

**KATALOG
SZKOLEŃ**

2022

GRUDZIEŃ

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Zasady prowadzenia korespondencji na podstawie k.p.a.

5 grudnia

Kurs: ochrona informacji niejawnych w instytucji.

Podczas kursu ekspert w sposób przejrzysty omówi problemy związane z właściwą organizacją pracy kancelarii materiałów niejawnych, ewidencji dokumentów oraz zasad ich przechowywania czy archiwizacji.

Omówimy obowiązki informacyjne kierownika jednostki oraz pełnomocnika ochrony, zasady współpracy, podziału zadań oraz kwestii odpowiedzialności.

Udział w kursie gwarantuje zdobycie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa teleinformatycznego w jednostce, zarządzania ryzykiem w zakresie OIN. Jest doskonałą okazją do poznania tej skomplikowanej materii, w szczególności praktycznych aspektów.

5, 6, 8 grudnia

Prace przygotowawcze do wdrożenia systemu EZD w urzędzie

Podczas szkolenia wyjaśnimy korzyści wynikające z wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce. Omówione zostaną założenia metodyki systemu EZD na przykładzie wdrożeń systemu EZD PUW oraz wskazane elementy, na które należy zwrócić szczególną uwagę w procesie wdrażania w podmiocie systemu EZD. Zajęcia poprowadzą eksperci z urzędu, który stworzył system do elektronicznego zarządzania dokumentacją zwany EZD PUW.

6 grudnia

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

6-9 grudnia

Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej

7 grudnia

Samorządowe public relations. Wizerunek i komunikacja lidera. Wystąpienia publiczne

8 grudnia

Cyberbezpieczeństwo w instytucji publicznej

8 grudnia

Kontrola zarządcza w jst w 2022/2023 r. Dokumenty, cele i zadania. Planowane zmiany

9 grudnia

Jak archiwizować dokumentację techniczną, akta osobowe, koperty dowodowe, informatyczne nośniki danych oraz ewidencjonować je w archiwum zakładowym?

12 grudnia

Identyfikacja i analiza ryzyka. Kompleksowe warsztaty z zakresu zarządzania ryzykiem

12-13 grudnia

K.p.a. w teorii i praktyce. Kurs dla początkujących

Uczestnictwo w 3 dniowym kursie umożliwi Państwu zdobycie kompleksowej wiedzy i praktycznych, niezbędnych umiejętności z zakresu prowadzenia postępowania administracyjnego z uwzględnieniem zmian dotyczących elektronicznej doręczeń. W trakcie kursu dowiedzą się Państwo m.in. jakie są ogólne zasady k.p.a., jak wszcząć postępowanie, jak liczyć terminy, kiedy wstrzymać bieg postępowania, kiedy można je zawiesić lub umorzyć oraz w jaki sposób nakładać kary administracyjne.

12-14 grudnia

Wykonywanie czynności Inspektora Ochrony Danych. Od prowadzenia rejestru po zgłoszenie incydentu.

15 grudnia

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Procedury zarządzania dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych. 16 grudnia

Naruszenia ochrony danych osobowych z uwzględnieniem najnowszych wytycznych 19 grudnia

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany 19-20 grudnia

K.p.a. po wprowadzeniu zmian ustawą o doręczeniach elektronicznych 22 grudnia

KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE

Praca zdalna. Jak przygotować regulamin pracy zdalnej zgodnie z zapowiadanymi zmianami. **Warsztat** 5 grudnia

Abc rozliczeń od podstaw dla początkujących w przykładach. Teoria a praktyka 6 grudnia

Podatek PIT za 2022 rok i planowane zmiany w tym zakresie od 2023 roku 7 grudnia

BHP, pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych. Obowiązki pracodawcy, najczęstsze błędy i sposoby ich rozwiązania 7 grudnia

Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, zasiłki. Zmiany na przełomie 2022/2023 r. 8 grudnia

Regulamin pracy w praktyce po planowanej nowelizacji Kodeksu pracy 8 grudnia

Samorządowe prawo pracy. Od naboru do nawiązania stosunku pracy

Uczestnicy dowiedzą się o obowiązkach jakie pracodawca samorządowy musi spełnić by przeprowadzić proces rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami – tak by nie narazić się na odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa. To praktyczne warsztaty w zakresie przeprowadzania naboru przez pracodawców samorządowych w oparciu o ustawę o pracownikach samorządowych. Praktyczny wymiar spotkania dotyczy również zagadnień nawiązywania stosunku pracy oraz wybranych zagadnień prowadzenia dokumentacji pracowniczej. W czasie Webinarium omawiane są przykładowe nieprawidłowe i prawidłowe treści ogłoszeń o naborze, a także prezentowane jest orzecznictwo sądowe dotyczące procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

