwzględnieniem rodzaju jednostki (przykładowo; zarówno w domu pomocy społecznej, urzędzie, czy instytucji kultury).

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Ugruntowanie praktycznej wiedzy w zakresie gospodarowania rzeczowymi składnikami finansowanymi ze środków publicznych we wszystkich jednostkach oraz dostarczenie projektów wewnętrznych procedur regulujących tę problematykę.
- Zapoznanie uczestników z obowiązującymi zasadami postępowania ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym (likwidacja, utylizacja jako odpady elektryczne i elektroniczne) – zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości.
- Wskazanie na sposób uregulowania odpowiedzialności za wykorzystywane składniki majątkowe przez pracowników, za szkodę na mieniu i braki. Spełnienie standardu kontroli zarządczej z ochroną i gospodarowaniem zasobami jednostki.
- Otrzymanie w materiałach szkoleniowych m.in. wzory procedur wewnętrznych dotyczące omawianego tematu.

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się także:

- W jaki sposób ma pracować Komisja ds. przeglądu składników zbędnych, kto i kiedy podejmuje decyzję w sprawie likwidacji, jakie są granice odpowiedzialności członków komisji za kwalifikację sprzętu do kasacji?
- W jaki sposób następuje utylizacja zbędnego sprzętu, a kiedy i w jaki sposób dokonujemy darowizny lub sprzedaży?
- Czy składniki możemy sprzedać lub przekazać pracownikom, radnym?
- Jak postępujemy ze zbędnymi lub zepsutymi składnikami elektronicznymi (telefony, komputery, itp.) z pamięcią i danymi na tych urządzeniach?

SZKOLENIE ON LINE: **KLASYFIKOWANIE DOCHODÓW, WYDATKÓW, PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ORAZ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH W 2021 ROKU**

TERMIN: 17 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Koszela

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną wyjaśnione najnowsze zasady prawidłowego klasyfikowania dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów. Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na opanowanie założeń i praktycznych rozwiązań dotyczących najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie praktycznych rozwiązań w polityce rachunkowości.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Wskażemy praktyczne rozwiązania problematyki klasyfikacji środków pochodzących z dotacji, jak i kwestii związanych z realizacją dochodów budżetowych oraz omówimy ich ujęcie w planie finansowym, ewidencji, sprawozdaniach.
- Uczestnicy uzyskają odpowiedzi na bieżące problemy z tematyki m.in. ewidencji dochodów i kosztów, ewidencji środków trwałych i sprawozdawczości budżetowej.

SZKOLENIE ON LINE:

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI – NA CO ŚRODKI Z FUNDUSZU ODBUDOWY UE?

TERMIN: 17 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Małgorzata Rulińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

W ramach Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności do Polski mają trafić dotacje (ok. 23 mld euro) dotacji i pożyczki (ok. 34 mld euro), które będą inwestowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy. Podczas szkolenia omówione zostaną założenia programu Krajowego Planu Odbudowy (aktualnie w trakcie konsultacji społecznych), obszary jakich będzie dotyczyło wsparcie a także ramy czasowe związane z wydatkowaniem środków z Funduszu Odbudowy UE.

SZKOLENIE ON LINE:

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA WEDŁUG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW. WYBRANE ZAGADNIENIA

TERMIN: 19 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Krystyna Gąsiorek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostaną przedstawione zasady kwalifikowania dochodów i wydatków w jst i jednostkach budżetowych oraz wskazane najczęściej popełniane błędy w kwalifikacji budżetowej zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Podniesienie kwalifikacji osób zajmujących się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie prawidłowego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2021 roku.
- Omówienie najczęstszych problemów związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

SZKOLENIE ON LINE:

FAKTURY I KASY REJESTRUJĄCE W JST

TERMIN: 17 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Resiak

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Tematyka faktur i kas rejestrujących w administracji budzi wiele problemów i wątpliwości, w szczególności po zmianach w 2021r., dlatego proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które

usystematyzuje wiedzę i podniesie umiejętności prawidłowego stosowania przepisów w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówienie problematyki faktur i kas rejestrujących po zmianach w 2021r. ze wskazaniem najczęstszych błędów i nieprawidłowości.
- Przedstawienie zmian dotyczących zasad rozliczenia faktur korygujących in plus i in minus w podatku VAT.
- Zdobywanie umiejętności praktycznego stosowania przepisów z zakresu problematyki faktur i kas rejestrujących w jednostce, wyjaśnienie najczęstszych wątpliwości.
- Praktyczne omówienie kwestii dotyczących wystawiania faktur oraz faktur korygujących, wskazanie, kiedy należy stosować kasy rejestrujące i kto jest zwolniony z obowiązku ich stosowania.
- Możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych z zakresu tematu szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na liczne pytania dotyczące wystawiania faktur i użytkowania kas fiskalnych:

- Kto ma obowiązek stosowania kas online?
- Kiedy nie trzeba zamieszczać NIP-u na fakturze?
- Czy jest możliwe wystawienie faktury w języku obcym?
- Jak prawidłowo anulować fakturę?
- Jak należy wystawiać duplikat faktury?
- Jaka jest różnica między fakturą, notą korygującą, fakturą VAT marża czy zaliczkową? Kiedy należy, którą wystawić?
- Jaka powinna być treść faktury korygującej? Kiedy można ją wystawić?
- Jak należy rozliczać i księgować faktury?

SZKOLENIE ON LINE:

**PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE. SKŁADKI ZUS, SKŁADKI PPK,
PODATEK PIT ORAZ DOKUMENTACJA W ROZLICZENIACH GMINY,
POWIATU, WOJEWÓDZTWA ORAZ JEDNOSTKI I ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO**

TERMIN: 20 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Maciej Wojdowski

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas spotkania, w praktyczny i wszechstronny sposób zostanie przekazana Państwu wiedza dotycząca zagadnień związanych z funkcjonowaniem PPK w gminie, powiecie, województwie pod kątem rozliczeń finansowych i ich skutków dla danej jednostki. Zostaną również wskazane praktyczne możliwości dotyczące rozliczeń PPK.

Podczas szkolenia uzyskają Państwo odpowiedzi na pytania związane z funkcjonowaniem PPK np.:

- Czy jesteś pewien, że dla umowy zlecenia podmiot zatrudniający to jednostka budżetowa czy zakład budżetowy?
- Czy możesz raportować do ZUS RCA z NIP jednostki składki PPK od pracodawcy?
- Czy można się wypisać z PPK jako pracownik i jednocześnie być w PPK jako zleceniobiorca?
- Czy zawsze należy przepracować 3 miesiące przy ponownym zatrudnieniu pracowniczym albo umowie zlecenia?
- Czy moment naliczenia składki PPK w paragrafie 471 klasyfikacji budżetowej jest jednocześnie momentem powstania przychodu po stronie pracownika?
- Czy pierwsza wpłata do PPK może mieć miejsce tylko po pierwszym przystąpieniu podmiotu zatrudniającego czy też nie?

SZKOLENIE ON LINE:
**WYMIAR OPŁATY ZA ZMNIEJSZENIE NATURALNEJ RETENCJI
TERENOWEJ**

TERMIN: 21 maja 2021 r. PROWADZĄCY: dr Paweł Grzybowski

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej nie jest instytucją nową, jednak dyskusja na jej temat stale powraca. Prawodawca przygotował bowiem nowelizację przepisów, w której znacznie rozszerza zakres jej poboru. **Podatkiem ma zostać objętych 20 razy więcej nieruchomości niż obecnie. Oznacza to, że organy powinny przygotować się na wzmożenie prac związanych z poborem tzw. podatku od deszczu. Po wejściu w życie nowych przepisów urzędnicy niewątpliwie będą musieli zintensyfikować czynności podejmowane w celu jej poboru.**

Co prawda przedmiot omawianej opłaty uregulowany został przez Prawo wodne, jednak ustawa ta w znacznej większości posługuje się pojęciami, które nie zostały w niej zdefiniowane, co powoduje trudności w identyfikowaniu stanów faktycznych, w których należy przystąpić do pobierania opłaty. Jako skomplikowany jawi się również proces wymiaru tej opłaty. Istotny jest tutaj jej charakter jako zobowiązania publicznoprawnego. Ustawa Prawo wodne w zakresie reguł powstawania opłaty odsyła do Ordynacji podatkowej. W pewnym zakresie jednak samodzielnie określa czynności zobowiązanego oraz organu podatkowego. Czyni to w sposób swoisty wprowadzając instytucje nieznane Ordynacji podatkowej.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które pozwoli wyjaśnić wiele wątpliwości związanych z naliczeniem opłaty. **Szkolenie swoim zakresem obejmie wybrane zagadnienia dotyczące wymiaru opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej, uregulowanej w ustawie Prawo wodne w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej.**

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówienie obecnych przepisów prawnych dotyczących opłaty retencyjnej, jak również pragmatyki ich stosowania oraz planowanej nowelizacji.
- **Wskazanie praktycznych aspektów dotyczących obowiązków organu oraz zobowiązanego, źródeł oraz sposobów pozyskiwania informacji na potrzeby wymiaru opłaty oraz przekazanie wskazówek w tym zakresie.**
- Przedstawienie stosowania ulg podatkowych, przepisów dotyczących wielopodmiotowości oraz postępowania z nadpłatami w odniesieniu do opłaty retencyjnej.

SZKOLENIE ON LINE:
**SYSTEM BESTI@ W PRAKTYCE - NARZĘDZIE DO PRZYGOTOWANIA
SPRAWOZDAŃ BUDŻETOWYCH, FINANSOWYCH ORAZ
DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH - WARSZTATY**

TERMIN: 24-25 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Wojciech Kańczuga

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w drugiej edycji praktycznych warsztatów on-line, podczas których uczestnicy zostaną zapoznani z możliwościami programu BeSTI@ w zakresie przygotowywania sprawozdań finansowych, wprowadzania zmian w budżecie oraz przygotowywania, analizowania i ewidencjonowania Wieloletnich Planów Finansowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- poznanie najważniejszych, praktycznych funkcjonalności i możliwości systemu BeSTi@, mających na celu poprawę wydajności pracy podczas przygotowywania sprawozdań i dokumentów planistycznych.
- Nabycie praktycznych umiejętności odpowiedniego zastosowania systemu BeSTi@ w zakresie obsługi sprawozdań i budżetu poprzez możliwość pracy na własnych dokumentach.
- Omówienie aspektów konfiguracji systemu, wysyłania dokumentów, sporządzania raportów.
- Przedstawienie modułów: Komunikacja, Sprawozdania, Uchwały, WPF.
- Prowadzący szkolenie ekspert jest członkiem zespołu, który stworzył i nadal modernizuje system BeSTi@.

SZKOLENIE ON LINE: **SCHEMATY PODATKOWE (MDR) W JST**

TERMIN: 26 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Elżbieta Nastalek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Schematem podatkowym jest każde rozwiązanie stosowane w jednostce, inne niż wynikające wprost z obowiązujących przepisów przewidzianych dla jst i ich jednostek organizacyjnych, które w konsekwencji doprowadza do korzyści podatkowej to znaczy, że prowadzi w szczególności do niepowstania obowiązku podatkowego, odprowadzenia mniejszej kwoty podatku do US stosowania większych odliczeń niż wynika to z przepisów rozporządzenia w sprawie proporcji tym samym doprowadza do zaniżenia kwoty podatku VAT należnego budżetowi państwa. To kierownik jednostki powinien rozpoznać indywidualnie w swojej jednostce, czy zachodzą okoliczności, wskazujące na wystąpienie schematu podatkowego, czy podejmował indywidualne rozwiązania w jednostce (zgodne z prawem) zamierzając osiągnąć korzyść podatkową. Tym samym czy nie powstał schemat podatkowy, nawet poprzez działanie niezamierzone, a spełniające kryteria korzyści podatkowej. „Niepowstanie obowiązku podatkowego”, odsunięcie w czasie powstania zobowiązania podatkowego lub obniżenie jego wysokości może mieć miejsce przy zawieraniu umów najmu, dzierżawy i użyczenia w zakresie trwałego zarządu- wszystkie te sytuacje zostały przedstawione w materiałach szkoleniowych. **Problematyka schematów podatkowych od momentu ich wprowadzenia budzi wątpliwości interpretacyjne i kontrowersje wśród jst, dlatego zapraszamy Państwa na szkolenie z tej tematyki z uwzględnieniem korzyści podatkowych z ich wykorzystania.**

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówienie wewnętrznej procedury przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schemacie podatkowym przez jst jako podatnika podatku VAT.
- Wskazanie wybranych zagadnień z praktyki stosowania przepisów, w tym obowiązków jednostek podległych.
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów dotyczących schematów podatkowych w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości.
- Proponowany podczas szkolenia wzór procedury spełnia wymogi ustawy ordynacji podatkowej oraz zapewni terminowe raportowanie przez jst jako podatnika VAT o schematach podatkowych. Proponowana procedura nie stanowi wspomaganie w rozumieniu MDR, lecz podzielenie się wiedzą praktyczną w przedmiotowym zakresie w kontekście zgodności z obowiązującymi przepisami.

SZKOLENIE ON LINE: **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI W UJĘCIU PRAKTYCZNYM.** **AKTUALNE ORZECZNICTWO SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH**

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w praktycznych zajęciach z zakresu prawa podatkowego dotyczącego problematyki podatku od nieruchomości. Podczas szkolenia zostaną zaprezentowane najważniejsze zagadnienia podatkowe w praktyce organów podatkowych gmin. Kwestie te zostaną omówione z uwzględnieniem aktualnych wyroków sądów administracyjnych i pytań uczestników oraz ich problemów praktycznych, pojawiających się podczas stosowania przepisów prawa podatkowego.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zapoznanie z najważniejszymi zagadnieniami podatkowymi, które najczęściej pojawiają się lub pojawią się w praktyce gmin w 2021 roku.
- Omówienie kwalifikacji konkretnych rodzajów obiektów, np. zbiorników/silosów, kontenerów, wiat, stacji redukcyjno-pomiarowych, bocznicy kolejowych, elektrowni wiatrowych, urządzeń i instalacji wewnątrz budynkowych oraz „zewnątrznych” i poszerzenie wiedzy w przedmiotowym zakresie.
- Przegląd najciekawszych orzeczeń sądów wojewódzkich i NSA z ostatnich lat oraz wyroków Trybunału Konstytucyjnego, które będą mogły zostać wykorzystane przy sporządzaniu rozstrzygnięć podatkowych.
- Spojrzenie na powyższe zagadnienia z punktu widzenia praktyka.
- Pomoc w rozwiązaniu problemów prawnych / uzyskanie odpowiedzi na pytania z zakresu tematyki szkolenia.

SZKOLENIE ON LINE:

PODATEK VAT W SAMORZĄDZIE DLA ŚREDNIOZAAWANSOWANYCH Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OD 2021 R.

TERMIN: 27-28 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Gogolińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które swoim zakresem przybliży Państwu najczęściej występujące zdarzenia gospodarcze opodatkowane podatkiem VAT, a sprawiające problemy interpretacyjne. Dodatkowo omówione zostaną informacje dotyczące kontroli NIK w zakresie centralizacji rozliczeń oraz wstępne zastrzeżenia, co do prawidłowości odliczeń podatku przez samorządy.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przedstawienie na konkretnych przykładach najistotniejszych zagadnień związanych z podatkiem VAT.
- W kompleksowy i praktyczny sposób omówione zostaną zagadnienia dotyczące naliczenia oraz odliczenia podatku VAT.

SZKOLENIE ON LINE:

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI JAKO PODSTAWOWY ELEMENT RACHUNKOWOŚCI

TERMIN: 27 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Kuśmierczuk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Polityka rachunkowości jest podstawowym dokumentem stanowiącym zbiór zasad dotyczących rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych, dlatego należy wykazać się dbałością i rzetelnością przy jej zmianie czy aktualizacji, którą można wprowadzić m. in. z powodu nowelizacji

prawa, statutu, konsekwencji zaleceń pokontrolnych, istotnych zmian struktury organizacyjnej jednostki, czy przedmiotu jej działalności.

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli usystematyzować wiedzę z zakresu elementów polityki rachunkowości oraz wskaże możliwości wprowadzenia dodatkowych opisów związanych z występowaniem w kraju pandemii COVID-19. Ponadto uczestnicy szkolenia poznają istotę i praktyczne aspekty efektywnego opracowania zasad polityki rachunkowości oraz uzyskają podpowiedzi, przykłady możliwych rozwiązań w zakresie uproszczeń czy stosowania standardów rachunkowości.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- usystematyzowanie wiedzy na temat obligatoryjnych jak i nieobligatoryjnych elementów składowych polityki rachunkowości, ze wskazaniem na ich znaczenie w poprawnym prowadzeniu rachunkowości jednostki,
- przybliżenie wymogów stawianych w zakresie ustalania, wdrażania i zmian zasad (polityki) rachunkowości,
- zaprezentowanie możliwości w zakresie stosowania uproszczeń, wykorzystywania KSR i MSR oraz omówienie działań i decyzji, uwzględniających ewentualne skutki COVID-19 i ich wpływ na politykę rachunkowości,
- omówienie odpowiedzialności i obowiązków w zakresie opracowania polityki rachunkowości w przypadku jednostek obsługiwanych przez CUW,
- wskazanie rozwiązań stosowanych w dobie pandemii koronawirusa, kiedy to pracownicy świadczą pracę zdalną lub telepracę,
- przedstawienie najczęściej stwierdzanych nieprawidłowości w zakresie tworzenia, stosowania oraz aktualizowania polityki rachunkowości, przyczyn ich powstania oraz sposobów zapobiegania,
- otrzymanie obszernych materiałów zawierających m.in. przykładowe opisy dotyczące zarówno części obligatoryjnej, jak i nieobowiązkowej oraz wzory dokumentów, instrukcji, opisów i księgowoń.