9 grudnia

Pracownik pod lupą, czyli metody kontroli pracownika 12 grudnia

Praktyczne rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców w 2023 roku 13 grudnia

Zmiany w prawie pracy w 2023 roku uwzględniające dyrektywy w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków zatrudnienia oraz work-life balance

Początkiem sierpnia 2022 roku upłynął termin transpozycji do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców/opiekunów. Obecnie trwają prace legislacyjne mające na celu m.in. poszerzenie w Kodeksie pracy uprawnień pracowników – rodziców/opiekunów, a także zrównanie ochrony osób świadczących pracę na podstawie umowy na czas określony w sposób zbliżony do tej, która obowiązuje przy zatrudnieniu bezterminowym. Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie planowanych zmian w prawie pracy tak, aby w sposób prawidłowy wdrożyć planowane zmiany.

15 grudnia

Rozliczanie podróży służbowych pracowników po zmianach

14 grudnia

Zakładowy Funduszu Świadczeń Socjalnych 2022/2023. Błędy w zakresie prowadzenia działalności socjalnej i ich konsekwencje

16 grudnia

RADNI, BIURA RADY

Skargi, wnioski i petycje w działalności organów samorządowych ze szczególnym uwzględnieniem analizy wyników kontroli prawidłowości przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez Urzędę Wojewódzkie

9 grudnia

Sprawne działanie organu stanowiącego jst. Organizacja pracy rady i biura rady. Aktualne zagadnienia

16 grudnia

Legislacyjna działalność jst ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego

Uczestnicy wraz z prowadzącą będą mogli – w oparciu o autentyczne uchwały i zarządzenia - przeanalizować przykłady prawidłowych i wadliwych rozwiązań przyjmowanych przez organy j.s.t. oraz zastanowić się nad właściwym sposobem rozwiązania przedstawionych przypadków. Ramy prawne legislacyjnej działalności j.s.t., omówione zostaną w oparciu o przepisy Konstytucji RP, ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, a także samorządowych ustaw ustrojowych. Przywołane zostanie również orzecznictwo sądów administracyjnych.

19 grudnia

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż lub likwidacja zbędnych zużytych lub uszkodzonych składników majątku w jsfp w 2022 po zmianach przepisów. Procedury i praktyka, najczęstsze nieprawidłowości

1 grudnia

Zmiany i bieżące problemy klasyfikacji budżetowej

2 grudnia

Ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych w jst

5 grudnia

Faktury i e-faktury oraz krajowy system e-faktur

7 grudnia

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

7 grudnia

Kalkulacja współczynnika i przewspółczynnika VAT dla urzędu obsługującego jst, jednostki budżetowej i zakładu budżetowego. Zmiany w ramach pakietu SLIM VAT 3

Uczestnicy szkolenia będą mieli okazję dowiedzieć się, jak w prawidłowy sposób wyliczyć proporcje VAT i korektę roczną, bazując na konkretnych przykładach. Ponadto, prowadząca wskaże aktualną praktykę organów podatkowych i orzecznictwo polskich sądów administracyjnych w kontekście kalkulacji wskaźników VAT dla jst m. in. w kwestii uwzględniania w kalkulacji proporcji VAT dostawy nieruchomości, obrotów z tytułu aportów czy rodzajów dotacji, wyłączanych z dochodów wykonanych. Podczas szkolenia nacisk zostanie położony na planowane zmiany przepisów dotyczące kalkulacji proporcji VAT i korekty rocznej w ramach tzw. pakietu SLIM VAT 3.

8 grudnia

Dochodzenie należności z najmu i dzierżawy w jst

9 grudnia

Sprawozdawczość budżetowa za rok 2022 r. według obowiązujących przepisów

12 grudnia

Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych okiem praktyka

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione metody inwentaryzacji, sposób organizacji, przebieg, zasady dokumentowania, ustalania wyników i różnic inwentaryzacyjnych oraz ewidencja księgowa. Precyzyjnie zostaną wskazane metody, terminy i częstotliwość inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów. Przedstawione zostaną także najczęściej popełniane błędy w procesie inwentaryzacji oraz podane wskazówki, jak ich uniknąć. Poruszone zostaną istotne zagadnienia budzące wątpliwości i sprawiające trudności pracownikom sektora publicznego, tj. inwentaryzacja: środków trwałych niskocennych, gruntów, budynków, budowli, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia w szkołach i przedszkolach, składników użyczonych, sald zerowych i opiewających na drobne kwoty, kwestie odpowiedzialności za inwentaryzację, organizacja i przebieg inwentaryzacji w jednostkach objętych wspólną obsługą. Szkolący przedstawi wady i zalety nowoczesnych narzędzi inwentaryzacji - tzw. kodów kreskowych.

13 grudnia

Preferencyjny zakup węgla przez gminę oraz jego sprzedaż. Procedury oraz dokumentowanie operacji zakupowych oraz sprzedażowych w roku 2022/2023

Zgodnie z wprowadzoną ustawą z dnia 27 października 2022 r. dotyczącą zakupu preferencyjnego paliwa stałego przez gospodarstwa domowe, gminy będą mogły dokonywać zakupu węgla, aby następnie sprzedawać go gospodarstwom domowym. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną zagadnienia dotyczące procesu naliczania, rozliczania oraz ujęcia księgowego płatności związanych z zakupem oraz sprzedażą węgla przez gminy.

14 grudnia

Podatek VAT w odniesieniu do transakcji dotyczących nieruchomości w jst

16 grudnia

Praktyczne aspekty procesu zamknięcia roku oraz przygotowania sprawozdań finansowych w księgach organu i urzędu jst

19 grudnia

Korekta VAT rok, 5 lat, 10 lat z uwzględnieniem proponowanych zmian w podatku VAT w ramach pakietu slim-3

29 grudnia

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne na przełomie 2022 i 2023 roku

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy trzy, istotne na przełomie 2022 i 2023 roku, zagadnienia związane z procedurą udzielania i realizacji zamówienia publicznego. Pierwsze z nich dotyczy weryfikacji przygotowania i prowadzenia postępowania w roku 2022 oraz konieczności zmiany (aneksowania) już realizowanych umów. W drugim bloku tematycznym wskażemy wymagania i obowiązki, które czekają nas w zamówieniach publicznych w 2023 r. Ostatnia część szkolenia dotyczyć będzie przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień. Podpowiemy w jaki sposób wypełniać formularze i na co zwrócić uwagę. Całość zajęć oprzemy o praktyczne przykłady oraz gotowe schematy i dokumenty. Nowością: Kluczowym punktem szkolenia będzie omówienie Ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców, która między innymi wprowadza odmienny od poprzedniego stanu prawnego mechanizm umożliwiający zmiany w umowach dotyczących zamówień publicznych – także tych realizowanych. Nie można wykluczyć, że wykonawca realizujący obecnie umowę o zamówienie publiczne na podstawie tej ustawy będzie żądał zmian w umowie, która nie została jeszcze ukończona!

2 grudnia

Zamówienia do 130.000 zł netto w tym finansowane z budżetu UE

8 grudnia

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych

14 grudnia

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Organizacja publicznego transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego

Omówione zostaną przepisy regulujące organizację przewozów pasażerskich w sposób ułatwiający ich zrozumienie i wyjaśnienie interpretacji zapisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. Zapoznamy uczestników z nowymi zasadami organizacji regularnych przewozów użyteczności publicznej i wyjaśnimy na czym polega tzw. konkurencja regulowana. Ciągłe problematyczną kwestią pozostaje finansowanie PTZ – omówimy zatem możliwe źródła jego finansowania m.in. dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności. Wskażemy na warunki wypłaty dotacji z budżetu państwa z tytułu stosowania ustawowych ulg przejazdowych po 1 stycznia 2023 r.