SZKOLENIE ON LINE:

**EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE
NIEPIENIĘŻNYM PO ZMIANACH**

TERMIN: 31 maja 2021 r. PROWADZĄCY: Marcin Greczyło

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Ostatnie nowelizacje w bardzo istotny sposób zmieniły ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Nałożono m. in. nowe obowiązki na wierzyciela, wprowadzono nowe oraz poważnie zmieniono dotychczasowe środki prawne (środki zaskarżenia). Rewolucja dotknęła także koszty egzekucyjne. Proponowane przez nas szkolenie kładzie nacisk na aspekt praktyczny stosowania przepisów. Poszczególne instytucje prawne zostaną omówione w oparciu o konkretne przykłady. Uczestnikom zostaną przedstawione wzory postanowienia w przedmiocie grzywny w celu przymuszenia, postanowienia w przedmiocie wykonania zastępczego, czy postanowienia w przedmiocie zarzutów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Podczas szkolenia szczegółowo przeanalizujemy aktualne obowiązki wierzyciela w przypadku uchylania się zobowiązanego o d wykonania ciążącego na nim obowiązku o charakterze niepieniężnym - np. usunięcia odpadów, przywrócenia stosunków wodnych na gruncie, zakończenia rekultywacji wyrobiska.
- Przyjrzymy się konsekwencjom bezczynności wierzyciela. Istotnym problemem są też spory o własność między organami administracji publicznej w tych sprawach. Organy administracji nie chcą podejmować działań związanych z wykonaniem obowiązku ze względu na duże, sięgające nawet milionów złotych koszty. Omówione zostaną zasady prowadzenia przez organ egzekucyjny postępowania egzekucyjnego i stosowania przez niego środków egzekucyjnych, służących doprowadzeniu do wykonania obowiązku.

CZERWCOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE:

FINANSOWANIE ZADAŃ Z FUNDUSZU PRZECIWDZIAŁANIA COVID DLA JST – KLASYFIKACJA, EWIDENCJA, ROZLICZANIE

TERMIN: 1 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Prawidłowe rozliczenie środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 jest sporym wyzwaniem dla jst, dlatego też proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które wyjaśni prawidłowe zasady ujmowania ich w budżecie czy ewidencji księgowej. Środki te w coraz to więcej liczbie i na różne zadania trafiają do jednostek, budząc wątpliwości związane z niejednorodnymi interpretacjami w tym zakresie. Podczas szkolenia wyjaśnimy je i pomożemy w ich uporządkowaniu. Trener w jasny i przejrzysty sposób omówi problematykę Funduszu Przeciwdziałania Covid (FPC) oraz odpowie na pytania oraz kwestie problemowe, pojawiające się w bieżącej pracy.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat zasad ujmowania w budżecie gminy, powiatu, województwa środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19.
- Przedstawienie zasad dokonywania wydatków majątkowych RFIL, zadań dotyczących transportu osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień.
- Wskazanie jak ująć w budżecie i księgować wydatki związane z realizacją programu Wspieraj Seniora.
- Weryfikacja wiedzy na temat prawidłowości ujęcia w budżecie jednostki środków pochodzących z funduszu.
- Sprawdzenie, czy prawidłowo są ewidencjonowane i rozliczane środki z FPC.
- Wskazanie najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości przy rozliczaniu środków.

SZKOLENIE ON LINE:

EWIDENCJA PODATKU VAT W JST: ORGAN, A JEDNOSTKA URZĄD. PRAKTYCZNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI

TERMIN: 7 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Ewidencja podatku VAT stanowi spore wyzwanie dla wielu pracowników jst, także z uwagi na częste funkcjonowanie na styku dwóch ewidencji - organu i urzędu. Przedmiotem szkolenia jest weryfikacja wiedzy uczestników w obszarze funkcjonowania podatku VAT w budżecie jst i jednostce urząd, jak również jednostkach podległych, zarówno od strony księgowania, jak i rozwiązań organizacyjnych w tym zakresie, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych oraz kwestii problemowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy dotyczącej różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych, spotykanych w trakcie procesu centralizacji VAT w jst i jej jednostkach podległych.

- Poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania procesu centralizacji VAT w jst.
- Weryfikacja, czy prawidłowo są sporządzane sprawozdania finansowe i budżetowe z uwagi na ewidencję podatku VAT.

SZKOLENIE ON LINE:
**KSIĘGOWANIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ ORAZ PREZENTACJA
W SPRAWOZDANIACH-PRAKTYCZNE WARSZTATY**

TERMIN: 10 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Maciej Wojdowski

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza dotycząca zagadnień związanych z wybranymi aspektami ujmowania należności oraz zobowiązań w księgach rachunkowych, jak i w sprawozdawczości.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie problematyki należności i zobowiązań o charakterze prawnym i księgowym, na bazie praktycznych przykładów, z jakimi uczestnicy szkolenia mają do czynienia w działalności jednostek sektora finansów publicznych.
- Ramach prowadzonych warsztatów rachunkowości uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę, niezbędną do wypełniania nałożonych na nich obowiązków.
- Dodatkowo podczas szkolenia będzie możliwość, by na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematyki webinaru.

SZKOLENIE ON LINE:
**FINANSOWANIE OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH. ZASADY
FINANSOWANIA, NAJNOWSZE ORZECZNICTWO SĄDÓW,
ADMINISTRACJI, WOJEWODÓW, RIO**

TERMIN: 10 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Dariusz P. Kała

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

System finansowania OSP w latach 2016-2018 został w sposób zasadniczy zmieniony. Przekazywanie środków na OSP zostało w dużym stopniu przeniesione do dyspozycji Państwowej Straży Pożarnej. Pojawiły się nowe źródła finansowania OSP z udziałem gmin. Uporządkowano system montażu finansowych z udziałem środków z funduszy ochrony środowiska. Sądy, wojewodowie oraz Regionalne Izby Obrachunkowe wydały nowe orzeczenia ukazujące praktyczne zasady finansowania OSP. W 2019 r. Najwyższa Izba Kontroli opublikowała raport o finansowaniu Ochotniczych Straży Pożarnych, wskazujący m.in. na nieprawidłowości w zakresie finansowania OSP przez gminy. Zapraszamy na szkolenie poświęcone przepisom regulującym finansowanie ochotniczych straży pożarnych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uzyskanie profesjonalnej wiedzy prawniczej na temat finansowania OSP wraz z umiejętnością jej zastosowania w praktyce.
- Treści poszczególnych zagadnień uzasadniane są poglądami nauki prawa, komentarzami do najnowszych orzeczeń sądów i administracji, rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów i Regionalnych Izb Obrachunkowych.

SZKOLENIE ON LINE:
**NOWE SPOJRZENIE NA ROZLICZANIE PODATKU VAT NA TLE
NIEPRAWIDŁOWOŚCI STWIERDZONYCH PRZEZ NIK**

TERMIN: 10 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Resiak

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

By zminimalizować wystąpienie nieprawidłowości w bieżącej pracy i ryzyko dotyczące popełniania błędów przez jednostki samorządu terytorialnego trzeba przeprowadzić gruntowną analizę dotyczącą rozliczania podatku VAT w świetle nieprawidłowości stwierdzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli. Istotne dla jednostek jest, aby poznać błędy, wskazać ich genezę oraz przedstawić praktyczne sposoby ich rozwiązania, zgodnie z przepisami ustawy o VAT oraz ustawy o finansach publicznych, czy też wewnętrznych regulacji, obejmujących problematykę podatku VAT. Dlatego też proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym problematyki podatku VAT w kontekście błędów i nieprawidłowości po kontroli NIK.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat podatku VAT w kontekście nieprawidłowości stwierdzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli ze wskazaniem ich znaczenia w poprawnym jego rozliczaniu.
- Przybliżenie wymogów stawianych w zakresie obowiązku podatkowego, preferencyjnych stawek podatku, także w kontekście umorzenia płatności związanych z przepisami tzw. Tarcz antykrzysowych.
- Wskazanie jak należy fakturować w jednostkach i jednostkach podległych, jakie są najczęstsze pomyłki w stosowaniu przepisów i uzyskanie odpowiedzi jak im zaradzić.
- Przedstawienie rozwiązań, dobrych praktyk dotyczących prawidłowego stosowania przepisów ustawy o podatku VAT.
- Zaprezentowanie możliwości podejmowania działań, obowiązków i odpowiedzialności w zakresie mechanizmu podzielonej płatności, białej listy płatników, JPK.
- Możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych z zakresu tematu szkolenia.

SZKOLENIE ON LINE:
**NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI
W EWIDENCJI BUDŻETU JST. PRAKTYCZNE ZASADY
RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ DLA URZĘDÓW JST**

TERMIN: 14 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdżal

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Częstym problemem części urzędów jst jest prawidłowe ujmowanie w ewidencji księgowej operacji właściwych dla księgowości organu jst, jak i urzędu jako jednostki. Proponujemy zatem Państwu udział w szkoleniu, które ma na celu uporządkowanie wiedzy w tym obszarze, zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości - wynikające również z protokołów RIO i NIK – na styku tych dwóch ważnych ewidencji.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uporządkowanie wiedzy w zakresie operacji księgowych właściwych dla organu jst.
- Upewnienie się, czy w jednostce prawidłowo funkcjonują rozliczenia na styku ewidencji organu i urzędu.

- Sprawdzenie prawidłowości sporządzanego bilansu z wykonania budżetu czy sprawozdania budżetowego, z operacji finansowych w zakresie ujęcia danych z ewidencji organu.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych i wyjaśnienia wątpliwości z zakresu tematyki szkolenia.

SZKOLENIE ON LINE:

FAKTURY I E-FAKTURY W 2021 ROKU. AKTUALNE ZAGADNIENIA

TERMIN: 14 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Joanna Szymańska-Kubica

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

W związku z faktem, iż służby podatkowe w jednostkach administracji publicznej nadal popełniają licznie błędy w wystawianych fakturach w przedmiocie wskazywanej w nich treści, czy sposobu ich korekty, proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy najczęściej występujące nieprawidłowości, wskażemy właściwe postępowanie oraz odpowiemy na najczęściej zadawane pytania w tym zakresie.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zapoznanie z przepisami prawnymi i zasadami dotyczącymi wystawiania faktur oraz informacjami zawartymi na fakturze.
- Omówienie zasad wystawiania faktur dla transakcji zagranicznych i z odwrotnym obciążeniem.
- Poznanie zasad fakturowania zaliczek.
- Wskazanie zasad korygowania danych na fakturach, wystawiania faktur elektronicznych, wystawiania pro-formy.
- Przedstawienie konsekwencji wystawiania błędnych faktur.

SZKOLENIE ON LINE:

WYKONYWANIE PRAW I OBOWIĄZKÓW SPADKOBIERCY PRZEZ GMINY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DŁUGI SPADKOWE I KSIĘGOWANIA MASY SPADKOWEJ ORAZ WERYFIKOWANIA ZAWIADOMIEŃ PRZESYŁANYCH PRZEZ BANKI NA PODSTAWIE ART. 111C PRAWA BANKOWEGO

TERMIN: 16 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Dariusz Skwarek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Gminy, zgodnie z Kodeksem cywilnym, są spadkobiercami ustawowymi w przypadku, gdy spadkodawca nie sporządził testamentu i nie ma krewnych powołanych do dziedziczenia z ustawy, albo spadkobiercy spadek odrzucili. Z reguły w takich przypadkach w masie spadkowej pojawiają się długi, które gminy muszą rozliczać. Od kilku lat obowiązuje art. 111c Prawa bankowego, na podstawie którego banki mają obowiązek informowania gmin o tzw. „martwych kontaktach”. Powoduje to konieczność prowadzenia postępowań weryfikujących, czy gmina faktycznie jest powołana do dziedziczenia. Na szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do prawidłowego prowadzenia takich postępowań.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie wiedzy niezbędnej do prawidłowego zweryfikowania sprawy pod kątem dziedziczenia po danej osobie przez gminę.
- Uzyskanie informacji, jak prawidłowo ustalać majątek spadkowy (aktywa i pasywa) i występować o sporządzenie spisu inwentarza spadku.

- Nabywanie wiedzy na temat weryfikacji i negocjacji ewentualnej spłaty długów spadkowych oraz właściwego księgowania masy spadkowej w księgach rachunkowych gminy.

SZKOLENIE ON LINE: **INWESTYCJE W JST - JAK PRAWIDŁOWO JE PRZYGOTOWAĆ, PRZEPROWADZIĆ I ROZLICZYĆ?**

TERMIN: 16 czerwca 2021 r. **PROWADZĄCY:** Agnieszka Drożdżał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Przygotowywanie, przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego wielokrotnie budzi problemy, w szczególności w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych w trakcie procesu inwestycyjnego w jednostkach i zakładach budżetowych. Dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego uczestnicy poznają istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania procesu inwestycyjnego w jednostce oraz będą mieli możliwość analizy zagadnień dotyczących przeprowadzania i rozliczania inwestycji samorządowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie wiedzy dotyczącej prawidłowej realizacji inwestycji ze środków RFRD, RFIL oraz innych źródeł.
- Nabywanie umiejętności w zakresie praktycznych zasad przeprowadzania i rozliczania inwestycji od strony finansowo-księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach podległych, ze szczególnym podkreśleniem tych finansowanych z RFRD, RFIL i innych źródeł.
- Wskazanie regulacji z zakresu przeprowadzania i rozliczania inwestycji samorządowych.
- Uzyskanie odpowiedzi i wskazówek dotyczących tematyki inwestycji w jst.
- Przedstawienie najczęstszych błędów popełnianych przy przygotowywaniu, przeprowadzaniu i rozliczaniu inwestycji w jst.

Wskazanie jak prawidłowo realizować inwestycje pochodzące ze środków FDS, RFIL i innych źródeł:

- Jak należy ująć je budżetowo?
- Co, kiedy i w jaki sposób może być finansowane z funduszy?
- Jakie są sposoby księgowania kosztów inwestycji?
- Jaka jest różnica pomiędzy ulepszeniem, a remontem?
- Jak zorganizować obieg dokumentów?
- Co z kwestią ulepszenia i jak je ująć w ewidencji środków trwałych?

SZKOLENIE ON LINE: **INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W UJĘCIU PRAKTYCZNYM**

TERMIN: 17 czerwca 2021 r. **PROWADZĄCY:** Sebastian Bach

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną metody inwentaryzacji, sposób organizacji, przebieg, zasady dokumentowania, ustalania wyników i różnic inwentaryzacyjnych oraz ewidencja księgowa. Podczas zajęć precyzyjnie wskazane zostaną metody, terminy i częstotliwość inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przedstawione zostaną najczęściej popełniane błędy w procesie inwentaryzacji oraz podane wskazówki, jak ich uniknąć.
- Poruszone zostaną istotne zagadnienia budzące wątpliwości i sprawiające trudności pracownikom sektora publicznego, tj. inwentaryzacja: środków trwałych niskocennych, gruntów, budynków, budowli, wartości niematerialnych i prawnych, paliwa w bakach, węgla, wyposażenia w szkołach i przedszkolach, składników użytych, sald zerowych i opiewających na drobne kwoty, kwestie odpowiedzialności za inwentaryzację.
- Szkolący przedstawi wady i zalety nowoczesnych narzędzi inwentaryzacji (tzw. kodów kreskowych).

SZKOLENIE ON LINE:

ZWIĘKSZANIE WPŁYWÓW Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI. EFEKTYWNE OPODATKOWANIE URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH

TERMIN: 17 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Łukasz Rogowski

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Prezentowany program jest efektem doświadczeń związanych z pracą eksperta, która koncentruje się na poszukiwaniu najlepszych rozwiązań w celu skutecznej weryfikacji opodatkowania nieruchomości. Podczas szkolenia zostaną omówione zagadnienia mające na celu zapewnienie efektywnego opodatkowania urządzeń budowlanych, które to są przedmiotem najczęstszych nieprawidłowości w opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości. W trakcie omawianych zagadnień trener wskaże istotne źródła nieprawidłowości i przygotowuje uczestników do ich niwelowania, począwszy od ich rozpoznawania, aż po zwiększanie wymiaru zaniżonych zobowiązań.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówienie zagadnień mające na celu zapewnienie efektywnego opodatkowania urządzeń budowlanych.
- Przygotowanie do skutecznego i zgodnego z prawem opodatkowania urządzeń budowlanych.
- Zapoznanie uczestników z metodami umożliwiającymi wykorzystanie zdobytej wiedzy w celu sprawnego zwiększania dochodów gminy.

SZKOLENIE ON LINE:

PLAN KONT, ZASADY RACHUNKOWOŚCI, MAJĄTEK, EWIDENCJA KSIĘGOWA W JST, JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH W 2021 R.

TERMIN: 18 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Teresa Krawczyk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uzyskają Państwo kompleksowe informacje nt. zasad rachunkowości, gospodarki finansowej i zakładowego planu kont w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uzyskanie wiedzy z zakresu ewidencji dochodów budżetowych, przychodów i kosztów oraz rezerwy kryzysowej.

- Prowadząca w praktyczny sposób przekaże wiadomości dotyczące tego, jak poprawnie naliczać odsetki od należności, zobowiązań i transakcji oraz omówi wszelkie niejasne kwestie związane z ewidencją środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, a także środków trwałych w budowie.
- Otrzymanie obszernych materiałów, które wyjaśnią wiele zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów oraz odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych. W materiałach znajdą Państwo wiele przydatnych wzorcowych dokumentów.
- Nabycie wiedzy na temat weryfikacji i negocjacji ewentualnej spłaty długów spadkowych oraz właściwego księgowania masy spadkowej w księgach rachunkowych gminy.

SZKOLENIE ON LINE:
**ROZLICZANIE PODATKU VAT NALEŻNEGO I NALICZONEGO
W JST I ICH JEDNOSTKACH W 2021 R.**

TERMIN: 18 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Resiak

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Rozliczanie podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych powoduje wiele pytań i wątpliwości. W świetle często zmieniających się przepisów łatwo popełnić błąd, dlatego by usystematyzować wiedzę i rozwiązać wszelkie niejasności dotyczące praktycznego stosowania przepisów o VAT proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli uporządkować wiadomości temat rozliczania podatku VAT należnego i naliczonego w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach podległych w 2021 roku.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zaprezentowanie możliwości dotyczących odliczenia podatku naliczonego, odliczenia podatku VAT przy pomocy współczynnika proporcji i preproporcji na konkretnych przykładach.
- Wskazanie terminów dla różnych transakcji, jak prawidłowo ustalić roczny obrót? Co wchodzi w jego skład?
- Omówienie podstawowych warunków odliczenia podatku i praktyczne zilustrowanie zasad ustalania związku danego zakupu z czynnościami opodatkowanymi.
- Wskazanie, kiedy jst występuje jako podatnik podatku VAT, kiedy należy stosować rozliczenie wewnętrzne.
- Prezentacja najczęstszych pomyłek w stosowaniu przepisów i uzyskanie podpowiedzi, jak im zaradzić.
- Przedstawienie rozwiązań, dobrych praktyk dotyczących prawidłowego stosowania przepisów ustawy o podatku VAT.