1 grudnia

Decyzje zarządcy drogi w świetle nowych przepisów techniczno-budowlanych oraz nowe zasady projektowania, budowy i utrzymania dróg

W związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 24 czerwca 2022 r. i wejściem w życie od 21 września br. przepisów wykonawczych określających warunki techniczno-budowlane dotyczące dróg publicznych, proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy nowe regulacje prawne i ogólne wymogi funkcjonalno-techniczne. Kluczowym aspektem tego szkolenia jest wyjaśnienie definicji i pojęć mających znaczenie prawne, które stają się podstawowym powodem uchyleń decyzji zarządców dróg i decyzji dotyczących inwestycji drogowych. Na zajęciach zaprezentujemy Państwu interpretacje zapisów Rozporządzenia, tak aby mogli Państwo uniknąć błędów przy wydawaniu decyzji.

1-2 grudnia

Ewidencja gruntów i budynków rejestrem publicznym. Zastosowanie, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie danych zainteresowanym w praktyce i w świetle obowiązujących przepisów prawnych

6 grudnia

Odbiory robót budowlanych

6 grudnia

Kompleksowe planowanie przestrzenne. Łączenie formalnych dokumentów planistycznych z działaniami niewynikającymi z przepisów prawa

6 grudnia

Utrzymanie i eksploatacja obiektów budowlanych i nieruchomości

7 grudnia

Realizacja inwestycji drogowych w formule „zaprojektuj i wybuduj”

9 grudnia

Procedura podziału nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami. Dostęp do drogi publicznej

9 grudnia

Gospodarka remontowa w świetle nowelizacji przepisów

9 grudnia

Postępowanie administracyjne w gospodarce nieruchomościami publicznymi

12 grudnia

Projektowanie sygnalizacji świetlnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa użytkowników infrastruktury drogowej

13-14 grudnia

Książka Obiektu Budowlanego po nowelizacji przepisów Prawa budowlanego. Zajęcia praktyczne 13 grudnia

Najczęstsze błędy i nieprawidłowości związane z bezprzetargowym zbywaniem nieruchomości publicznych 13 grudnia

Prawo budowlane w 2023 r. Co się zmieni w przepisach? 13 grudnia

Najnowsze przepisy ustawy o kierujących pojazdami dotyczące postępowania w zakresie wydawania praw jazdy i innych czynności związanych z nadzorem nad kierującymi 13 grudnia

Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o przywróceniu poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu (art. 59 ust. 3 U.P.Z.P.) z omówieniem planowanych zmian 14 grudnia

System Informacji Geograficznej (GIS), praktyczne wykorzystanie w administracji publicznej 15 grudnia

Plan wykorzystania zasobu, jako element prawidłowego zarządzania nieruchomościami publicznymi 16 grudnia

Praktyczne aspekty projektu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w języku niespecjalistycznym (dla osób niezwiązanych bezpośrednio z planowaniem przestrzennym) 19 grudnia

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Analiza posiadanych i niezbędnych informacji do wypełnienia sprawozdania o odpadach komunalnych za 2022

Podczas szkolenia przedstawimy najistotniejsze zapisy prawa w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Zwrócimy uwagę na ustalanie zasad współpracy (w tym przekazywania niezbędnych danych) pomiędzy podmiotami odbierającymi odpady a przetwarzającymi (m. in. prowadzącymi IK). Prowadząca omówi m.in. zasady ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO, postępowanie z odpadami, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji, sposób obliczania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2022 rok i lata następne a także sposób obliczania nowego poziomu składowania.

5 grudnia

Kontrola i nadzór nad spółkami z udziałem samorządów, ze szczególnym uwzględnieniem ostatniej nowelizacji kodeksu spółek handlowych i nowych uprawnień rad nadzorczych

6 grudnia

Nowe obowiązki w zakresie wytwarzania i gospodarowania energią ciepłą

W dobie kryzysu na rynku energetycznym, ciągle rosnących cen i zmieniających się przepisów z zakresu prawa energetycznego proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego wyjaśnione zostaną najistotniejsze kwestie prawne dotyczące gospodarki ciepłej w obecnym czasie. Podczas zajęć przedstawione zostaną zasady ustalania rekompensat dla wytwórców ciepła oraz przyznawania dodatków z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła na podstawie Ustawy z dnia 15 września 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw. Przedstawione zostaną również informacje o Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz obowiązku wyposażania budynków i lokali w ciepłomierze, podzielniki kosztów ciepła i wodomierze, posiadające funkcję zdalnego odczytu. Podczas szkolenia omówione zostaną przepisy dotyczące prezentowanego zagadnienia, w szczególności prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa energetycznego.

12 grudnia

Gospodarka wodno-ściekowa w świetle nowelizacji prawa wodnego z punktu widzenia gmin i przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych

13 grudnia

Zarządzanie zasobem mieszkaniowym gmin na podstawie obowiązujących przepisów prawa 15-16 grudnia

Egzekucja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi 20 grudnia

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Kurs dla kierowników USC: Obowiązki kierownika USC. Zmiana imienia i nazwiska. Rejestracja urodzeń i zgonów. Wydawanie dokumentów 29-30 listopada, 8 grudnia

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zmiany ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi. Wszystko o zastosowaniu przepisów prawa w praktyce 8 grudnia

Licencje na taksówki – kompendium wiedzy 8 grudnia

Zasady rejestracji działalności gospodarczej, w tym przez obywateli Ukrainy. Aplikacja CEIDG i formularz CEIDG-1, Konstytucja Biznesu. Zadania gmin w ramach CEIDG

Ostatnie zmiany w zakresie realizacji przez gminy i miasta zadań dotyczących działalności gospodarczej, w tym te dotyczące właściwego użytkowania aplikacji Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zostały wprowadzone na skutek konfliktu zbrojnego w Ukrainie. Podczas proponowanego szkolenia wyjaśnimy zawiłe kwestie z zakresu praktyki stosowania przepisów i systemu CEIDG oraz formularza CEIDG-1, także w kontekście nowych zasad rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Prowadzący szkolenie, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, omówi najczęściej pojawiające się błędy i niejasności dotyczące wypełniania obowiązków, wynikających z realizacji przez gminy zadań w ramach CEIDG.

14 grudnia

Udostępnianie danych z ewidencji ludności, rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z uwzględnieniem RODO i najnowszego orzecznictwa

Proponujemy Państwu szkolenie z zakresu udostępniania danych z ewidencji ludności, rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z uwzględnieniem przepisów o RODO i najnowszego orzecznictwa. Podczas zajęć zostaną wyjaśnione najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów o dowodach osobistych i o ewidencji ludności w kontekście udostępniania danych. Zajęcia poprowadzi, bardzo dobrze oceniany przez uczestników szkoleń, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych.

16 grudnia

OŚWIATA

Zapewnienie dowozu uczniów do szkół 1 grudnia

Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dodatkowych podziałów subwencji w 2022 r. – warsztaty 2 grudnia

Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) – szkolenie dla podmiotów dotowanych (niesamorządowych) i samorządów 5 grudnia

Odpowiedzialność kierownika jednostki oświatowej i głównego księgowego za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji oraz za czynności związane z zamknięciem roku budżetowego 2022 i otwarciem roku budżetowego 2023 7-8 grudnia

Naliczanie i rozliczanie godzin nadwymiarowych nauczycieli w oświacie samorządowej

Godziny nadwymiarowe mogą być przydzielane nauczycielom w szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, zgodnie z posiadaną przez nauczyciela specjalnością (art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela). Godziny te przydzielane są nauczycielom w arkuszach organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny. Rozliczanie jednak tych godzin w praktyce budzi wiele wątpliwości i rodzi pytania czy każdy nauczyciel może realizować te godziny? Kiedy wypłacić za nie wynagrodzenie, a kiedy nie? Udział w proponowanym szkoleniu pozwoli rozwiązać te wątpliwości. Dodatkowo zaprezentowane zostaną przykłady obliczania liczby faktycznie wykonanych godzin nadwymiarowych, z uwzględnieniem wolnych dni w tygodniu (wolnych ustawowo, wolnych w planie pracy szkoły i wolnych z doraźnych przyczyn - urlopy bezpłatne, opieka, wycieczki, zawody, etc.). Zwrócimy uwagę na planowanie godzin nadwymiarowych w arkuszu organizacyjnym, omówimy także dobre praktyki.