SZKOLENIE ON LINE:
**ROZLICZENIE DOTACJI NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(ART. 35) – SZKOLENIE DLA PODMIOTÓW DOTOWANYCH
I SAMORZĄDÓW.**

TERMIN: 21 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Mimo, że przepisy art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych weszły w życie 1 stycznia 2019r. ich praktyczne zastosowanie ciągle budzi wiele wątpliwości, szczególnie w zakresie dotowania placówek ogólnodostępnych lub integracyjnych. Zgodnie z nimi dotacja przekazana na uczniów i wychowanków z orzeczeniami, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych. Nierozliczenie dotacji na kształcenie specjalne oznacza jej zwrot do budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Proponowane szkolenie pozwoli wyjaśnić wątpliwości w zakresie przeznaczania dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym, również podczas zajęć warsztatowych, na których uczestnicy razem z prowadzącym rozwiążą praktyczne przykłady. Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie zasad związanych z przeznaczaniem przez dotowaną szkołę lub placówkę dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym, tj. obowiązku wydatkowania przez dotowane szkoły i placówki środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej niż wysokość dotacji otrzymanej na tych uczniów.
- Uczestnik zdobędzie wiedzę na temat rozliczania dotowanych szkół i placówek z wymogów przeznaczania dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym, pozna sprawne sposoby spełniania wymogów art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym kalkulacji ustawowych wzorów.
- W ramach szkolenia zostaną zrealizowane praktyczne ćwiczenia na przykładach – jedna jego część zostanie przeprowadzona w formie warsztatów, podczas której uczestnik razem z prowadzącym będzie rozwiązywał praktyczne przykłady.

SZKOLENIE ON LINE:
**SPRAWOZDAWCZOŚĆ W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU
TERYTORYALNEGO I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
ZA II KWARTAŁ 2021.**

TERMIN: 23 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Krystyna Gąsiorek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zasady sporządzania sprawozdań za II kwartał 2021 roku. Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom odpowiedzialnym za sprawozdawczość finansową w jednostkach samorządu terytorialnego.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przedstawienie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych, wraz z omówieniem poszczególnych wzorów sprawozdań.
- Pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań oraz należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowo jst i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.
- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie sprawozdawczości i uzyskanie pomocy w prawidłowym sporządzaniu poszczególnych wzorów sprawozdań.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

SZKOLENIE ON LINE:
**RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ. KONTROLA FINANSOWA
W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.**

TERMIN: 24 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Koszela

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną wyjaśnione najczęściej stosowane uproszczenia z zakresu polityki rachunkowości, zostaną przedstawione zadania i odpowiedzialność poszczególnych pracowników za prawidłowe zamknięcie ksiąg rachunkowych. W celu uniknięcia najczęstszych nieprawidłowości wskażemy jak rozwiązać problemy dotyczące tematyki sprawozdań. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta doradzającego praktyczne i sprawdzone rozwiązania, które warto ująć w polityce rachunkowości.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na zrozumienie założeń i praktycznych rozwiązań dotyczących dostosowania polityki rachunkowości do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostki.
- Uczestnicy uzyskają odpowiedzi na bieżące problemy dotyczące m. in. zaciągania zobowiązań, upoważnień do kontrasygnaty, wyceny i finansowania środków trwałych.
- Wyjaśnione zostaną najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli finansowych.
- Możliwość wyjaśnienia kwestii problemowych, wątpliwości dotyczących praktycznego stosowania przepisów.

SZKOLENIE ON LINE:
**ŚRODKI TRWAŁE OD ZAKUPU, UŻYTKOWANIE, ULEPSZENIA
AŻ PO LIKWIDACJĘ**

TERMIN: 25 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Gabriela Suski -Borek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których przedstawione zostaną zagadnienia związane z problematyką ujęcia, wyceny i likwidacji rzeczowych aktywów trwałych. Omówione zostaną zagadnienia w kontekście przepisów ustawy o rachunkowości, wraz z zestawieniem podobieństw oraz różnic pomiędzy ustawą o rachunkowości a ustawą o podatku dochodowym. W trakcie szkolenia przedstawione zostaną zasady ujęcia księgowego oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych, wykorzystywanych przez jednostkę na podstawie zakupu, wytworzenia.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobyć wiedzy związanej z przepisami podatkowymi i bilansowymi dotyczącymi środków trwałych.
- Uporządkowanie podstawowych pojęć i definicji środków trwałych.
- Nabycie umiejętności dotyczących gospodarowania środkami trwałymi, ich ewidencji, inwentaryzacji.
- Możliwość wyjaśnienia kwestii problemowych, wątpliwości dotyczących praktycznego stosowania przepisów.

SZKOLENIE ON LINE: **JAK OPTYMALIZOWAĆ WYDATKI NA OŚWIATĘ? WYDATKI A SUBWENCJA OŚWIATOWA**

TERMIN: 29 czerwca 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Wydatki na oświatę są jednymi z największych wydatków obciążających budżet każdej gminy, a otrzymana subwencja oświatowa najczęściej nie wystarcza na ich pokrycie. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego wytłumaczymy, w jaki sposób jest kalkulowana subwencja i jakie dane są uwzględniane do jej naliczenia. Pokażemy, co może zrobić dyrektor szkoły i organ prowadzący, aby mieć wpływ na zwiększenie subwencji oświatowej i lepszą optymalizację wydatków szkoły. Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie zasad związanych z finansowaniem zadań oświatowych w odniesieniu do wydatków ponoszonych przez samorząd oraz w stosunku do naliczonej subwencji oświatowej.
- Zrozumienie przyczyny otrzymywania subwencji o określonej wysokości.
- Poznanie zależności pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a subwencją oświatową: na jakie wydatki w szkole otrzymuje się subwencję oświatową? Jakie dane wpływają na jej wysokość?
- Wskazanie zakresu zadań, które są dobrze finansowane z subwencji i tych, które wymagają dodatkowo dużych nakładów finansowych ze strony samorządu.
- Uzyskanie wskazówek, jak samorząd może zoptymalizować wydatki na oświatę, wykorzystując dane, którymi dysponuje.

LIPCOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE: **FUNDUSZ SOŁECKI. NARZĘDZIE BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ SOŁECTWA, W ŚWIETLE AKTUALNYCH UNORMOWAŃ USTAWY O FUNDUSZU SOŁECKIM ORAZ SPECUSTAWY KORONAWIRUSOWEJ I JEJ NOWELIZACJI**

TERMIN: 1 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Bosy

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Fundusz sołecki wciąż nie jest w całości wykorzystywany, a dobrze rozdysponowany może przynieść wiele korzyści. Podstawa - to pomysł odzwierciedlający potrzeby mieszkańców i odpowiednie planowanie inwestycji. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówimy zasady funkcjonowania funduszu sołeckiego również w okresie pandemii, a także odpowiemy na najczęściej zadawane pytania.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Wskazanie jak i co można sfinansować z funduszu sołeckiego, kto jest dysponentem i jakie są zasady gospodarowania funduszem sołeckim, co ma zrobić sołectwo i na jakich zasadach, aby otrzymać środki z funduszu sołeckiego, czy istnieją możliwości dokonywania zmian we wnioskach?
- Przedstawione zostaną zasady organizacji zebrań wiejskich dotyczące przyjęcia zadań realizowanych z funduszu sołeckiego.
- Omówione zostaną również zasady tworzenia, funkcjonowania, sporządzania dokumentów (uchwał i preliminarza kosztów), szacowania wartości przedsięwzięć i dokonywania rozliczeń z wydatkowanych środków funduszu sołeckiego.

SZKOLENIE ON LINE: **ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ**

TERMIN: 1 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Teresa Krawczyk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób przybliżymy uczestnikom zasady organizacji rachunkowości budżetowej w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych. Wykładowca omówi elementy polityki rachunkowości, plan kont, ewidencję bilansową i pozabilansową. Przedstawi także instrukcję inwentaryzacji oraz kontroli i obiegu dokumentacji finansowo-księgowej.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości budżetowej w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.
- Pozyskanie praktycznej wiedzy z zakresu stosowania wytycznych ustaw.
- Wyjaśnienie występujących problemów interpretacyjnych, które są przedmiotem kontroli organów oraz wskazanie odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- W materiałach znajdą Państwo wiele przydatnych, wzorcowych dokumentów.
- Możliwość konsultacji problematycznych zagadnień z wykładowcą.

SZKOLENIE ON LINE: **WYDATKOWANIE SUBWENCJI NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH. ART. 8 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH**

TERMIN: 6 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

W subwencji oświatowej przewidziano środki finansowe na zapewnienia kształcenia specjalnego uczniom posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jednocześnie w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wprowadzono zobowiązanie do wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej, niż zagwarantowana w subwencji oświatowej. Podczas szkolenia prowadzący w praktyczny sposób przedstawi jak spełnić wymagania ustawowe w tym zakresie, w jaki sposób klasyfikować i dokumentować wydatki na uczniów niepełnosprawnych. Podczas części warsztatowej prowadzący wskaże jak dokonać kalkulacji wzoru zawartego w ustawie oraz dokonać podziału środków pomiędzy szkoły, a także podpowie jak należy przygotować się do udokumentowania spełnienia wymogów ustawy w przypadku kontroli RIO.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie zasad dotyczących obowiązku wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej, niż w subwencji oświatowej.

- Zaprezentowanie sprawnych sposobów spełniania wymogów art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- **Przygotowanie uczestników do udokumentowania organom kontrolującym spełnienia wymogów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie, nie niższej niż w subwencji oświatowej – jak przedstawić RIO w razie kontroli spełnienie wymogu ustawowego?**
- Wskazanie właściwego sposobu klasyfikowania wydatków na kształcenie specjalne w rozdziałach klasyfikacji budżetowej.
- **Część szkolenia zostanie przeprowadzona w formie warsztatowej. Prowadzący wskaże, jak dokonać kalkulacji wzoru zawartego w ustawie, a także jak podzielić środki pomiędzy szkoły, uwzględniając prawidłową klasyfikację budżetową.**
- **Przedstawienie co można sfinansować w ramach środków na kształcenie specjalne, jak wykazywać koszty wspólne, jakim algorytmem wykazywać wynagrodzenia nauczycieli specjalistów, innych nauczycieli i obsługi/administracji, wydatki bieżące i wydatki majątkowe, indywidualne nauczanie, doskonalenie nauczycieli, itp.**
- **Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących przeznaczenia środków naliczonych w subwencji na ucznia niepełnosprawnego.**
- Omówienie zasad postępowania w przypadku zmiany liczby uczniów w ciągu roku, a także wpływu wysokości środków na kształcenie specjalne ponoszonych w placówkach samorządowych na wysokość dotacji udzielanych szkołom i przedszkolom niesamorządowym.

SZKOLENIE ON LINE:
**SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA JST I JEJ JEDNOSTEK
 PODLEGŁYCH ZA II KWARTAŁ 2021 ROKU**

TERMIN: 7 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdżał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas szkolenia omówiona zostanie problematyka sprawozdawczości budżetowej jst i jednostek podległych za II kwartał 2021 z uwzględnieniem najnowszych przepisów prawnych. Sprawozdania objęte szkoleniem to: Rb-27S, Rb 27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S oraz dodatkowo sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych: RB-N, RB-Z, RB-ZN.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Podniesienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie sporządzania sprawozdań budżetowych, również po zmianach prawnych m.in. w ustawie o finansach publicznych czy rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
- Zwrócenie szczególnej uwagi na najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w tej dziedzinie, wynikające m.in. z protokołów RIO i NIK.

SZKOLENIE ON LINE:
**ROZLICZENIE PODATKU VAT W PROJEKTACH. KWALIFIKOWALNOŚĆ
 VAT W PRAKTYCE**

TERMIN: 7 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Resiak

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy na szkolenie z tematyki dotyczącej prawidłowego rozliczenia podatku VAT, w szczególności kwalifikowalności podatku VAT w projektach unijnych w świetle praktyki i orzecznictwa.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Kompleksowe omówienie problematyki rozliczania podatku VAT w projektach unijnych w świetle obowiązujących przepisów, praktyki i orzecznictwa.
- Zdobycie wiedzy w zakresie rozliczania podatku VAT w projektach unijnych.
- Przedstawienie zasad odliczenia podatku VAT. Wskazanie zależności pomiędzy współczynnikiem proporcji oraz tzw. współczynnikiem preproporcji, a także ich wpływu na kwalifikowalność podatku VAT.
- Analiza konkretnych przypadków w kontekście zastosowania oceny kwalifikacyjności podatku VAT, dotyczących dotacji związanych z tarczą antykryzysową, dotacjami inwestycyjnymi czy w zakresie ochrony środowiska.
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów dotyczących prawidłowego rozliczenia podatku VAT w projektach unijnych w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości.

SZKOLENIE ON LINE:

**OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI –
NALICZANIE, ZMIANY WYSOKOŚCI, ZWOLNIENIA – PRAKTYKA
STOSOWANIA PRZEPISÓW, ORZECZNICTWO**

TERMIN: 8 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: dr Hanna Kmiecik

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Opłata za gospodarowanie odpadami- sposób naliczania, zmiany w wysokości i sposobie liczenia, czy zwolnienia od lat budzą wiele kontrowersji i niejasności. Często są też przedmiotem kontroli. Dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostaną dokładnie przedstawione zagadnienia dotyczące problematyki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do prawidłowego naliczania opłat za gospodarowanie odpadami. Przedstawienie najnowszego orzecznictwa z zakresu problematyki szkolenia.
- Wskazanie:
 - Co zrobić z deklaracją złożoną po terminie?
 - W jaki sposób zaprzestać naliczania opłaty po śmierci właściciela? Komu po śmierci właściciela naliczać opłatę?
 - Jak ustalać liczbę mieszkańców?
 - Co z nieruchomościami niezamieszkałymi?
 - Jak należy prawidłowo stosować zwolnienia? W jakich sytuacjach można je stosować?

SZKOLENIE ON LINE:

**SYSTEM BESTI@. OBSŁUGA SPRAWOZDAŃ W ZAKRESIE OPERACJI
FINANSOWYCH SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH**

TERMIN: 9 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Wolny

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przekażemy porady i wskazówki przydatne przy wykonywaniu obowiązków sprawozdawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, w szczególności samorządowych osób prawnych: instytucji kultury, szpitali i zoz-ów. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących jak i pracujących w systemie BeSTi@. Polecamy udział w szkoleniu ze względu na jego praktyczny charakter jak również z uwagi na fakt, że prowadząca szkolenie jest członkiem zespołu roboczego, który stworzył i modernizuje system BeSTi@.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie wszystkich możliwości i funkcji Systemu BeSTi@ związanych z obowiązkiem przekazania sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych.
- Omówienie aspektów konfiguracji systemu, wysyłania dokumentów, sporządzania raportów.
- Szczegółowe przedstawienie modułów: Komunikacja, Sprawozdania.

SZKOLENIE ON LINE:

ARKUSZ EXCEL W OŚWIACIE. WYKORZYSTANIE DO OPTYMALIZACJI WYDATKÓW OŚWIATOWYCH

TERMIN: 12 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas proponowanego szkolenia, w praktyczny, warsztatowy sposób zostanie przekazana wiedza dotycząca możliwości wykorzystania arkusza Excel w oświacie - do analizy danych finansowych, wydatków, raportów subwencyjnych i wysokości środków własnych zaangażowanych w realizację zadań oświatowych. Wskazanie możliwości wykorzystania tego narzędzia do kalkulacji kosztów organizacji poszczególnych placówek oświatowych, czy też łączenia danych finansowych z niefinansowymi dla potrzeb planowania strategicznego wydatków oświatowych w samorządzie.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Optymalizacja wydatków związanych z oświatą dzięki zastosowaniu arkusza Excel.
- Rozwinięcie umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel w rozwiązywaniu problemów oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem finansów w oświacie.
- Szkolenie zorganizowane jest w formie warsztatu online. Poszczególne ćwiczenia będą realizowane z wykorzystaniem danych oświatowych, w tym danych SIO, danych z arkuszy organizacji szkół, danych z Rb oraz danych subwencyjnych.
- Po szkoleniu, modele na nim wykorzystane, wraz z krótkimi instrukcjami, zostaną przekazane uczestnikom.

SZKOLENIE ON LINE:

ODLICZANIE PODATKU VAT W TRAKCIE PANDEMII W PRZYPADKU ZMNIJSZONEGO LUB CAŁKOWITEGO BRAKU PRZYCHODU. JAKIE KOSZTY POŚREDNIE MOŻNA ODLICZAĆ W 100%, A JAKIE PROPORCJĄ (WSS) LUB/ORAZ PREPROPORCJĄ (PP)?

TERMIN: 12 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Gogolińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Rok 2020 r. oraz bieżący naznaczony jest pandemią. Wielu podatników zastanawia się czy w związku z lockdownem w Polsce i brakiem działalności opodatkowanej mają prawo dokonywać odliczenia podatku VAT od bieżących zakupów. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które przybliży Państwu zagadnienia dotyczące prawa do odliczenia w tym trudnym czasie.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Dzięki szkoleniu podatnicy poznają jak prawidłowo wyliczyć WSS i PP oraz dokonać odliczeń od pozostałych nabyć, środków trwałych, nieruchomości oraz inwestycji, przy całkowitym lub czasowym braku dochodów opodatkowanych VAT.
- Udział w szkoleniu może przyczynić się do prawidłowego, zgodnego z prawem rozliczania podatku VAT naliczonego.
- Zgodnie z ustawą VAT dokonanie odliczeń podatku VAT jest przywilejem, nie obowiązkiem. Jednak w związku z dbałością o dochody samorząd powinien dochować należytej staranności przy dokonywaniu odliczeń. Dzięki szkoleniu uczestnicy poznają jak prawidłowo wyliczyć proporcje oraz preproporcje oraz dokonywać odliczenia w tak nietypowym okresie. Od jakich wydatków dokonywać odliczenia na wprost (100%), a od jakich wskaźnikami. Kiedy można stosować przepisy ustawy, a kiedy rozporządzenia w zakresie częściowego prawa do odliczenia?
- Szkolenie ma za zadanie wskazać prawidłowe podejście do odliczeń podatku VAT a co za tym idzie wykazać się jak najwyższą dbałością o dochody samorządów.

SZKOLENIE ON LINE:

NALEŻNOŚCI W JST. REALIZACJA, EWIDENCJA I WINDYKACJA

TERMIN: 13 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdżał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Ewidencja i windykacja należności i dochodów budżetowych często budzi wiele problemów i wątpliwości. W celu weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym należności w jednostkach, począwszy od realizacji, po ich ewidencję i windykację. Podczas szkolenia ekspert przedstawi również najczęstsze trudności i nieprawidłowości dotyczące tej materii oraz wskaże sposoby ich rozwiązania.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobyć wiedzy w obszarze aktualnych przepisów o należnościach w jst i jednostkach budżetowych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.
- Poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania funkcjonowania należności w jednostce.
- Nabycie umiejętności w zakresie rozwiązywania różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych, spotykanych przy naliczaniu oraz dochodzeniu należności w jednostkach i zakładach budżetowych.
- Możliwość weryfikacji czy należności są prawidłowo ujmowane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych jednostki.

SZKOLENIE ON LINE:

**ROZLICZENIA FINANSOWE MIĘDZY GMINAMI W ZAKRESIE KOSZTÓW
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO – WARSZTATY**

TERMIN: 16 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas proponowanego szkolenia, w praktyczny, warsztatowy sposób zostanie przekazana wiedza dotycząca rozliczeń finansowych między gminami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego. Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej rozliczeń finansowych między gminami na dzieci w wychowaniu przedszkolnym.
- szkolenie będzie składać się przede wszystkim z **praktycznych przykładów i ćwiczeń**. Pokażemy, jak policzyć kwoty za dziecko w wychowaniu przedszkolnym, którymi obciążamy samorządy. Wyjaśnimy, **jak działa mechanizm aktualizacji i wyrównania tych kwot**.

SZKOLENIE ON LINE:

KURS: ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

TERMIN: 19,20,23 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Aleksandra Tyrka

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Przedmiotem zajęć jest omówienie definicji, dokumentacji, wyceny środków trwałych, ewidencji księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych oraz Ustawy o rachunkowości i Krajowych Standardów Rachunkowości nr 11 w zakresie ewidencji majątkowej. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Trzydniowy kurs zostanie zakończony końcowym testem sprawdzającym wiedzę uczestników.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zapoznanie się z poszczególnymi zapisami ustawy o rachunkowości oraz z Krajowymi Standardami Rachunkowości nr 11 z zakresu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Zdobycie wiedzy z zakresu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ujęciu praktycznym (definicje, dokumentacja, wycena, rozliczenie podatkowe).
- Uzupełnienie wiedzy z zakresu zadań majątkowych o konkretne przykłady, z którymi w praktyce spotykają się pracownicy działów księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego.

SZKOLENIE ON LINE:

PROCEDURY TWORZENIA, OBIEGU I KONTROLI DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH W DOBIE PANDEMII KORONAWIRUSA

TERMIN: 20 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Kuśmierczuk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie istoty polityki rachunkowości w części dotyczącej tworzenia, obiegu, kontroli i zatwierdzania dokumentów księgowych. Uwaga zostanie zwrócona w szczególności na znaczenie tworzenia dokumentów, opisów, kontroli merytorycznej, formalnej, rachunkowej, wstępnej i następczej, oraz ich zatwierdzania. Omówione zostanie znaczenie prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w zakresie powierzania obowiązków i odpowiedzialności, oraz procedur, które należy wdrożyć w jednostce, w związku z wykonywaniem obowiązków w ramach telepracy, czy pracy zdalnej w czasie pandemii koronawirusa, z uwzględnieniem zasad ochrony danych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie podstaw prawnych dotyczących tworzenia, obiegu, kontroli i zatwierdzania dokumentów księgowych.
- Otrzymanie przykładowych wzorów opisów dokumentów pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie weryfikowania i kontroli źródłowych dokumentów księgowych.
- Uzyskanie przykładowej instrukcji z załącznikami oraz wzorów powierzeń i upoważnień.
- Poznanie najczęściej występujących nieprawidłowości w omawianym obszarze oraz możliwości ich rozwiązania.

SZKOLENIE ON LINE:

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ W ROKU 2021

TERMIN: 23 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Dorota Pudło- Żylińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym wykonania planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2021 roku, które ma na celu pomoc w prawidłowym wykonywaniu planu finansowego oraz klasyfikowaniu dochodów, wydatków. Prowadząca w jasny i przejrzysty sposób wyjaśni wątpliwości i najczęstsze problemy z zakresu tematyki szkolenia.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przedstawienie zasad budowania planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej.
- Wskazanie trybu dokonywania zmian w planie finansowym.
- Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości w wykonaniu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na podstawie protokołów kontroli RIO i NIK.

SZKOLENIE ON LINE:

ODSETKI OD 40/70/100 EURO ORAZ ODSETKI ZA 2020 ROK PO ZMIANACH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z COVID 19, INNYCH AKTÓW PRAWNYCH I WYROKU TRYBUNAŁU SPRAWIEDLIWOŚCI

TERMIN: 26 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Maciej Wojdowski

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas proponowanego szkolenia, w praktyczny i wszechstronny sposób zostanie zaprezentowana wiedza dotycząca zagadnień związanych ze stosowaniem i rozliczaniem odsetek, zryczałtowanej kwoty rekompensaty, kosztów postępowania, ulg w finansach publicznych i innych obowiązków wynikających ze zmian wprowadzanych ustawami wskazanymi powyżej na podstawie orzecznictwa w wielu różnych sprawach / transakcjach handlowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zaprezentowanie najczęściej popełnianych błędów związanych z windykacją odsetek oraz tak zwanych 40 euro ze szczególnym uwzględnieniem: umów ustnych, wezwań do zapłaty, naliczania

odsetek, kapitalizacji odsetek, błędów w umowach dotyczących odsetek oraz innych postanowień, które mogą mieć i często mają wpływ na rozstrzygnięcie sprawy sądowej.

- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia oraz uzyskanie odpowiedzi na pytania.

SZKOLENIE ON LINE:

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI DLA JEDNOSTEK I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH PO ZMIANACH PRAWNYCH

TERMIN: 27 lipca 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwo uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu będzie można usystematyzować wiedzę w zakresie istoty polityki rachunkowości, jako jednego z podstawowych i najważniejszych dokumentów każdej jednostki i zakładu budżetowego. Ponadto, dzięki uczestnictwie w szkoleniu będą mogli Państwo należycie przygotować się do opracowania optymalnej polityki rachunkowości wraz z niezbędnymi instrukcjami: kasową, obiegu i kontroli dokumentów, inwentaryzacyjną, również po ostatnio wprowadzonych zmianach prawnych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobyć wiedzy i uzyskanie wskazówek jak prawidłowo opracować politykę rachunkowości jednostki, w sposób zapewniający jej prawidłowość i przejrzystość oraz efektywne wykorzystywanie bieżące.
- Weryfikacja, czy polityka rachunkowości Państwa jednostki zawiera wszystkie niezbędne elementy.
- Wskazanie obowiązkowych elementów polityki rachunkowości, zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych.
- Wskazanie odpowiedzialności kierownika jednostki i głównego księgowego za politykę rachunkowości.
- Przedstawienie najczęściej spotykanych nieprawidłowości w politykach rachunkowości.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.

SIERPNIOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE:

ORGAN JST, A JEDNOSTKA URZĄD. PRAKTYCZNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ. JAK PRAWIDŁOWO UJMOWAĆ W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ OPERACJE WŁAŚCIWE DLA KSIĘGOWOŚCI ORGANU JST, A JAK DLA URZĘDU?

TERMIN: 3 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Częstym problemem wielu jst jest prawidłowe ujmowanie w ewidencji księgowej operacji właściwych dla księgowości organu jst, jak i urzędu jako jednostki. Dzięki uczestnictwie w szkoleniu zdobędą Państwo niezbędną wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości budżetowej w zakresie operacji księgowych

właściwych dla organu jst, by móc prawidłowo prowadzić rozliczenia i zrozumieć, które operacje dotyczą organu jst, a które jednostki. Udział w szkoleniu pomoże ustrzec się przed błędami, związanymi z nieprawidłowym stosowaniem przepisów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uporządkowanie wiedzy uczestników w tym obszarze, zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości (wynikające również z protokołów RIO i NIK) na styku tych dwóch ważnych ewidencji.
- Weryfikacja prawidłowości funkcjonowania rozliczeń na styku ewidencji organu i urzędu.
- Sprawdzenie prawidłowości sporządzania bilansu z wykonania budżetu, czy sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych w zakresie ujęcia danych z ewidencji organu.
- Zweryfikowanie, czy w urzędzie prawidłowo są sporządzane: bilans z wykonania budżetu, sprawozdania budżetowe z operacji finansowych w zakresie ujęcia danych z ewidencji organu.
- Możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych, dotyczących prawidłowej interpretacji przepisów i wykonywania zadań związanych z zasadami rachunkowości budżetowej, w szczególności operacji dla organu jst.

SZKOLENIE ON LINE:

**ZMIANY W EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ OPŁAT
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WG PRZEPISÓW
OBOWIĄZUJĄCYCH OD 21 LUTEGO 2021 ROKU**

TERMIN: 3 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Cecylia Wołoch

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Uczestnicy szkolenia uzyskają kompleksową wiedzę dotyczącą najważniejszych zagadnień związanych z egzekucją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie przepisów obowiązujących od 20 lutego 2021 roku. Poznają prawa i obowiązki wierzycieli, a także zmiany w zakresie terminów przedawnienia kosztów opomnienia i kosztów egzekucyjnych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Praktyczna analiza nowych przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Poznanie zmian w egzekucji administracyjnej, które weszły w życie 20 lutego 2021 r.
- Omówienie zmienionego modelu naliczania kosztów egzekucyjnych, wskazanie kiedy koszty egzekucyjne poniesie wierzyciel,
- Analiza wybranych przepisów tarcz anty kryzysowych – jak przekładają się na postępowania podatkowe i egzekucyjne?
- Poznanie zasad doręczania pism, decyzji, upomnień. Wskazanie jak postąpić z pismami, decyzjami, upomnieniami niedoręczonymi z powodu kwarantanny lub/i izolacji?
- Omówienie nowych wzorów tytułów wykonawczych, w tym m.in. wystawiania tytułów wykonawczych na małżonka podatnika,
- Wskazanie nowych obligatoryjnych elementów upomnienia, kierowanego do zobowiązanych zalegających z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m.in. wybrane wzory pism, postanowień przydatnych w pracy oraz wzór procedury wewnętrznej dot. obowiązków wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym.

SZKOLENIE ON LINE:

GOSPODARKA FINANSOWA I RACHUNKOWA W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH I W SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH – ZASADY I EWIDENCJA

TERMIN: 4 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Teresa Krawczyk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną zagadnienia z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych. Przedstawiona zostanie charakterystyka dochodów budżetowych z różnych źródeł, ewidencja dochodów budżetowych, przychodów i kosztów. Wykładowca wyjaśni jak poprawnie naliczać odsetki od należności, zobowiązań i transakcji oraz omówi wszelkie niejasne kwestie związane ze sprawozdaniami finansowymi.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy w zakresie zasad gospodarki finansowej, obowiązującej w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.
- Szkolenie w praktyczny sposób przybliży uczestnikom szkolenia zasady dotyczące wykonania i ewidencji zdarzeń gospodarczych, a także sporządzania sprawozdań finansowych, z uwzględnieniem wzajemnych rozliczeń między jednostkami.
- Wyjaśnienie występujących problemów interpretacyjnych, które są przedmiotem kontroli organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- W materiałach znajdą Państwo wiele przydatnych wzorcowych dokumentów.

SZKOLENIE ON LINE:

NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE, SPRZEDAŻ, LIKWIDACJA ZBĘDNYCH, ZUŻYTYCH ORAZ USZKODZONYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU STANOWIĄCEGO WYPOSAŻENIE JEDNOSTEK

TERMIN: 9 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Barbara Arabska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zgodnie z ustawowym obowiązkiem jednostki, w tym jednostki sektora finansów publicznych, powinny posiadać wyłącznie składniki zdadne do użytku i faktycznie wykorzystywane do realizacji celów statutowych. Składowanie i gromadzenie składników zbędnych, niezdatnych do użytku lub zagrażających bezpieczeństwu (środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz składników niskocennych) jest przejawem niegospodarności. W wielu jednostkach gromadzi się zbędne „zapasy” w obawie, że ich przekazanie lub likwidacja narażą kierownictwo jednostki na zarzut działań niezgodnych z prawem. Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną zasady gospodarowania składnikami majątkowymi i finansowymi, zostaną podane i omówione podstawy prawne oraz zasady postępowania „krok po kroku” ze zbędnym sprzętem. Proponowane procedury ułatwią też formalne uregulowanie tej kwestii i wybór wariantu z uwzględnieniem rodzaju jednostki (przykładowo; zarówno w domu pomocy społecznej, urzędzie, czy instytucji kultury).

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Ugruntowanie praktycznej wiedzy w zakresie gospodarowania rzeczowymi składnikami finansowanymi ze środków publicznych we wszystkich jednostkach oraz dostarczenie projektów wewnętrznych procedur regulujących tę problematykę.
- Zapoznanie uczestników z obowiązującymi zasadami postępowania ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym (likwidacja, utylizacja jako odpady elektryczne i elektroniczne) – zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości.
- Wskazanie na sposób uregulowania odpowiedzialności za wykorzystywane składniki majątkowe przez pracowników, za szkodę na mieniu i braki. Spełnienie standardu kontroli zarządczej z ochroną i gospodarowaniem zasobami jednostki.
- Otrzymanie w materiałach szkoleniowych m.in. wzorów procedur wewnętrznych dotyczących omawianego tematu.

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się także:

- W jaki sposób ma pracować Komisja ds. przeglądu składników zbędnych, kto i kiedy podejmuje decyzję w sprawie likwidacji, jakie są granice odpowiedzialności członków komisji za kwalifikację sprzętu do kasacji?
- W jaki sposób następuje utylizacja zbędnego sprzętu, a kiedy i w jaki sposób dokonujemy darowizny lub sprzedaży?
- Czy składniki możemy sprzedać lub przekazać pracownikom, radnym?
- Jak postępujemy ze zbędnymi lub zepsutymi składnikami elektronicznymi (telefony, komputery, itp.) z pamięcią i danymi na tych urządzeniach?

SZKOLENIE ON LINE:

PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH DLA NIEFINANSISTÓW

TERMIN: 16 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Sektor finansów publicznych ma swoje bardzo specyficzne zasady funkcjonowania. Kierownicy i pracownicy jednostek sektora finansów publicznych często mają problem z odnalezieniem się w gąszczu przepisów, a przecież ponoszą odpowiedzialność w tym zakresie. Szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w sposób łatwy i zrozumiały w zakresie podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania finansów publicznych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie i uporządkowanie podstawowych pojęć i zasad finansów publicznych.
- Zrozumienie specyfiki funkcjonowania sektora finansów publicznych.
- Wskazanie w jaki sposób funkcjonują jednostki organizacyjne w systemie finansów jst.
- Omówienie problematyki kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego oraz kwestii naruszenia dyscypliny finansów publicznych i jej konsekwencji.

SZKOLENIE ON LINE:

ŚRODKI TRWAŁE I AMORTYZACJA

TERMIN: 23 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Joanna Szymańska-Kubica

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu z zakresu zarządzania środkami trwałymi, podczas którego omówimy zasady klasyfikacji i ewidencji środków trwałych, wyceny majątku trwałego oraz amortyzacji

środków trwałych w świetle Ustawy o Rachunkowości oraz Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11. Wykładowca wskaże najczęściej popełniane błędy przy ustalaniu wartości początkowej, stawek amortyzacji środków trwałych a także inwentaryzacji.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy dotyczącej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz składników niskocennych.
- Udział w zajęciach pozwoli na sprawne i samodzielne rozwiązywanie licznych problemów w zakresie ewidencji i podziału obowiązków między pracownikami służb finansowo – księgowych, a pracowników merytorycznych, właściwych rzeczowo.
- Zajęcia pozwolą także zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości w zakresie wyceny, amortyzacji i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych jednostki.

SZKOLENIE ON LINE:
**INWESTYCJE W JST - JAK PRAWIDŁOWO JE PRZYGOTOWAĆ,
PRZEPROWADZIĆ I ROZLICZYĆ?**

TERMIN: 24 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdżał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Przygotowywanie, przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego wielokrotnie budzi problemy, w szczególności w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych w trakcie procesu inwestycyjnego w jednostkach i zakładach budżetowych. Dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego uczestnicy poznają istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania procesu inwestycyjnego w jednostce oraz będą mieli możliwość analizy zagadnień dotyczących przeprowadzania i rozliczania inwestycji samorządowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie wiedzy dotyczącej prawidłowej realizacji inwestycji ze środków RFRD, RFIL oraz innych źródeł.
- Nabycie umiejętności w zakresie praktycznych zasad przeprowadzania i rozliczania inwestycji od strony finansowo-księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach podległych, ze szczególnym podkreśleniem tych finansowanych z RFRD, RFIL i innych źródeł.
- Wskazanie regulacji z zakresu przeprowadzania i rozliczania inwestycji samorządowych.
- Uzyskanie odpowiedzi i wskazówek dotyczących tematyki inwestycji w jst.
- Przedstawienie najczęstszych błędów popełnianych przy przygotowywaniu, przeprowadzaniu i rozliczaniu inwestycji w jst.