9 grudnia

Uchwała jst w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli. Kompetencje stanowiące organu prowadzącego wobec pedagogów. Analiza rozstrzygnięć organów nadzorczych, aktualne zmiany prawa oświatowego, niezbędne wzory dokumentów 12 grudnia

Fundusz pomocy dla dzieci z Ukrainy w zakresie kształcenia i opieki.
Aspekty praktyczne, prawne, organizacyjne i księgowe

14 grudnia

Zmiany w oświacie, wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o zmianie ustawy. Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw. Nowe obowiązki dyrektorów i samorządu 15 grudnia

Aktualizacja statutu szkoły / przedszkola / zespołu szkolno - przedszkolnego z uwzględnieniem obowiązujących zmian prawnych 16 grudnia

Kontrola dotacji oświatowych. Prawidłowe wykorzystanie dotacji, najczęstsze nieprawidłowości 19 grudnia

Współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych w świetle aktualnych przepisów 20 grudnia

Analiza raportów SIO dla samorządów. Jak wykorzystać raporty w praktyce? 21 grudnia

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Zamykanie projektów z metodami uproszczonymi oraz przygotowanie takich projektów w nowej perspektywie UE 2021-2027 2 grudnia

Instytucje kultury – przygotowanie do zamknięcia 2022 roku 5 grudnia

Aspekty formalnoprawne relacji między instytucją kultury i jej dyrektorem a organizatorem instytucji 7 grudnia

Kształtowanie wizerunku urzędu oraz budowanie relacji z mieszkańcami 7 grudnia

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym 7 grudnia

Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych. Doświadczenia nadzorcze związane z przekazywaniem stypendiów i nagród sportowych

Uczestników proponowanych zajęć zapoznamy z aktualnymi informacjami dotyczącymi realizacji, rozliczania oraz dokumentowania zadań publicznych w zakresie działań sportowych. Przedstawimy główne różnice pomiędzy finansowaniem zadań zgodnie z Ustawą o Sporcie a Ustawą o Pożytku publicznym. Zajęcia prowadzone będą przez uznanego eksperta w zakresie realizacji i rozliczania dotacji, z naciskiem na treści praktyczne.

8 grudnia

Księgowość wydatków rozliczanych w projektach unijnych

9 grudnia

Prawo korzystania z wizerunku w materiałach drukowanych i Internecie

9 grudnia

Jak tworzyć atrakcyjny content do mediów społecznościowych z uwzględnieniem odbiorców z różnych pokoleń

14-15 grudnia

Jak prawidłowo ująć oraz rozliczyć dotacje celowe i podmiotowe w instytucjach kultury.

14 grudnia

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)

19 grudnia

Pomoc publiczna. Kontrola, monitoring i sprawozdawczość

20 grudnia

Content marketing w instytucjach kultury

20 grudnia

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Fundusz małpkowy i fundusz alkoholowy - zasady wydatkowania środków finansowych z rozróżnieniem dwóch odrębnych funduszy

1 grudnia

Prowadzenie postępowania w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej. Wydawanie decyzji administracyjnych wraz z omówieniem aktualnego orzecznictwa sądowo-administracyjnego

6 grudnia

Żywnienie zbiorowe osób starszych

7 grudnia

Księgowe zamknięcie roku 2022 w podmiotach leczniczych

12 grudnia

Udzielanie zasiłków z pomocy społecznej

Zmieniające się przepisy i praktyka orzecznicza wymagają od pracowników pomocy społecznej ciągłego aktualizowania wiedzy oraz podnoszenia umiejętności niezbędnych do zgodnego z wymaganiami prawa udzielania zasiłków z zakresu pomocy społecznej. W związku z tym proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zagadnienia dotyczące rodzajów, zasad i trybu udzielania zasiłków, weryfikacji prawa do zasiłku oraz wydawania decyzji o odmowie jego przyznania

12 grudnia

Nowelizacja ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – znaczące zmiany

16 grudnia

A JUŻ OD STYCZNIA...

METODYKA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI PM² KOMISJI EUROPEJSKIEJ. POZIOM PODSTAWOWY

Zapraszamy na **szkolenie z oficjalnej metodyki zarządzania projektami Komisji Europejskiej**.

Dowiedzą się Państwo, jak skutecznie przygotować się do zarządzania projektem i jak projekt prowadzić. **Dostęp do Metodyki Zarządzania Projektami PM²** mieli do niedawna wyłącznie pracownicy Komisji Europejskiej i innych instytucji unijnych. **FRDL jest jedyną instytucją w Polsce, która oferuje możliwość przeszkolenia się w zakresie Metodyki Zarządzania Projektami PM² Komisji Europejskiej.**



WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

To pierwsza edycja kursu z zakresu metodyki zarządzania projektami PM², do udziału w którym serdecznie Państwa zapraszamy!