SZKOLENIE ON LINE:
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO I KIEROWNIKA
JEDNOSTKI ZA RACHUNKOWOŚĆ, SPRAWOZDAWCZOŚĆ
I GOSPODARKĘ FINANSOWĄ**

TERMIN: 25 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Kuśmierczuk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Odpowiedzialność głównego księgowego i kierownika jednostki za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową budzi ciągle wiele wątpliwości. W związku z powyższym zapraszamy Państwa

na szkolenie, podczas którego usystematyzują Państwo wiedzę w tym zakresie. Omówimy podczas spotkania kwestie dotyczące obowiązków niezbywalnych kierownika jednostki oraz zasady obowiązujące przy przekazywaniu obowiązków pracownikom, a w szczególności głównemu księgowemu, tak aby były one skuteczne. Przeważająca część szkolenia poświęcona będzie przedstawieniu zakresu obowiązków głównego księgowego w kontekście prowadzenia rachunkowości, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności, a także rzetelności dokumentów, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych. Końcowa część szkolenia poświęcona będzie omówieniu działań, jakie należy podjąć, aby nie doszło do zaniedbania obowiązków przez kierownika jednostki i głównego księgowego, biorąc pod uwagę rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową w dobie pandemii koronawirusa.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Nabycie i/lub usystematyzowanie wiedzy na temat obowiązków i odpowiedzialności kierownika, głównego księgowego jednostki za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową.
- Otrzymanie obszernych materiałów wraz z załącznikami, zawierającymi przykładowe wzory dokumentów, instrukcji, opisów czy księgowoń.
- Uzyskanie podpowiedzi i poznanie praktycznych przykładów możliwych rozwiązań jak sobie radzić w dobie pandemii koronawirusa, kiedy to pracownicy świadczą pracę zdalnie lub w formie telepracy.
- Przedstawienie najczęściej występujących nieprawidłowości, ze wskazaniem na przyczyny ich powstania oraz sposoby zapobiegania tak, aby nie doszło do naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

SZKOLENIE ON LINE:
**WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA ORAZ UCHWAŁA
BUDŻETOWA NA 2022 ROK. ASPEKTY PRAKTYCZNE**

TERMIN: 26 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Katarzyna Ziółkowska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy problematykę dotyczącą opracowywania Wieloletnich Prognoz Finansowych i Uchwał budżetowych na 2022 rok w świetle ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Omówimy m.in. rodzaje zadań i sposób ich ujęcia w budżecie i WPF, wyliczenia i planowanie nadwyżki budżetu z lat ubiegłych, wolnych środków, niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, finansowanie inwestycji ze środków RFIL, zasady zaciągania i spłaty zobowiązań dłużnych: kredytów, pożyczek, obligacji, zobowiązań zaliczanych do kategorii kredytów i pożyczek wynikających z umów leasingu, zakupów na raty itp. Wykładowca wskaże najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu WPF i Uchwał budżetowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad przygotowania Wieloletniej Prognozy Finansowej i Uchwały budżetowej.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek w zakresie sporządzania Wieloletniej Prognozy Finansowej i Uchwały budżetowej.
- Poznanie najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych i regionalnych izb obrachunkowych w zakresie stwierdzanych nieprawidłowości dotyczących omawianych zagadnień, co przyczyni się do ich uniknięcia.

SZKOLENIE ON LINE:
**KRAJOWY PLAN ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI –
NA CO ŚRODKI Z FUNDUSZU ODBUDOWY UE?**

TERMIN: 27 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Małgorzata Rulińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

W ramach Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności do Polski mają trafić dotacje (ok. 23 mld euro) i pożyczki (ok. 34 mld euro), które będą inwestowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy. Podczas szkolenia omówione zostaną założenia programu Krajowego Planu Odbudowy, obszary jakich będzie dotyczyło wsparcie a także ramy czasowe związane z wydatkowaniem środków z Funduszu Odbudowy UE.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

Nabywanie wiedzy nt. możliwości pozyskania środków z Funduszu Odbudowy UE. Uczestnicy szkolenia uzyskają informację na jakie inwestycje będą mogły zostać przeznaczone środki z Funduszu Odbudowy UE.

SZKOLENIE ON LINE:
**NOWE SPOJRZENIE NA ROZLICZANIE PODATKU VAT NA TLE
NIEPRAWIDŁOWOŚCI STWIERDZONYCH PRZEZ NIK**

TERMIN: 30 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Resiak

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

By zminimalizować wystąpienie nieprawidłowości w bieżącej pracy i ryzyko dotyczące popełniania błędów przez jednostki samorządu terytorialnego trzeba przeprowadzić gruntowną analizę dotyczącą rozliczania podatku VAT w świetle nieprawidłowości stwierdzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli. Istotne dla jednostek jest, aby poznać błędy, wskazać ich genezę oraz przedstawić praktyczne sposoby ich rozwiązania, zgodnie z przepisami ustawy o VAT oraz ustawy o finansach publicznych, czy też wewnętrznych regulacji, obejmujących problematykę podatku VAT. Dlatego też proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym problematyki podatku VAT w kontekście błędów i nieprawidłowości ujawnionych przez kontrole NIK.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat podatku VAT w kontekście nieprawidłowości stwierdzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli, ze wskazaniem ich znaczenia w poprawnym jego rozliczaniu.
- Przybliżenie wymogów stawianych w zakresie obowiązku podatkowego, preferencyjnych stawek podatku, także w kontekście umorzenia płatności związanych z przepisami tzw. tarcz antykryzysowych.
- Wskazanie jak należy fakturować w jednostkach i jednostkach podległych, jakie są najczęstsze pomyłki w stosowaniu przepisów i uzyskanie podpowiedzi jak im zaradzić.
- Przedstawienie rozwiązań, dobrych praktyk dotyczących prawidłowego stosowania przepisów ustawy o podatku VAT.
- Zaprezentowanie możliwości podejmowania działań, obowiązków i odpowiedzialności w zakresie mechanizmu podzielonej płatności, białej listy płatników, JPK.

SZKOLENIE ON LINE:
**SKUTECZNA LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI W SPŁACIE MANDATÓW
KARNYCH I KAR PORZĄDKOWYCH NAKŁADANYCH PRZEZ STRAŻE
GMINNE I MIEJSKIE**

TERMIN: 31 sierpnia 2021 r. PROWADZĄCY: Cecylia Wołoch

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

W trakcie zajęć omówiona zostanie tematyka skutecznej likwidacji zaległości z tytułu mandatów, problematyczne kwestie związane z przedawnieniem mandatów i kar porządkowych oraz aktualnie obowiązujące kryteria stosowania ulg w spłacie mandatów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

Uczestnicy podczas szkolenia uzyskają wiedzę dotyczącą przedawnienia mandatów i kar porządkowych, ulg w spłacie mandatów oraz kierowania mandatów i kar porządkowych do egzekucji administracyjnej po zmianie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. **Wybrane zagadnienia, które omówimy podczas szkolenia:**

- Praktyczne problemy z doręczaniem upomnień (Czy upomnienie może być skutecznie doręczone w okresie stanu epidemii lub/i kwarantanny? Czy doręczenie upomnienia poprzez tzw. podwójne awizo jest skuteczne w okresie epidemii?)
- Jakie pouczenia muszą być zawarte w upomnieniu po zmianie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
- Nowe wzory tytułów wykonawczych.

W materiałach szkoleniowych znajdują się m.in. istotne wzory pism, decyzji, postanowień wydawanych w toku postępowania o ulgę w spłacie mandatu, wzory wystąpień do organu egzekucyjnego w celu monitorowania egzekucji należności oraz propozycje wybranych procedur postępowania związanego z zadaniem realizacji dochodów z tytułu mandatów.

WRZEŚNIOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE:
**RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA DLA JEDNOSTEK I ZAKŁADÓW
BUDŻETOWYCH**

TERMIN: 7 września 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu uporządkują Państwo wiedzę w obszarze tych szczególnych zasad rachunkowości budżetowej, gdzie najczęściej popełniane są błędy i nieprawidłowości wynikające m.in. z protokołów RIO i NIK. Prowadząca w jasny i przejrzysty sposób wyjaśni trudne i problemowe sytuacje związane z ewidencją w jednostkach budżetowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uzupełnienie wiadomości oraz nabycie kompetencji związanych z często różnymi, trudnymi, niestandardowymi sytuacjami ewidencyjnymi, które można spotkać w jednostkach budżetowych.

- Poznanie istotnych oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania polityki rachunkowości jako jednego z podstawowych dokumentów dla jednostki.
- Przedstawienie problematyki ewidencji należności i dochodów, wydatków, kosztów, środków trwałych czy wyniku finansowego oraz różnych wątpliwości ewidencyjnych z nimi związanych.
- Omówienie zagadnień związanych z ewidencją należności oraz kwestią rekompensaty za koszty dochodzenia należności cywilnoprawnych od przedsiębiorców.
- Wskazanie problematyki kont pozabilansowych.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów w bieżącej pracy i możliwości ochrony przed nimi.

SZKOLENIE ON LINE:

ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO PRODUCENTOM ROLNYM

TERMIN: 7 września 2021 r. PROWADZĄCY: Sławomir Presnarowicz

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną zagadnienia związane z problematyką zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym, w tym między innymi wyłączenia wójtów, burmistrzów (prezydentów), ich zastępców, skarbników przy prowadzeniu spraw zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym. Przedstawimy wzór wypełnionego (przykładowego) wniosku obowiązującego na II półrocze 2021 r. a także wyjaśnimy: czy można przywrócić uchybiony termin złożonego wniosku; czy przy wniosku złożonym po terminie wydajemy decyzje, czy postanowienie; czy wzywamy do usunięcia braków wniosku (wzór wezwania); czy zwrot podatku akcyzowego może otrzymać producent rolny, który posiada faktury wystawione na zmarłego męża (żonę), córkę, syna, brata?

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zapoznanie z najnowszą praktyką zwrotu podatku akcyzowego.
- Zapoznanie z najnowszym orzecznictwem (orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach zwrotu podatku akcyzowego).
- Każdy z uczestników szkolenia otrzyma w ramach materiałów szkoleniowych między innymi wzory wezwań, postanowień, decyzji i innych pism niezbędnych w sprawach zwrotu podatku akcyzowego.

SZKOLENIE ON LINE:

KURS: PODATEK VAT W JST. ZMIANY W 2021 ROKU, JPK VAT, RAPORTOWANIE SCHEMATÓW, ODLICZANIE, KSIĘGOWANIE

TERMIN: 8, 9, 10 września 2021 r.

PROWADZĄCE: Anna Resiak, Dorota Pudło-Żylińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Polecamy Państwu udział w 3 dniowym kursie dotyczącym problematyki podatku VAT w jst i jednostkach podległych. Udział w kursie gwarantuje zdobycie oraz usystematyzowanie kompleksowej wiedzy z zakresu problematyki podatku VAT i jest doskonałą okazją do poznania zagadnień podatku od towarów i usług, zarówno od strony teoretycznej, jak i praktycznej. Zespół prowadzący kurs to doświadczone osoby, biegłe w tematyce podatku VAT, znające specyfikę samorządu w zakresie jego rozliczania i księgowania.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Dostarczenie kompleksowej wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego rozliczania i księgowania podatku VAT w jednostce, w tym zmian z 2021 roku.
- Przedstawienie aktualnych problemów dotyczących odliczania i korekty podatku VAT. Analiza konkretnych przypadków dotyczących prawidłowego odliczania podatku naliczonego.
- Omówienie raportowania schematów podatkowych, przykładów okoliczności w działalności przedsiębiorców, które powodują i nie powodują obowiązku raportowania, terminów i sposobów raportowania. Analiza wewnętrznej procedury MDR.
- Przygotowanie uczestników do prawidłowego ewidencjonowania rozrachunków z tytułu podatku od towarów i usług VAT na poziomie jednostki organizacyjnej oraz na poziomie jst, jako zcentralizowanego podatnika.
- Prezentacja rozrachunków z tytułu podatku od towarów i usług w sprawozdawczości JST i jej jednostek organizacyjnych. Wskazanie rozwiązań centralizacyjnych pomiędzy jednostkami budżetowymi a jst, możliwych wariantów ewidencji księgowej z tytułu rozrachunków VAT jst z jednostkami budżetowymi i US.

SZKOLENIE ON LINE:

DOCHODY CYWILNOPRAWNE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – SKUTECZNA LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI I NADPŁAT. DOCHODZENIE REKOMPENSATY (40, 70 lub 100 EURO) ZA KOSZTY ODZYSKIWANIA NALEŻNOŚCI

TERMIN: 13 września 2021 r. PROWADZĄCY: Cecylia Wołoch

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas szkolenia omówimy zasady i aktualne zagadnienia dotyczące skutecznej likwidacji zaległości i nadpłat, dochodzenie rekompensaty za koszty odzyskiwania należności. Przedstawimy charakterystykę wybranych należności cywilnoprawnych w kontekście sposobów likwidacji zaległości. Wskazane zostaną zmiany przepisów, obowiązujących od 2020r., w zakresie żądania zryczałtowanej rekompensaty za dochodzenie należności w transakcjach handlowych oraz obowiązku podejmowania działań windykacyjnych w stosunku do podmiotów zalegających z zapłatą należności cywilnoprawnych. Prowadzącą omówi także ujmowanie przedawnionych należności cywilnoprawnych w księgach rachunkowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uzyskanie odpowiedzi na pytania:
 - Jak przepisy kolejnych tzw. tarcz antykryzysowych wpłynęły na likwidację zaległości w dochodach cywilnoprawnych jst?
 - Jakie są rodzaje i charakterystyka odsetek od zaległych należności cywilnoprawnych?
 - Które umowy zawierane przez jst traktować należy jako transakcje handlowe?
 - Czy kierując do dłużnika wezwanie do zapłaty można naliczyć koszty takiego wezwania?
 - Czy przed skierowaniem pozwu do sądu jest obowiązek skierowania do dłużnika wezwania do zapłaty?
 - Jakie działania wierzyciela mogą przerwać lub zawiesić bieg terminu przedawnienia należności cywilnoprawnej?
 - Czy opłata za przekształcenie użytkownika wieczystego w prawo własności podlega egzekucji przez komornika sądowego czy egzekucji administracyjnej?
 - Jaki charakter mają opłaty za wyżywienie w szkole? Czy od opłat za wyżywienie w szkole należą się odsetki i jakie?
- Omówienie możliwości odstąpienia od dochodzenia należności cywilnoprawnych w oparciu o uchwały rady gminy/miasta/powiatu, podjęte na podstawie ustawy o finansach publicznych (art.

59a) i tzw. specustawy COVID. Wskazanie czy niedochodzenie należności oznacza automatyczny odpis zaległości z ksiąg rachunkowych? Jaki dokument należy wydać na okoliczność niedochodzenia należności?

- Uczestnicy szkolenia uzyskają w materiałach szkoleniowych m.in. wzory: procedury dot. windykacji należności cywilnoprawnych, dokumentu dot. odpisu należności przedawnionych, pisma informującego o sposobie zarachowania należności cywilnoprawnej na odsetki i należność główną.

SZKOLENIE ON LINE:

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA JST, W TYM ANALIZA WYŁĄCZEŃ NA BAZIE ART. 243 UST. 3 I 3A UFP ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ DŁUGU

TERMIN: 14 września 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdżal

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Jesień to czas, w którym samorzady przygotowują się do planowania budżetów na przyszły rok. Wieloletnia Prognoza Finansowa w jst jest jego istotnym elementem, dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, którego celem jest uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy uczestników na temat WPF. Ponadto podczas zajęć prowadząca przedstawi praktyczne zasady przygotowania Wieloletniej Prognozy Finansowej jako podstawowego instrumentu zarządzania wieloletniego finansami w jst, w tym przeprowadzenia analizy wyłączeń na bazie art. 243 ust. 3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania WPF w jst.
- Uporządkowanie wiadomości w zakresie analizy wyłączeń na bazie art. 243 ust. 3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu.
- Przedstawienie metod prognozowania dotyczących dochodów i wydatków budżetowych.
- Wskazanie jak należy skonstruować uchwałę w sprawie WPF, na co zwrócić uwagę przy jej tworzeniu, jak monitorować jej realizację i sprawozdawczość.
- Uzyskanie praktycznych podpowiedzi i wskazówek odnośnie WPF, wyłączenia na bazie art. 243 ust. 3 i 3a ufp.

SZKOLENIE ON LINE:

DOTACJE Z BUDŻETU JST: PODMIOTOWE, PRZEDMIOTOWE I CELOWE. UDZIELANIE, ROZLICZANIE, KONTROLA. DOTACJE A COVID-19

TERMIN: 16 września 2021 r. PROWADZĄCY: Dariusz Melerowicz

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy procedury udzielania, rozliczania oraz kontroli udzielania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Analizowana podczas szkolenia tematyka zostanie uzupełniona o aktualne zagadnienia związane z realizacją zadań w okresie stanu pandemii.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Po szkoleniu uczestnicy będą wiedzieć jak prawidłowo przeprowadzić proces udzielenia i następnie rozliczenia przekazanej dotacji podmiotowej, przedmiotowej i celowej.
- Omówione zostaną również czynności związane z kontrolą udzielonych dotacji, a także z podejmowaniem działań mających na celu zwrot do budżetu dotacji: niewykorzystanej, nienależnej, pobranej w nadmiernej wysokości oraz niezgodnie z przeznaczeniem.

SZKOLENIE ON LINE:

SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW ZA III KWARTAŁ 2021 R.

TERMIN: 20 września 2021 r. PROWADZĄCY: Krystyna Gąsiorek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie omówiona problematyka sprawozdawczości budżetowej jst i jednostek podległych za III kwartał 2021 roku, z uwzględnieniem najnowszych przepisów prawnych. Trenerka, ekspert z wieloletnim doświadczeniem, omówi szczegółowo poszczególne sprawozdania i wskaże najczęściej występujące nieprawidłowości w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowo jst na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących tego, czy prawidłowo sporządzamy poszczególne wzory sprawozdań w jednostce.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wyjaśnienia wątpliwości.

SZKOLENIE ON LINE:

INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W UJĘCIU PRAKTYCZNYM

TERMIN: 20 września 2021 r. PROWADZĄCY: Sebastian Bach

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną metody inwentaryzacji, sposób organizacji, przebieg, zasady dokumentowania, ustalania wyników i różnic inwentaryzacyjnych oraz ewidencja księgowo. Podczas zajęć precyzyjnie wskazane zostaną metody, terminy i częstotliwość inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów. Przedstawione zostaną także najczęściej popełniane błędy w procesie inwentaryzacji oraz podane wskazówki, jak ich uniknąć. Poruszone zostaną istotne zagadnienia budzące wątpliwości i sprawiające trudności pracownikom sektora publicznego, tj. inwentaryzacja: środków trwałych niskocennych, gruntów, budynków, budowli, wartości niematerialnych i prawnych, paliwa w bakach, węgla, wyposażenia w szkołach i przedszkolach, składników użyczonych, sald zerowych i opiekujących na drobne kwoty, kwestie odpowiedzialności za inwentaryzację. Szkolący przedstawi wady i zalety nowoczesnych narzędzi inwentaryzacji (tzw. kodów kreskowych).

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przygotowanie merytoryczne do prawidłowego, rzetelnego i zgodnego z prawem przeprowadzenia inwentaryzacji.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek, jak skutecznie i szybko wykryć nieprawidłowości w inwentaryzacji, szczególnie w spisie z natury.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają instrukcję inwentaryzacyjną z wzorami dokumentów sporządzanych w procesie inwentaryzacji.

Podczas zajęć odpowiemy na pytania:

- co to jest właściwie środek trwały?
- jak tworzyć obiekty inwentarzowe i nadawać numery obiektom inwentarzowym?
- czy spis z natury trzeba zawsze przeprowadzać w IV kwartale roku do 15 stycznia?
- czy czynności spisowe musimy zakończyć do 15 stycznia?
- do kiedy możemy przeprowadzać inwentaryzację metodą weryfikacji z dokumentacją?
- jaką metodą i kiedy przeprowadzamy inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych?
- do kiedy trzeba rozliczyć różnice inwentaryzacyjne,
- jak prawidłowo przeprowadzić likwidację środków trwałych?
- czy grunty musimy inwentaryzować co roku? co to jest teren strzeżony?
- kiedy dostęp do środka trwałego jest znacznie utrudniony?
- kiedy przeprowadzenie spisu z natury jest z przyczyn uzasadnionych niemożliwe?
- czy warto rezygnować z tradycyjnej techniki spisu z natury na rzecz narzędzi informatycznych?
- jakie nieprawidłowości w inwentaryzacji mogą skutkować odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, jak uniknąć odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

SZKOLENIE ON LINE:

PLAN FINANSOWY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA ROK 2022

TERMIN: 21 września 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Wydatki na oświatę są jednymi z największych pozycji budżetu samorządów. Jednocześnie często są planowane nie na poziomie rzeczywistych kosztów finansowania i potrzeb placówek oświatowych ale na poziomie wykonania poprzednich lat. Podczas szkolenia wskażemy właściwe metody szacowania wydatków oświatowych oraz dochodów subwencyjnych. Wskażemy jak zaplanowany w arkuszu organizacji rok szkolny przełożyć na rok budżetowy.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie zasad związanych z finansowaniem zadań oświatowych w odniesieniu do wydatków ponoszonych przez samorząd oraz w stosunku do naliczonej subwencji oświatowej, co umożliwi oszacowanie rzeczywistych kosztów funkcjonowania oświaty oraz dochodów subwencyjnych i dotacyjnych.
- Poznanie zależności pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a subwencją oświatową: na jakie wydatki w szkole otrzymują Państwo subwencję oświatową, jakie dane wpływają na jej wysokość (zakres zadań które są dobrze finansowane z subwencji i te, które wymagają dodatkowo dużych nakładów finansowych ze strony samorządu).

SZKOLENIE ON LINE:

SPRAWO SYSTEM BESTI@ W PRAKTYCE - NARZĘDZIE DO PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDAŃ BUDŻETOWYCH, FINANSOWYCH ORAZ DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH. WARSZTATY

TERMIN: 22-23 września 2021 r. PROWADZĄCY: Wojciech Kańczuga

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w drugiej edycji praktycznych warsztatów on-line, podczas których uczestnicy zostaną zapoznani z możliwościami programu BeSTI@ w zakresie przygotowywania sprawozdań finansowych, wprowadzania zmian w budżecie oraz przygotowywania, analizowania i ewidencjonowania Wieloletnich Planów Finansowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie najważniejszych, praktycznych funkcjonalności i możliwości systemu BeSTI@, mających na celu poprawę wydajności pracy podczas przygotowywania sprawozdań i dokumentów planistycznych.
- Nabycie praktycznych umiejętności odpowiedniego zastosowania systemu BeSTI@ w zakresie obsługi sprawozdań i budżetu, poprzez możliwość pracy na własnych dokumentach.
- Omówienie aspektów konfiguracji systemu, wysyłania dokumentów, sporządzania raportów.
- Przedstawienie modułów: Komunikacja, Sprawozdania, Uchwały, WPF.
- Prowadzący szkolenie ekspert jest członkiem zespołu, który stworzył i modernizuje system BeSTI@.

SZKOLENIE ON LINE:

FUNDUSZ SOŁECKI- NARZĘDZIE BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ SOŁECTWA, W ŚWIETLE AKTUALNYCH UNORMOWAŃ USTAWY O FUNDUSZU SOŁECKIM ORAZ SPECUSTAWY KORONAWIRUSOWEJ I JEJ NOWELIZACJI

TERMIN: 24 września 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Bosy

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Fundusz sołecki wciąż nie jest w całości wykorzystywany, mimo że dobrze rozdysponowany może przynieść wiele korzyści. Podstawa - to pomysł odzwierciedlający potrzeby mieszkańców i odpowiednie planowanie inwestycji. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówimy zasady funkcjonowania funduszu sołeckiego również w okresie pandemii, a także odpowiemy na najczęściej zadawane pytania.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Wskazanie jak i co można sfinansować z funduszu sołeckiego, kto jest dysponentem i jakie są zasady gospodarowania funduszem sołeckim, co ma zrobić sołectwo i na jakich zasadach, aby otrzymać środki z funduszu sołeckiego, czy istnieją możliwości dokonywania zmian we wnioskach.
- Omówione zostaną zasady organizacji zebrań wiejskich dotyczących przyjęcia zadań realizowanych z funduszu sołeckiego.

- Omówione zostaną również zasady tworzenia, funkcjonowania, sporządzania dokumentów (uchwał i preliminarza kosztów), szacowania wartości przedsięwzięć i dokonywania rozliczeń z wydatkowanych środków funduszu sołeckiego.

PAŹDZIERNIKOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE:

EWIDENCJA PODATKU VAT W JST: ORGAN, A JEDNOSTKA URZĄD. PRAKTYCZNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI

TERMIN: 1 października 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdżal

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Ewidencja podatku VAT stanowi spore wyzwanie dla wielu pracowników jst, także z uwagi na częste funkcjonowanie na styku dwóch ewidencji - organu i urzędu. Przedmiotem szkolenia jest weryfikacja wiedzy uczestników w obszarze funkcjonowania podatku VAT w budżecie jst i jednostce (urząd), jak również jednostkach podległych, zarówno od strony księgowania, jak i rozwiązań organizacyjnych w tym zakresie, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych oraz kwestii problemowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy dotyczącej różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych, spotykanych w trakcie procesu centralizacji VAT w jst i jej jednostkach podległych.
- Poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania procesu centralizacji VAT w jst.
- Weryfikacja, czy prawidłowo są sporządzane sprawozdania finansowe i budżetowe z uwagi na ewidencję podatku VAT.
- Możliwość wymiany doświadczeń i dyskusja dotycząca kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

SZKOLENIE ON LINE:

SPRAWOZDAWCZOŚĆ JST I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH ZA III KWARTAŁ 2021 R.

TERMIN: 4 października 2021 r. PROWADZĄCY: Dorota Pudło-Żylińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie przedstawiona problematyka sprawozdawczości budżetowej jst i ich jednostek podległych za III kwartał 2021r. Podczas szkolenia zostaną omówione najnowsze przepisy prawne. Trenerka, podczas zajęć skupi uwagę na występujących nieprawidłowościach w poszczególnych sprawozdaniach, wyjaśni kwestie problematyczne.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uzyskanie pomocy w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby

finansowo - księgowo jst.

- Wyjaśnienie kwestii problemowych dotyczących tego, czy prawidłowo sporządzamy poszczególne wzory sprawozdań w jednostce.

SZKOLENIE ON LINE:

ŚRODKI TRWAŁE OD ZAKUPU, PRZEZ UŻYTKOWANIE, ULEPSZENIA AŻ PO LIKWIDACJĘ

TERMIN: 5 października 2021 r. PROWADZĄCY: Gabriela Suski- Borek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których przedstawione zostaną zagadnienia związane z problematyką ujęcia, wyceny i likwidacji rzeczowych aktywów trwałych. Omówione zostaną zagadnienia w kontekście przepisów ustawy o rachunkowości, wraz z zestawieniem podobieństw oraz różnic pomiędzy ustawą o rachunkowości a ustawą o podatku dochodowym. W trakcie szkolenia przedstawione zostaną zasady ujęcia księgowego oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych, wykorzystywanych przez jednostkę na podstawie zakupu, wytworzenia.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie wiedzy związanej z przepisami podatkowymi i bilansowymi dotyczącymi środków trwałych.
- Uporządkowanie podstawowych pojęć i definicji środków trwałych.
- Nabycie umiejętności dotyczących gospodarowania środkami trwałymi, ich ewidencji, inwentaryzacji.
- Możliwość wyjaśnienia kwestii problemowych, wątpliwości dotyczących praktycznego stosowania przepisów.

SZKOLENIE ON LINE:

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA ORAZ UCHWAŁA BUDŻETOWA NA 2022 ROK. ASPEKTY PRAKTYCZNE

TERMIN: 7 października 2021 r. PROWADZĄCY: Katarzyna Ziółkowska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy problematykę dotyczącą opracowywania Wieloletnich Prognoz Finansowych i uchwał budżetowych na 2022 rok w świetle ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Omówimy m.in. rodzaje zadań i ich sposób ujęcia w budżecie i WPF, wyliczenia i planowanie nadwyżki budżetu z lat ubiegłych, wolnych środków, niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, finansowanie inwestycji ze środków RFIL, zasady zaciągania i spłaty zobowiązań dłużnych: kredytów, pożyczek, obligacji, zobowiązań zaliczanych do kategorii kredytów i pożyczek wynikających z umów leasingu, zakupów na raty itp. Wykładowca wskaże także najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu WPF i Uchwał budżetowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad przygotowania Wieloletniej Prognozy Finansowej i uchwały budżetowej.

- Uzyskanie praktycznych wskazówek w zakresie sporządzania Wieloletniej Prognozy Finansowej i uchwały budżetowej.
- Poznanie najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych i regionalnych izb obrachunkowych w zakresie stwierdzanych nieprawidłowości dotyczących omawianych zagadnień, co przyczyni się do ich uniknięcia.

SZKOLENIE ON LINE: **AKTUALIZACJA KWOT DOTACJI DLA PRZEDSZKOLI**

TERMIN: 7 października 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas proponowanego szkolenia omówiony zostanie temat aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz dotowania przez JST różnych form wychowania przedszkolnego. Wskażemy sposób obliczenia dotacji całkowitej oraz ustalania wysokości miesięcznej i aktualizacji kwoty dotacji oraz liczby uczniów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uporządkowanie i ugruntowanie wiedzy na temat dotowania przez gminę niesamorządowych placówek wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem praktycznego obliczania podstawowej kwoty dotacji, jej aktualizacji oraz ustalania wysokości miesięcznej części dotacji.
- Wskazanie jak obliczyć podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, innych form wychowania przedszkolnego.
- Wyjaśnienie pojęcia wydatków bieżących, statystycznej liczby uczniów, definicji najbliższej gminy.
- Zdobycie wiedzy z obszaru dotowania placówek niesamorządowych, tak by każdy uczestnik szkolenia mógł samodzielnie sprawdzić czy kwota dotacji, którą przekazuje samorząd jest prawidłowo wyliczona.
- W sposób skondensowany wytłumaczymy wszystkie obowiązujące przepisy prawne dotyczące naliczania, wydatkowania, rozliczania i kontroli dotacji dla przedszkoli niesamorządowych.

SZKOLENIE ON LINE: **PRAWIDŁOWE PRZEPROWADZANIE, ROZLICZENIE I DOKUMENTOWANIE INWENTARYZACJI**

TERMIN: 8 października 2021 r. PROWADZĄCY: Dariusz Melerowicz

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostanie omówiona problematyka inwentaryzacji w jednostkach z głównym księgowym i przy obsłudze prowadzonej przez CUW, a także wybrane zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem w kontekście ustaleń kontrolnych regionalnych izb obrachunkowych i Najwyższej Izby Kontroli.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie wiedzy w zakresie prawidłowego przeprowadzania inwentaryzacji w jednostce samorządowej oraz prawidłowego jej udokumentowania.
- Poznanie konsekwencji wynikających z nieprawidłowości, które powstały w trakcie inwentaryzacji.
- Przedstawienie wybranych zagadnień w zakresie gospodarowania majątkiem, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z zarządzaniem gruntami i budynkami.
- Wskazanie najczęstszych błędów popełnianych podczas inwentaryzacji.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, odpowiedzi na pytania.

SZKOLENIE ON LINE:
**DZIAŁALNOŚĆ ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO A USTAWA O PRZECIWDZIAŁANIU PRANIU
PIENIĘDZY I TERRORYZMOWI (AML)**

TERMIN: 12 października 2021 r. PROWADZĄCY: Paulina Ledwoń

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym będzie możliwość zapoznania się z obowiązkami organów jednostek samorządu terytorialnego, jako jednostek współpracujących, na wypadek sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa (art. 83 aml). Na spotkaniu omówiona zostanie również instrukcja postępowania pracowników na wypadek sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Organy jednostek samorządu terytorialnego są wskazane jako jednostki współpracujące w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Dlatego ustawa nakłada na nie szereg obowiązków, które należy znać aby poprawnie móc wykonywać nałożone ustawą zadania.
- Uzyskanie wiedzy w zakresie zasad prawidłowego zabezpieczenia organizacji przed wykorzystaniem jej do procederu prania pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zapoznanie się z najczęstszymi uchybieniami i ich potencjalnymi skutkami.
- Przystwojenie wiedzy w zakresie oceny napotkanego ryzyka, stosowania środków bezpieczeństwa finansowego i wdrożenia instrukcji postępowania oraz zgłaszania nieprawidłowości.
- Nabycie umiejętności w zakresie trafnego interpretowania wymogów prawnych, formalnych i rozwiązywania praktycznych problemów związanych z tworzeniem i egzekwowaniem przepisów AML.

SZKOLENIE ON LINE:
NALEŻNOŚCI W JST. REALIZACJA, EWIDENCJA I WINDYKACJA

TERMIN: 13 października 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdżal

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Ewidencja i windykacja należności i dochodów budżetowych często budzi wiele problemów i wątpliwości. W celu weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym należności w jednostkach, począwszy od realizacji, po ich ewidencję i windykację. Podczas szkolenia ekspert przedstawi również najczęstsze trudności i nieprawidłowości dotyczące tej materii oraz wskaże sposoby ich rozwiązania.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobyć wiedzy w obszarze aktualnych przepisów o należnościach w jst i jednostkach budżetowych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.
- Poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania funkcjonowania należności w jednostce.
- Nabycie umiejętności w zakresie rozwiązywania różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych, spotykanych przy naliczaniu oraz dochodzeniu należności w jednostkach i zakładach budżetowych.
- Możliwość weryfikacji czy należności są prawidłowo ujmowane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych.

SZKOLENIE ON LINE:
**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI
BUDŻETOWEJ NA 2021 R. ORAZ WYBRANE PROBLEMY
Z KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

TERMIN: 14 października 2021 r. PROWADZĄCY: Krystyna Gąsiorek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Pomoc w prawidłowym klasyfikowaniu dochodów, wydatków oraz zapoznanie z klasyfikacją obowiązującą od 1 stycznia 2020 r. a mającą zastosowanie po raz drugi do projektów uchwał budżetowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Wskazanie jakich informacji wymagać od jednostek organizacyjnych do opracowywania projektów budżetu.
- Omówienie podstawowych podziałek klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów. Wskazanie kiedy obowiązują grupy paragrafów wydatkowych.
- Wskazanie zmian obowiązujących w klasyfikacji budżetowej wprowadzonej w roku 2020 i ich praktycznych skutków.
- Omówienie klasyfikacji dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach i praktycznych problemów wynikających z jej stosowania.

SZKOLENIE ON LINE:
**WYMIAR OPŁATY ZA ZMNIEJSZENIE NATURALNEJ RETENCJI
TERENOWEJ**

TERMIN: 15 października 2021 r. PROWADZĄCY: dr Paweł Grzybowski

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej nie jest instytucją nową, jednak dyskusja na jej temat stale powraca. Prawodawca przygotował bowiem nowelizację przepisów, w której znacznie rozszerza zakres jej poboru. **Podatkiem ma zostać objętych 20 razy więcej nieruchomości niż obecnie. Oznacza to, że organy powinny przygotować się na wzmożenie prac związanych z poborem tzw. podatku od deszczu. Po wejściu w życie nowych przepisów urzędnicy niewątpliwie będą musieli zintensyfikować czynności podejmowane w celu jej poboru.**

Co prawda przedmiot omawianej opłaty uregulowany został przez Prawo wodne, jednak ustawa ta w znacznej większości posługuje się pojęciami, które nie zostały w niej zdefiniowane, co powoduje trudności w identyfikowaniu stanów faktycznych, w których należy przystąpić do pobierania opłaty. Jako skomplikowany jawi się również proces wymiaru tej opłaty. Istotny jest tutaj jej charakter jako zobowiązania publicznoprawnego. Ustawa Prawo wodne w zakresie reguł powstawania opłaty odsyła do Ordynacji podatkowej. W pewnym zakresie jednak samodzielnie określa czynności zobowiązanego oraz organu podatkowego. Czyni to w sposób swoisty wprowadzając instytucje nieznanne Ordynacji podatkowej.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które pozwoli wyjaśnić wiele wątpliwości związanych z naliczeniem opłaty. **Szkolenie swoim zakresem obejmie wybrane zagadnienia dotyczące wymiaru opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej, uregulowanej w ustawie Prawo wodne w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej.**

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówienie obecnych przepisów prawnych dotyczących opłaty retencyjnej, jak również pragmatyki ich stosowania oraz planowanej nowelizacji.
- **Wskazanie praktycznych aspektów dotyczących obowiązków organu oraz zobowiązanego, źródeł oraz sposobów pozyskiwania informacji na potrzeby wymiaru opłaty oraz przekazanie wskazówek w tym zakresie.**
- Przedstawienie stosowania ulg podatkowych, przepisów dotyczących wielopodmiotowości oraz postępowania z nadpłatami w odniesieniu do opłaty retencyjnej.

SZKOLENIE ON LINE: **KURS RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ OD PODSTAW** **(kurs weekendowy)**

TERMIN: 16, 23 października i 6, 20 listopada 2021 r.

PROWADZĄCY: Damian Grzelka

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy Państwa na weekendowy, czterodniowy kurs rachunkowości budżetowej, podczas którego w kompleksowy sposób omówione zostaną zagadnienia związane z rachunkowością, ewidencją dochodów i wydatków, a także sprawozdawczością i inwentaryzacją w administracji samorządowej. Prowadzący jasno i przejrzysto przedstawi zagadnienia dotyczące rachunkowości budżetowej dla pracowników jst, wyjaśni najczęściej pojawiające się problemy i wątpliwości.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Szczegółowe omówienie zasad i organizacji rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, co pozwoli uczestnikom na podniesienie swoich kwalifikacji zawodowych, właściwe wykonywanie zadań i unikanie błędów w zakresie rachunkowości budżetowej.