W pierwszym dniu kursu wprowadzenie do Metodyki Zarządzania Projektami PM². **Porozmawiamy o organizacji projektu oraz fazie inicjowania.**

Drugi dzień kursu będzie związany z **fazą planowania, realizacji, zamykania i monitoringu projektu**. Dodatkowo poruszymy **kwestię planów i rejestrów w projekcie** m.in. zarządzanie zmianą, jakością, ryzykiem czy komunikacją.

Trzeciego dnia zostaną przedstawione **narzędzia i techniki projektowe** ułatwiające prawidłową realizację programu. Uczestnicy usłyszą też o **zwinnym zarządzaniu projektem**.

W ramach kursu zapewniamy możliwość odbycia egzaminu (**bezpłatnie**) oraz certyfikację wiedzy i umiejętności w zakresie Metodyki Zarządzania Projektami PM² Komisji Europejskiej

 **ADRESACI** >

To szkolenie jest dla Ciebie jeżeli już jesteś lub będziesz:

- zobowiązany do przygotowania Projektu (dokumentacji projektowej),
- kierownikiem Projektu lub koordynatorem Projektu,
- członkiem zespołu projektowego lub osobą współpracującą (w dowolnej roli) przy Projekcie,
- zaangażowany w realizację i rozliczanie Projektu,
- osobą nadzorującą lub kontrolującą Projekty,
- decycentem (osobą oceniającą lub podejmującą decyzje o uruchomieniu Projektu),
- członkiem komisji wybierającej Projekty (udzielającej granty),
- reprezentantem instytucji, która stara się o dofinansowanie dla swojego Projektu.

Szkolenie jest szczególnie polecane osobom i instytucją korzystającym ze środków UE lub innych środków zewnętrznych, z uwagi na to, że PM² stanowi oficjalną metodykę zarządzania projektami Komisji Europejskiej.



Andrzej Pajor - Trener i konsultant z ponad 25 letnim doświadczeniem w projektach i programach w administracji rządowej i samorządowej (Gmina, Powiat, Województwo). Od 1998 roku zajmuje się projektami i programami (z Unii Europejskiej, krajowymi i międzynarodowymi). Posiada doświadczenie z zakresu współpracy przygranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej. Członek i uczestnik wielu grup roboczych, zespołów, komisji oceniających projekty, podkomitetów, komitetów sterujących i monitorujących.

Ponad 12 lat doświadczenia biznesowego i 14 lat pracy w organach spółek kapitałowych. Kilkanaście lat pracy na stanowiskach kierowniczych (m.in. przez ponad 5 lat zarządzał zespołem ponad 700 pracowników). Z wykształcenia ekonomista (Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie). Ukończył również studia podyplomowe w Krakowskiej Szkole Biznesu.

Posiada liczne certyfikaty i uprawnienia (m.in. MoR® Certificate in Risk Management, MoP® Certificate in Portfolio Management, MSP® Certificate in Programme Management, ITIL® Certificate in IT Service Management, Scrum Master Certified (SMC®)).

Od kilku lat zajmuje się oficjalnymi metodykami Komisji Europejskiej: PM² Project Management Methodology, PM²-PgM - Programme Management, PM²-PPM - Portfolio Management, PM²-Agile Project Management.

Jest akredytowanym trenerem metodyki PRINCE2®, AgilePM® (Agile Project Management) oraz AgileBA® (Agile Business Analysis).



Kurs (trzy dni) będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18, 19, 20 stycznia 2023 r.

Kurs każdego dnia w godzinach 9:00-15:00



Cena podstawowa 1199 PLN netto/os; **Cena w aktualnej promocji** 899 PLN netto/os. - przy zgłoszeniu do 18 grudnia 2022 r. lub **999 PLN netto/os.** - przy zgłoszeniu po 18 grudnia 2022r.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena podstawowa certyfikacji (egzaminu) 599 zł netto. **Dla uczestników kursu 18-20 stycznia 2023 r. w aktualnej promocji bezpłatny egzamin i certyfikat.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
możliwość konsultacji z trenerem do 30 dni, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
jedno bezpłatne podejście do egzaminu w I kw. 2022r./certyfikat

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

WIELE KATEGORII:

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- KOMPETENCJE CYFROWE
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim [Ośrodkiem Regionalnym FRDL](#)

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 16/9

65-048 Zielona Góra

e-mail: szkolenia.zg@frdl.pl tel.: 68 453 22 09

www.zg.frdl.pl

Więcej informacji: <https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line>