Jest to już kolejna edycja kursu organizowanego on-line i cieszącego się bardzo dużym zainteresowaniem.

SZKOLENIE ON LINE: **PODATEK VAT DLA POCZĄTKUJĄCYCH. PODATEK NALEŻNY** **I NALICZONY, ZASADY ROZLICZANIA Z UWZGLĘDNIENIEM** **AKTUALNYCH PRZEPISÓW**

TERMIN: 20-21 października 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Gogolińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w dwudniowym szkoleniu, którego tematyka związana jest z zasadami funkcjonowania i rozliczania podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach podległych, zakładach budżetowych oraz w innych podmiotach obowiązanych stosować przepisy ustawy VAT. Szkolenie będzie swoim zakresem obejmowało również ostatnie wprowadzone zmiany i planowane nowelizacje w przepisach.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówienie na konkretnych przykładach najistotniejszych zagadnień związanych z podatkiem VAT.

- W trakcie szkolenia przedstawione zostaną zasady funkcjonowania podatku VAT w Polsce.
- W kompleksowy i praktyczny sposób omówione zostaną zagadnienia dotyczące obowiązku podatkowego, naliczenia i odliczenia podatku VAT, zasad wystawiania i korygowania faktur, ewidencjonowania sprzedaży i zakupów w nowym JPK, prawidłowej weryfikacji kontrahentów, dokonywania płatności na rzecz kontrahentów oraz wskazane zostaną rozwiązania praktyczne.
- Dzięki szkoleniu uczestnicy poznają od podstaw zasady opodatkowania transakcji podatkiem VAT oraz pozyskają wiedzę jak prawidłowo rozliczać podatek VAT.

SZKOLENIE ON LINE:

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA JST, W TYM ANALIZA WYŁĄCZEŃ NA BAZIE ART. 243 UST. 3 I 3A UFP ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ DŁUGU

TERMIN: 25 października 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Jesień to czas, w którym samorządy przygotowują się do planowania budżetów na przyszły rok. Wieloletnia Prognoza Finansowa w jst jest jego istotnym elementem, dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, którego celem jest uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy uczestników na temat WPF. Ponadto podczas zajęć prowadząca przedstawi praktyczne zasady przygotowania Wieloletniej Prognozy Finansowej jako podstawowego instrumentu zarządzania wieloletnimi finansami w jst, w tym przeprowadzenia analizy wyłączeń na bazie art. 243 ust. 3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania WPF w jst.
- Uporządkowanie wiadomości w zakresie analizy wyłączeń na bazie art. 243 ust. 3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu.
- Przedstawienie metod prognozowania dotyczących dochodów i wydatków budżetowych.
- Wskazanie jak należy skonstruować uchwałę w sprawie WPF, na co zwrócić uwagę przy jej tworzeniu, jak monitorować jej realizację i sprawozdawczość.
- Uzyskanie praktycznych podpowiedzi i wskazówek odnośnie WPF, wyłączenia na bazie art. 243 ust. 3 i 3a ufp.

SZKOLENIE ON LINE:

FAKTURY I E-FAKTURY W 2021 ROKU. AKTUALNE ZAGADNIENIA

TERMIN: 29 października 2021 r. PROWADZĄCY: Joanna Szymańska-Kubica

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

W związku z faktem, iż służby podatkowe w jednostkach administracji publicznej nadal popełniają licznie błędy w wystawianych fakturach w przedmiocie wskazywanej w nich treści, czy sposobu ich korekty, proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy najczęściej występujące nieprawidłowości, wskażemy właściwe postępowanie oraz odpowiemy na najczęściej zadawane pytania w tym zakresie.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zapoznanie z przepisami prawnymi i zasadami dotyczącymi wystawiania faktur oraz informacjami zawartymi na fakturze.
- Omówienie zasad wystawiania faktur dla transakcji zagranicznych i z odwrotnym obciążeniem.

- Poznanie zasad fakturowania zaliczek.
- Wskazanie zasad korygowania danych na fakturach, wystawiania faktur elektronicznych, wystawiania pro-formy.
- Przedstawienie konsekwencji wystawiania błędnych faktur.

SZKOLENIE ON LINE:
**LIKWIDACJA NADPŁAT I ZALEGŁOŚCI Z UWZGLĘDNIENIEM
OSTATNICH ZMIAN W EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ**

TERMIN: 29 października 2021 r. PROWADZĄCY: Cecylia Wołoch

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Pracownicy zajmujący się na co dzień księgowością podatków i opłat lokalnych oraz innych należności o charakterze publicznoprawnym muszą na bieżąco aktualizować swoją wiedzę z związku ze zmieniającymi się przepisami prawnymi i orzecznictwem. **Od 20 lutego 2021 r. obowiązują nowe przepisy w zakresie egzekucji administracyjnej.** Podczas szkolenia jego uczestnicy będą mieli okazję do uaktualnienia oraz usystematyzowania swojej wiedzy oraz uzyskania wskazówek wynikających z półrocznej praktyki stosowania znowelizowanych zasad egzekucji.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przedstawienie wybranych przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej – jak przekładają się na realizację wybranych zadań komórek księgowości?
- Wskazanie wpływu przepisów tzw. specustawy COVID 19 na naliczanie odsetek, koszty upomnienia, rozliczanie nadpłat (znaczenie i czas obowiązywania uchylonych przepisów art. 15 zrr i 15 zzs).
- Omówienie doręczania pism, postanowień, upomnień.
- Analiza obowiązujących od 30 lipca 2020 r. wzorów tytułów wykonawczych, w tym m.in. wystawianie tytułów wykonawczych na małżonka podatnika.
- Poznanie nowych obligatoryjnych elementów upomnień kierowanych do zobowiązanych zalegających z podatkami i opłatami publicznoprawnymi.
- Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych, stanowiących niewątpliwą wzorzec prawidłowego postępowania.
- **Uwaga! Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach przydatne w zakresie zadań komórek rachunkowości wzory pism (m.in. korespondencję z organami egzekucyjnymi), decyzji, postanowień a także wzory instrukcji dotyczące ewidencji księgowej podatków i opłat.**

LISTOPADOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE:
**INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH FINANSÓW PUBLICZNYCH
W 2021 ROKU**

TERMIN: 3 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Wskazanie jak w prawidłowy sposób przeprowadzić inwentaryzację w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych w czasie epidemii. Podniesienie wiedzy w zakresie praktycznych zasad przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przedstawienie regulacji prawnych oraz praktycznych aspektów realizacji przepisów z zakresu przygotowania, dokumentowania i rozliczania inwentaryzacji, odpowiedzialności, terminów, zakresu zadań komisji.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości związanych z inwentaryzacją w jst i jednostkach podległych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, szczególnie dotyczących kwestii pracy zdalnej i zakupów związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19.

SZKOLENIE ON LINE: **EGZEKUCJA PODATKÓW W GMINACH. PODSUMOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH**

TERMIN: 4 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Hanna Kmieciak

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Po nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, która weszła w życie 30 lipca 2020r. i kolejnej istotnej zmianie przepisów w tym zakresie obowiązującej od 20 lutego 2021r., pracownicy gmin odpowiedzialni za egzekucję zobowiązani są stosować nowe rozwiązania w postępowaniu egzekucyjnym podatków i opłat lokalnych. W związku z tym proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego zostaną omówione przepisy dotyczące egzekucji podatków i praktyka ich stosowania oraz najnowsze orzecznictwo.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów ustawy o egzekucji administracyjnej po zmianach z lipca 2020 i lutego 2021r.
- Nakreślenie zmian, obowiązujących od 2021 roku, dotyczących m.in. nowych wzorów upomnień, nowego katalogu opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nowych przesłanek do niepodejmowania egzekucji, nowych wzorów tytułów wykonawczych.
- Wskazanie praktycznych aspektów dotyczących pracy z systemem teleinformatycznym eTW.
- Omówienie aktualnego orzecznictwa z zakresu tematyki szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na wiele wątpliwości związanych z praktycznym stosowaniem przepisów:

- Jak prawidłowo policzyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- Kiedy można nie podejmować czynności egzekucyjnych?
- Jak prawidłowo obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień?
Czy koszty egzekucyjne można umorzyć?
- Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
- Jak sporządzić tytuł wykonawczy? Co należy do niego dołączyć?
- Co w sytuacji, gdy tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?

SZKOLENIE ON LINE: **SUBWENCJA NA DZIECI Z ORZECZENIAMI. PLAN NA 2022 R. I ROZLICZENIE 2021 R.**

TERMIN: 4 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Grzegorz Pochopień

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zasady wydatkowania zwiększonej subwencji oświatowej na dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego dla szkół i placówek samorządowych określone są ściśle w art. 8 ustawy o finansowaniu zadań

oświatowych. Jednak ich planowanie i rozliczenie ciągle wywołuje problemy zarówno w placówkach oświatowych, jednostkach je obsługujących (CUW, ZEAS) jak i na poziomie organu prowadzącego. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego w warsztatowy, praktyczny sposób pokażemy jak planować i rozliczać środki subwencyjne przeznaczone na uczniów niepełnosprawnych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie przepisów prawnych oraz wynikających z nich zasad naliczania i wydatkowania środków subwencyjnych na uczniów niepełnosprawnych.
- **Uzyskanie wskazówek w zakresie prawidłowego rozliczenia subwencji dla uczniów z orzeczeniami za 20201 r.**
- **Wskazanie jak określić spodziewaną wysokość subwencji na kształcenie specjalne na 2022 r. oraz niezbędną wysokość planu wydatków na 2022 r. w rozdziałach 80149, 80150 i 80152.**

SZKOLENIE ON LINE:

**SYSTEM BESTI@. OBSŁUGA SPRAWOZDAŃ W ZAKRESIE OPERACJI
FINANSOWYCH SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH**

TERMIN: 5 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Wolny

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przekażemy porady i wskazówki przydatne przy wykonywaniu obowiązków sprawozdawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, w szczególności samorządowych osób prawnych: instytucji kultury, szpitali i zoz-ów. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących jak i pracujących w systemie BeSTi@. Polecamy udział w szkoleniu ze względu na jego praktyczny charakter jak również z uwagi na fakt, że prowadząca szkolenie jest członkiem zespołu roboczego, który stworzył i modernizuje system BeSTi@.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie wszystkich możliwości i funkcji Systemu BeSTi@ związanych z obowiązkiem przekazania sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych.
- Omówienie aspektów konfiguracji systemu, wysyłania dokumentów, sporządzania raportów.
- Szczegółowe przedstawienie modułów: Komunikacja, Sprawozdania.

SZKOLENIE ON LINE:

**OPŁATA SKARBOWA. PRAKTYCZNE PROBLEMY Z USTALANIEM
I POBREM OPŁATY W URZĘDACH ADMINISTRACJI
PUBLICZNEJ. NAJNOWSZE ZMIANY, INTERPRETACJE
I ORZECZNICTWO**

TERMIN: 10 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Cecylia Wołoch

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Szkolenie pozwoli na uzyskanie kompleksowej wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień związanych z opłatą skarbową, jej ustalaniem i poborem w urzędach administracji publicznej w świetle zmienionych przepisów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie przepisów umożliwiających skuteczne domaganie się wniesienia należnej opłaty skarbowej od podmiotów zobowiązanych do jej zapłaty.
- Omówienie zagadnień związanych z ewidencją dochodów z opłaty skarbowej, zwrotami tej opłaty a także jej egzekucją.
- Pobór opłaty skarbowej od pełnomocnictw i za poświadczanie za zgodność z oryginałem.
- Najczęściej występujące problemy z opłatą skarbową.
- Poznanie aktualnego orzecznictwa i interpretacji dotyczących poboru opłaty skarbowej.
- **Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m.in. wybrane wzory pism, postanowień przydatnych w należyтым wykonywaniu obowiązków służbowych związanych z poborem opłaty skarbowej.**

SZKOLENIE ON LINE:

GOSPODARKA KASOWA I DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

TERMIN: 15 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Kuśmierczuk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

W trakcie spotkania omówimy praktyczne zagadnienia dotyczące gospodarki kasowej i druków ścisłego zarachowania, z uwzględnieniem regulacji prawnych dotyczących COVID-19 oraz najczęstszych problemów i nieprawidłowości pojawiających się w tym zakresie.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie wymogów prawnych dotyczących gospodarki kasowej i druków ścisłego zarachowania w 2021 roku.
- Nabycie kompetencji niezbędnych do poprawnego prowadzenia spraw z zakresu szeroko rozumianej gospodarki kasowej oraz druków ścisłego zarachowania.
- Przedstawienie zagadnień dotyczących organizacji obrotu bez, jak i gotówkowego, ewidencji, odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów.
- Poznanie zasad nabywania, kontroli oraz inwentaryzacji kasy oraz druków ścisłego zarachowania, z uwzględnieniem obostrzeń wynikających z przepisów dotyczących przeciwdziałaniu Covid - 19.
- Wskazanie działań, jakie należy podjąć w przypadku likwidowania, kradzieży, zaginięcia czy zgubienia druków ścisłego zarachowania.
- Zapoznanie z najczęstszymi nieprawidłowościami w zakresie prowadzenia kasy i sposobami ich zapobiegania.
- Otrzymanie przykładowych druków, typu oświadczenia, upoważnienia, wzory rejestrów i protokołów, księgować oraz przykładowego zarządzenia.

SZKOLENIE ON LINE:

PODATEK VAT W SAMORZĄDZIE DLA ŚREDNIOZAAWANSOWANYCH Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OD 2021 R.

TERMIN: 15-16 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Ewa Gogolińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które swoim zakresem przybliży Państwu najczęściej występujące zdarzenia gospodarcze opodatkowane podatkiem VAT, a sprawiające problemy interpretacyjne. Dodatkowo omówione zostaną informacje dotyczące kontroli NIK w zakresie

centralizacji rozliczeń oraz wstępne zastrzeżenia, co do prawidłowości odliczeń podatku przez samorządy.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przedstawienie na konkretnych przykładach najistotniejszych zagadnień związanych z podatkiem VAT.
- W kompleksowy i praktyczny sposób omówione zostaną zagadnienia dotyczące naliczenia oraz odliczenia podatku VAT.

SZKOLENIE ON LINE:
**UMARZANIE, ODRACZANIE I ROZKŁADANIE NA RATY PODATKÓW
I OPŁAT LOKALNYCH**

TERMIN: 16 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Sławomir Presnarowicz

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną zagadnienia związane z umarzaniem, odraczaniem, rozkładaniem na raty podatków i opłat lokalnych, w tym między innymi: podstawy prawne stosowania ulg i zwolnień uznaniowych, przesłanki stosowania tych ulg i zwolnień w oparciu o najnowsze orzecznictwo WSA i NSA, procedura od wszczęcia postępowania do wydania decyzji podatkowej, postępowanie odwoławcze od decyzji podatkowej w sprawie ulgi lub zwolnienia uznaniowego. Powyższe zagadnienia będą prezentowane na przykładach wybranych z praktyki orzeczniczej organów podatkowych oraz sądów administracyjnych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówienie najnowszej praktyki stosowania ulg i zwolnień uznaniowych w zakresie podatków oraz opłat lokalnych.
- Zapoznanie z najnowszym orzecznictwem (orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach stosowania ulg i zwolnień uznaniowych).
- Każdy z uczestników szkolenia otrzyma w ramach materiałów szkoleniowych między innymi wzory wezwań, postanowień, decyzji i innych pism niezbędnych w sprawach stosowania ulg i zwolnień uznaniowych.

SZKOLENIE ON LINE:
**KONTROLA I OCENA WYKONANIA ZADAŃ REALIZOWANYCH
Z DOTACJI UDZIELANYCH NA PODSTAWIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE. ORZECZENIOWO.
ZMIANY W ZWIĄZKU Z COVID-19**

TERMIN: 17 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Magdalena Koźlik

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy Państwa na spotkanie zwracające w szczególności uwagę na kontrolę i ocenę wykonania zadań realizowanych z dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kontekście zmian w czasie epidemii.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Omówimy dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nadmiernie lub nienależnie,

a także odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie dotacji.

- Szkolenie będzie doskonałą okazją do omówienia pojawiających się problemów, rozbieżności w stosowaniu przepisów wśród uczestników.

SZKOLENIE ON LINE:

NAJLEPSZA METODA OBLICZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NOWE I BIEŻĄCE PROBLEMY Z OPŁATĄ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

TERMIN: 18 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Marcin Greczyło

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Kolejne nowelizacje ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach potwierdzają, że rząd nie zdaje sobie sprawy z rzeczywistych problemów gmin, związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Mimo upływu lat nadal w istocie nie wiadomo, kto jest właścicielem nieruchomości w rozumieniu ustawy. Nie wiadomo nawet, jak definiować samo pojęcie nieruchomości. Systematycznie pojawiają się kolejne, niezwykle ważne dla praktyki, wyroki sądów administracyjnych i rozstrzygnięcia RIO, które jedynie pogłębiają obecny chaos w tym zakresie. Masowe podwyżki opłat, co wiąże się z tylko pozornie prostą procedurą zawiadomienia o wysokości nowej opłaty, rodzą kolejne niejasności. Już teraz pojawiły się wyroki sądów administracyjnych, wskazujące na poważne konsekwencje niedoręczenia albo zbyt późnego doręczenia zawiadomień. Wiele samorządów weryfikuje obowiązującą na ich terenie metodę obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i zastanawia się nad nową, lepszą metodą. Pierwsze gminy decydują się nawet na mix metod. **W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, którego celem jest kompleksowa i praktyczna analiza kluczowych przepisów ustawy dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w oparciu o najnowsze orzecznictwo i rozstrzygnięcia nadzorcze.**

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Wskazanie wad i zalet każdej z metod obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, konsekwencji zmian stawki.
- Przedstawienie problematyki opłaty za odpady m.in. kwestii zaległości i nadpłaty, zwolnień w części z opłaty nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady, obowiązków właściciela nieruchomości i podmiotu odbierającego odpady komunalne.

SZKOLENIE ON LINE:

KSIĘGOWANIE WYDATKÓW ROZLICZANYCH W PROJEKTACH UNIJNYCH

TERMIN: 22 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Gabriela Suski- Borek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Uczestnicy zajęć zdobędą praktyczną wiedzę oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego rozliczenia otrzymanych dotacji unijnych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Szkolenie będzie dotyczyło zagadnień związanych ze sporządzaniem odpowiedniej dokumentacji księgowej.
- Omówienie problematyki rozliczania zaliczki lub wystąpienia o refundację, ustalenia kosztów kwalifikowanych, wydzielenia oddzielnej ewidencji księgowej do projektu.

- Uzyskanie praktycznych wskazówek wynikających z doświadczenia ekspertki prowadzącej szkolenie oraz odpowiedzi na pytania.

SZKOLENIE ON LINE: **KONTROLA DOTACJI OŚWIATOWYCH. PRAWIDŁOWE WYKORZYSTANIE DOTACJI. NAJCZĘSTSZE NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

TERMIN: 23 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Daria Pietrzykowska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podczas szkolenia w kompleksowy sposób zostaną omówione przepisy prawne i praktyczne aspekty dotyczące kontroli dotacji oświatowych przekazanych placówkom niesamorządowym. Przedstawiony zostanie katalog wydatków kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji oraz tych, których nie można z niej sfinansować. Wskazane zostaną najczęstsze nieprawidłowości w tym zakresie. W trakcie szkolenia omówione zostaną przykładowe wzory dokumentów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.
- Omówienie problematyki dotyczącej prawidłowego wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju oraz kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych oraz sposobu ich należytego dokumentowania.
- Uzyskanie wskazówek w jaki sposób zorganizować kontrolę, jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji, jak prawidłowo udokumentować kontrolę, jak przygotować protokół kontroli.
- Przedstawienie wzorów dokumentów.
- Omówienie praktycznych przykładów wydatków.
- Wskazanie przykładowych nieprawidłowości.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

SZKOLENIE ON LINE: **ZAMKNIĘCIE ROKU ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA 2021 W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH**

TERMIN: 23 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze szczegółowych zasad rachunkowości budżetowej niezbędnej do zamknięcia roku 2021 i otwarcia roku 2022 w rachunkowości jednostki i prawidłowego przygotowania sprawozdań finansowych - ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych, m.in. konkretnych zapisów ewidencyjnych oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Wskazanie regulacji prawnych dotyczących zamknięcia roku oraz sprawozdawczością finansową za 2021 rok.
- Przedstawienie najczęstszych błędów dotyczących zamknięcia roku, wynikających z protokołów Regionalnych Izb Obrachunkowych i Najwyższej Izby Kontroli.

- Odpowiemy na pytania dotyczące kwestii problemowych związanych z problematyką szkolenia.

SZKOLENIE ON LINE:

KURS: ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

TERMIN: 24,25,26 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Aleksandra Tyrka

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Przedmiotem zajęć jest omówienie definicji, dokumentacji, wyceny środków trwałych, ewidencji księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych oraz Ustawy o rachunkowości i Krajowych Standardów Rachunkowości nr 11 w zakresie ewidencji majątkowej. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Trzydniowy kurs zostanie zakończony końcowym testem sprawdzającym wiedzę uczestników.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zapoznanie się z poszczególnymi zapisami ustawy o rachunkowości oraz z Krajowymi Standardami Rachunkowości nr 11 z zakresu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Zdobycie wiedzy z zakresu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ujęciu praktycznym (definicje, dokumentacja, wycena, rozliczenie podatkowe).
- Uzupelnienie wiedzy z zakresu zadań majątkowych o konkretne przykłady, z którymi w praktyce spotykają się pracownicy działów księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego.

SZKOLENIE ON LINE:

STOSOWANIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

TERMIN: 26 listopada 2021 r. PROWADZĄCY: Cecylia Wołoch

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uzyskają Państwo aktualną wiedzę na temat prawidłowego przeprowadzania i udokumentowania postępowania z zastosowaniem ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, aby nie narazić się na zarzut naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Szkolenie dostarczy niezbędnej wiedzy, jaka wymagana jest od każdego z pracowników organu wierzycielskiego, odpowiedzialnych w jednostce sektora finansów publicznych za prowadzenie postępowania wyjaśniającego, zmierzającego w kierunku zastosowania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie możliwości stosowania dopuszczalnych ulg na wnioski dłużnika i z urzędu.
- Wskazanie trybu i procedur stosowania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych w odniesieniu do osób fizycznych, jak również do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- Omówienie wszystkich rodzajów dopuszczalnych ulg, a także instytucji niedochodzenia należności cywilnoprawnych.
- Przedstawienie rozwiązań dotyczących m.in. pozyskiwania i gromadzenia dokumentów od dłużników i innych podmiotów, pomocnych w rozstrzygnięciu o zastosowaniu bądź odmowie udzielenia ulgi.

Uczestnicy otrzymają w materiałach szkoleniowych przydatne wzory pism do wykorzystania w postępowaniu ulgowym, m.in. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, wzór jednostronnego oświadczenia woli o umorzeniu z urzędu i inne.

GRUDNIOWA OFERTA SZKOLEŃ ON LINE

SZKOLENIE ON LINE:

SPRAWOZDAWCZOŚĆ W JST I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA 2021 ROK

TERMIN: 2 grudnia 2021 r. **PROWADZĄCY:** Agnieszka Drożdżał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu uporządkują Państwo wiedzę w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansowej za 2021 rok. Podczas szkolenia wykładowca, w jasny sposób wyjaśni jak należy prawidłowo wykazywać dane dotyczące dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań, które są sporządzane na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uzyskanie pomocy w zakresie prawidłowego sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w świetle kontroli RIO i NIK.

SZKOLENIE ON LINE:

PRZYGOTOWANIE KSIĄG DO ZAMKNIĘCIA ROKU 2021 W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

TERMIN: 3 grudnia 2021 r. **PROWADZĄCY:** Dorota Pudło -Żylińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostaną przedstawione zmiany w przepisach w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej niezbędne do zamknięcia roku 2021 i otwarcia roku 2022 w rachunkowości jednostki, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Podniesienie i usystematyzowanie wiedzy uczestników szkolenia w tym zakresie.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów w zakresie zamknięcia ksiąg rachunkowych.
- Omówienie indywidualnych problemów związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i sporządzaniem sprawozdawczości finansowej.

SZKOLENIE ON LINE:

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO KOREKTY ROCZNEJ ZA 2021 R. WSKAŹNIKIEM STRUKTURY SPRZEDAŻY(WSS) ORAZ PREWSPÓŁCZYNNIKIEM (PP) W JST I JEDNOSTKACH PODLEGŁYCH?

TERMIN: 6 grudnia 2021 r. **PROWADZĄCY:** Ewa Gogolińska

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Dokonanie korekt rocznych jest obowiązkiem podatnika, który korzystał z odliczenia proporcją i/lub prewskaznikiem. Również podatnicy, którzy nie dokonywali odliczeń ze względu na niskie wskaźniki będą zobligowani sprawdzić prawidłowość swoich wyliczeń i ewentualnie dokonać korekty. Orzecznictwo Ministerstwa Finansów dotyczące posiłków w szkołach i przedszkolach, duplikatów legitymacji szkolnych oraz stosowania współczynnika i prewspółczynnika od inwestycji powoduje konieczność nowego spojrzenia na odliczenia dokonywane w ciągu roku oraz korekty rocznej.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie jak prawidłowo wyliczyć WSS i PP oraz dokonać korekty rocznej, 5 i 10 lat z uwzględnieniem korekty od środków trwałych, inwestycji własnych przekazywanych odpłatnie i nieodpłatnie, ŚT i nieruchomości. W trakcie szkolenia wskazane zostaną nowe stanowiska MF, sądów i TSUE wpływające na sposób wyliczenia WSS i PP oraz korekty.
- Udział w szkoleniu powinien przyczynić się do prawidłowego, zgodnego z prawem rozliczania podatku VAT.

SZKOLENIE ON LINE:

WYMIAR PODATKÓW LOKALNYCH W 2021 R. NAJNOWSZE ZMIANY DO PODATKÓW LOKALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM PRZEPISÓW TARCZY 6.0.

TERMIN: 7 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Sławomir Presnarowicz

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną zagadnienia związane z wymiarem podatków lokalnych w 2021 r. w tym m.in.: jak ustalić spadkobierców po zmarłych podatnikach; zasady wyłączeń przez SKO osób bliskich wójta, burmistrza, prezydenta; orzeczenia NSA, WSA i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów do podatków; najnowsze wzory 120-tu decyzji, postanowień, wezwań i innych pism do postępowań prowadzonych od 1 stycznia 2021 r., uwzględniające ostatnie zmiany. Przedmiotem szkolenia jest również omówienie najnowszych zmian do podatków lokalnych: nowy podatek podatku rolnego - potwierdzanie umów dzierżawy przez wójta; ulgi dla przedsiębiorców – Covid-19; zaniechanie poboru opłaty targowej; terminy załatwiania spraw podatkowych wynikające z tarczy 6.0.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zapoznanie z najnowszymi zmianami do podatków lokalnych.
- Zapoznanie z najnowszym orzecznictwem (nowe orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach podatków i opłat lokalnych).
- Każdy z uczestników szkolenia otrzyma w ramach materiałów szkoleniowych między innymi nowe wzory wezwań, postanowień, decyzji i innych pism niezbędnych w sprawach podatków lokalnych.

SZKOLENIE ON LINE:

PROCEDURY TWORZENIA, OBIEGU I KONTROLI DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH W DOBIE PANDEMII KORONAWIRUSA

TERMIN: 7 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Kuśmierczuk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie istoty polityki rachunkowości w części dotyczącej tworzenia, obiegu, kontroli i zatwierdzania dokumentów księgowych. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na znaczenie tworzenia dokumentów, opisów, kontroli merytorycznej, formalnej, rachunkowej, wstępnej i następczej oraz ich zatwierdzania. Omówione zostanie znaczenie prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w zakresie powierzania obowiązków i odpowiedzialności oraz procedur, które należy wdrożyć w jednostce w związku z wykonywaniem obowiązków w ramach telepracy, czy pracy zdalnej w czasie pandemii koronawirusa, z uwzględnieniem zasad ochrony danych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Poznanie podstaw prawnych dotyczących tworzenia, obiegu, kontroli i zatwierdzania dokumentów księgowych.
- Otrzymanie przykładowych wzorów opisów dokumentów pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. Usystematyzowanie wiedzy w zakresie weryfikowania i kontroli źródłowych dokumentów księgowych. Uzyskanie przykładowej instrukcji z załącznikami oraz wzorów powierzeń i upoważnień.
- Poznanie najczęściej występujących nieprawidłowości w omawianym obszarze oraz możliwości ich rozwiązania.

SZKOLENIE ON LINE:

PRAWIDŁOWE PRZEPROWADZANIE, ROZLICZENIE I DOKUMENTOWANIE INWENTARYZACJI

TERMIN: 10 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Dariusz Melerowicz

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostanie omówiona problematyka inwentaryzacji w jednostkach z głównym księgowym i przy obsłudze prowadzonej przez CUW, a także wybrane zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem w kontekście ustaleń kontrolnych regionalnych izb obrachunkowych i Najwyższej Izby Kontroli.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie wiedzy w zakresie prawidłowego przeprowadzania inwentaryzacji w jednostce samorządowej oraz prawidłowego jej udokumentowania.
- Poznanie konsekwencji wynikających z nieprawidłowości, które powstały w trakcie inwentaryzacji.
- Przedstawienie wybranych zagadnień w zakresie gospodarowania majątkiem, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z zarządzaniem gruntami i budynkami.
- Wskazanie najczęstszych błędów popełnianych podczas inwentaryzacji.

SZKOLENIE ON LINE:

ORGAN JST, A JEDNOSTKA URZĄD. PRAKTYCZNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ. JAK PRAWIDŁOWO UJMOWAĆ W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ OPERACJE WŁAŚCIWE DLA KSIĘGOWOŚCI ORGANU JST, A JAK DLA URZĘDU?

TERMIN: 13 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Agnieszka Drożdzał

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Częstym problemem wielu jst jest prawidłowe ujmowanie w ewidencji księgowej operacji właściwych dla księgowości organu jst, jak i urzędu jako jednostki. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu zdobędą

Państwo niezbędną wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości budżetowej w zakresie operacji księgowych właściwych dla organu jst, by móc prawidłowo prowadzić rozliczenia i zrozumieć, które operacje dotyczą organu jst, a które jednostki. Udział w szkoleniu pomoże ustrzec się przed błędami, związanymi z nieprawidłowym stosowaniem przepisów.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Weryfikacja prawidłowości funkcjonowania rozliczeń na styku ewidencji organu i urzędu.
- Uporządkowanie wiedzy uczestników w tym obszarze, zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości (wynikające również z protokołów RIO i NIK) na styku tych dwóch ważnych ewidencji.
- Sprawdzenie prawidłowości sporządzania bilansu z wykonania budżetu, czy sprawozdań budżetowych z operacji finansowych w zakresie ujęcia danych z ewidencji organu.
- Zweryfikowanie, czy w urzędzie prawidłowo są sporządzane: bilans z wykonania budżetu, sprawozdania budżetowe z operacji finansowych w zakresie ujęcia danych z ewidencji organu.
- Możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych, dotyczących prawidłowej interpretacji przepisów i wykonywania zadań związanych z zasadami rachunkowości budżetowej, w szczególności operacji dla organu jst.

SZKOLENIE ON LINE:

**PRZYGOTOWANIE DO ZAMKNIĘCIA KSIĄG RACHUNKOWYCH
ZA 2021 ROK ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN
WYNIKAJĄCYCH Z COVID 19 ORAZ INNYCH AKTÓW PRAWNYCH**

TERMIN: 14 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Maciej Wojdowski

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego zaprezentowane zostaną zagadnienia związane z przygotowaniem się jednostek budżetowych do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2021 rok. Wykładowca omówi wszystkie elementy i zasady postępowania, niezbędne do prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Przygotowanie do sprawnego zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdania finansowego.
- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z zamknięciem ksiąg rachunkowych.
- Usystematyzowanie wiedzy oraz uzyskanie odpowiedzi na pytania, wątpliwości uczestników w zakresie szkolenia.

SZKOLENIE ON LINE:

**SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA 2021 R.
WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW**

TERMIN: 15 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Krystyna Gąsiorek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Omówienie zasad i aktualnych zagadnień w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansowej. Pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jst na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań.

SZKOLENIE ON LINE: **POLITYKA RACHUNKOWOŚCI JAKO PODSTAWOWY ELEMENT RACHUNKOWOŚCI**

TERMIN: 16 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Anna Kuśmierczuk

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Polityka rachunkowości jest podstawowym dokumentem stanowiącym zbiór zasad dotyczących rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych, dlatego należy wykazać się dbałością i rzetelnością przy jej zmianie czy aktualizacji, którą można wprowadzić m.in. z powodu nowelizacji prawa, statutu, konsekwencji zaleceń pokontrolnych, istotnych zmian struktury organizacyjnej jednostki, czy przedmiotu jej działalności. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli usystematyzować wiedzę z zakresu elementów polityki rachunkowości oraz wskaże możliwości wprowadzenia dodatkowych opisów związanych z występowaniem w kraju pandemii COVID-19. Ponadto uczestnicy szkolenia poznają istotę i praktyczne aspekty efektywnego opracowania zasad polityki rachunkowości oraz uzyskają podpowiedzi, przykłady możliwych rozwiązań w zakresie uproszczeń czy stosowania standardów rachunkowości.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat obligatoryjnych jak i nieobligatoryjnych elementów składowych polityki rachunkowości, ze wskazaniem na ich znaczenie w poprawnym prowadzeniu rachunkowości jednostki.
- Przybliżenie wymogów stawianych w zakresie ustalania, wdrażania i zmian zasad (polityki) rachunkowości.
- Zaprezentowanie możliwości w zakresie stosowania uproszczeń, wykorzystywania KSR i MSR oraz omówienie działań i decyzji, uwzględniających ewentualne skutki COVID-19 i ich wpływ na politykę rachunkowości.
- Omówienie odpowiedzialności i obowiązków w zakresie opracowania polityki rachunkowości w przypadku jednostek obsługiwanych przez CUW.
- Wskazanie rozwiązań stosowanych w dobie pandemii koronawirusa, kiedy to pracownicy świadczą pracę zdalną lub telepracę.
- Przedstawienie najczęściej stwierdzanych nieprawidłowości w zakresie tworzenia, stosowania oraz aktualizowania polityki rachunkowości, przyczyn ich powstania oraz sposobów zapobiegania.
- Otrzymanie obszernych materiałów zawierających m.in. przykładowe opisy dotyczące zarówno części obligatoryjnej, jak i nieobowiązkowej oraz wzory dokumentów, instrukcji, opisów i księgowoń.

SZKOLENIE ON LINE: **ŚRODKI TRWAŁE OD ZAKUPU, PRZEZ UŻYTKOWANIE, ULEPSZENIA AŻ PO LIKWIDACJĘ**


TERMIN: 17 grudnia 2021 r. PROWADZĄCY: Gabriela Suski- Borek

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU?

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których przedstawione zostaną zagadnienia związane z problematyką ujęcia, wyceny i likwidacji rzeczowych aktywów trwałych. Omówione zostaną

zagadnienia w kontekście przepisów ustawy o rachunkowości, wraz z zestawieniem podobieństw oraz różnic pomiędzy ustawą o rachunkowości a ustawą o podatku dochodowym. W trakcie szkolenia przedstawione zostaną zasady ujęcia księgowego oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych, wykorzystywanych przez jednostkę na podstawie zakupu, wytworzenia.

Korzyści, wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Zdobycie wiedzy związanej z przepisami podatkowymi i bilansowymi dotyczącymi środków trwałych.
 - Uporządkowanie podstawowych pojęć i definicji środków trwałych.
 - Nabycie umiejętności dotyczących gospodarowania środkami trwałymi, ich ewidencji, inwentaryzacji.
 - Możliwość wyjaśnienia kwestii problemowych, wątpliwości dotyczących praktycznego stosowania przepisów.
- 

Zapraszamy do kontaktu z FRDL!

Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej
im Jerzego Regulskiego

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 898 107, fax: (42) 288 12 86
www.frdl.org.pl
zarzad@frdl.org.pl

ONLINE

FINANSE

RACHUNKOWOŚĆ

PODATKI



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego