

MARZEC 2021

WEBINARIA W NAJWAŻNIEJSZYCH
TEMATACH Z NAJLEPSZYMİ EKSPERTAMI

KATALOG SZKOLEŃ I KURSÓW



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

2-3 marca 2021	Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom zaawansowany
3 marca 2021	Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych Archiwów Państwowych
3 marca 2021	Raport o stanie zapewniania dostępności. Plany działania. Omówienie na przykładach
4 marca 2021	Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Warsztaty dla redaktorów
8 marca 2021	Pandemia a wypalenie zawodowe
9 marca 2021	Ustawa o doręczeniach elektronicznych. Zmiany w KPA
15 marca 2021	Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Procedury zarządzania dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych
19 marca 2021	Dokumenty kontrolne wytwarzane na każdym etapie postępowania kontrolnego
22 marca 2021	Dokument elektroniczny w urzędzie. Procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem pracy zdalnej i nowych e-doręczeń
22 marca 2021	Organizacja komórki audytu wewnętrznego w JSFP
23 marca 2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
24 marca 2021	Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej
26 i 30 marca 2021	Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędnika, w tym nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
7 i 21 kwietnia 2021	Kurs: Nowa, zintegrowana strategia rozwoju gminy – jak opracować krok po kroku strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi
8 kwietnia 2021	Kontrole podmiotów państwowych i samorządowych przeprowadzane przez archiwa państwowe – zasady, przebieg, przygotowanie kontroli
12-13 kwietnia 2021	Informacja zwrotna i wyprzedzająca w procesie komunikacji oceny pracownika (feedback i feedforward)
19-24 kwietnia 2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia
15 kwietnia 2021	Kontrola zarządcza i audyt w pytaniach i odpowiedziach
22 kwietnia 2021	Wydawanie decyzji administracyjnych

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

1 marca 2021	Opłata skarbową. Praktyczne problemy z ustalaniem i poborem opłaty w urzędach administracji publicznej. Najnowsze zmiany, interpretacje i orzecznictwo
1 marca 2021	Faktury i kasy rejestrujące w JST
2 marca 2021	Organ JST, a jednostka urzęd. Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej. Jak prawidłowo ujmować w ewidencji księgowej operacje właściwe dla księgowości organu JST, a jak dla urzędu?
3 marca 2021	Podatek dochodowy od osób prawnych w podmiotach leczniczych. Rozliczenie roczne CIT za 2020 rok
8 marca 2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku stanowiącego wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych. Aspekty prawne i rachunkowe w 2021 r.

8 marca 2021	Gospodarka środkami trwałymi w szkołach, przedszkolach oraz żłobkach. Zasady oraz ewidencja księgowa od podstaw
9 marca 2021	Skuteczna likwidacja zaległości w spłacie mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne i miejskie
10 marca 2021	Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania w 2021 roku
12 marca 2021	Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych. Praktyczne aspekty gospodarowania
15-19 marca 2021	Kurs: Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
19 marca 2021	Inwestycje w JST z uwzględnieniem FDS, RFIL oraz środków z innych źródeł. Przeprowadzanie i rozliczanie
23 marca 2021	Dochody, wydatki, rozchody, przelewy wewnętrzne i zewnętrzne na rachunku vat. Podstawy rozliczeń wraz ze zmianami od 1 stycznia 2021 roku
23 marca 2021	Prawidłowe przeprowadzanie, rozliczenie i dokumentowanie inwentaryzacji
31 marca 2021	Gmina i jej jednostki organizacyjne jako wierzyciel w znowelizowanym postępowaniu egzekucyjnym w administracji w 2021 roku
26 marca 2021	Zmiany w egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg przepisów obowiązujących od 21 lutego 2021 roku
15 kwietnia 2021	Podatek VAT w działalności instytucji kultury – zasady, problemy i zmiany w 2021 roku

PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

3 marca 2021	Praktyczne rozliczanie składników wynagrodzeń na listach płac
3 marca 2021	Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe w praktyce. Planowane zmiany, omówienie projektu ustawy
8 marca 2021	Ochrona danych osobowych w zakresie spraw kadrowych z uwzględnieniem wytycznych RODO w 2021 roku
10 marca 2021	Zmiany w prawie pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk PIP, MRPiT oraz UODO
12 marca 2021	Pracownicze Plany Kapitałowe w oświacie
16 marca 2021	Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie
17 marca 2021	Rozliczanie Pracowniczych Planów Kapitałowych
19 marca 2021	Zakładowa działalność socjalna 2021 r. ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców sektora finansów publicznych

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

8 marca 2021	Nowe prawo zamówień publicznych bez tajemnic
15 marca 2021	Elektronizacja zamówień publicznych
15 marca 2021	Zamówienia publiczne w Instytucjach kultury – wg nowej ustawy PZP
19 marca 2021	Przetargi na zbycie nieruchomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
23 marca 2021	Zamówienia publiczne w roku 2021. Zamówienia publiczne nie podlegające przepisom ustawy PZP. Zamówienia poniżej 130 000 zł

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, DROGI

2 marca 2021	Trwały zarząd. Ustanawianie, wygaszanie, ustalanie opłat i ich aktualizacja
5 marca 2021	Prawo użytkowania wieczystego a prawo własności. Praktyczne aspekty
10 marca 2021	Podziały nieruchomości na tle najnowszego orzecznictwa

10 marca 2021	Zajęcie pasa drogowego – zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane
15 marca 2021	Rewolucja w prawie budowlanym. Szybciej, prościej, mniej biurokracji. Zmiany w procesie inwestycyjnym
16 marca 2021	Nadawanie, znoszenie, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie. EMUiA
18-19 marca 2021	Zarządca nieruchomości. Praktyczne wskazówki w zakresie zarządzania nieruchomościami
19 marca 2021	Przetargi na zbycie nieruchomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
29 marca 2021	Administracyjne ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości. Służebności publiczne

RADNI, BIURA RADY I SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE

1 marca 2021	Fundusz sołecki. Narzędzie bezpośredniej realizacji zadań przez sołectwa, w świetle aktualnych unormowań ustawy o funduszu sołeckim oraz specustawy koronawirusowej i jej nowelizacji
19 marca 2021	Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści - aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia
13 kwietnia 2021	Procedura absolutoryjna w okresie COVID w 2021 r. – szczególne obowiązki i zasady działania komisji rewizyjnej oraz rady jednostki samorządu terytorialnego

FUNDUSZE UE

16 marca 2021	Końcowe rozliczenie projektów POIiŚ 2014-2020. Zamykanie projektu, końcowy WNP, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem
26 marca 2021	Kwalifikowalność i rozliczanie wydatków projektów dofinansowanych ze środków UE w trakcie COVID-19
7 i 21 kwietnia 2021	Kurs: Nowa, zintegrowana strategia rozwoju gminy – jak opracować krok po kroku strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi
22 kwietnia 2021	Nowy okres programowania 2021-2027

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

1 marca 2021	Wycinka zieleni w 2021 r. Omówienie aktualnych przepisów, administracyjnych kar pieniężnych, problemy praktyki, orzecznictwo. Status konserwatora zabytków
4 marca 2021	Klaster energii sposobem na rozwój lokalnego rynku energii, elektromobilności oraz zwiększenia konkurencyjności gospodarczej regionu
8 marca 2021	Aspekty zarządcze, gospodarcze i prawne zarządzania cmentarzem, krematorium oraz zakładem pogrzebowym
11 marca 2021	Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków. Prawidłowe przygotowanie
12 marca 2021	Zarządzanie zasobem mieszkaniowym
18-19 marca 2021	Zarządca nieruchomości. Praktyczne wskazówki w zakresie zarządzania nieruchomościami
23 marca 2021	Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim mają odpowiadać budynki i ich usytuowanie
9 kwietnia 2021	Windykacja czynszów
12 kwietnia 2021	KPA w ochronie środowiska
12 kwietnia 2021	Kontrole w gospodarce odpadami
15 kwietnia 2021	Usuwanie drzew, a formy ochrony przyrody (ze szczególnym uwzględnieniem ochrony gatunkowej)

KULTURA, PROMOCJA, NGO

3 marca 2021	Nadzór i kontrola starostw nad prawidłowym stosowaniem przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi (AML) przez fundacje i stowarzyszenia
11 marca 2021	Jak przygotować dobrą relację w sieci z wydarzenia organizowanego przez JST i ich jednostki organizacyjne. Korzystanie z darmowych aplikacji na urządzenia mobilne oraz komputery, wykorzystywanych do obróbki zdjęć i montażu video
18 marca 2021	Zapewnienie dostępności w samorządowych instytucjach kultury. Audyty dostępności. Czy tworzyć plany działania? Raporty o stanie zapewnienia dostępności
23 marca 2021	Korzystanie z wizerunku osób jako dóbr osobistych. Uwarunkowania prawne
24-25 marca 2021	Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
15 kwietnia 2021	Podatek VAT w działalności instytucji kultury – zasady, problemy i zmiany w 2021 roku

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSP.

10 marca 2021	Zadania gmin w ramach CEIDG. Konstytucja biznesu, zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej. Zmiany w przepisach
12 i 26 marca 2021	Zadania kierownika USC
16 marca 2021	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych
18 marca 2021	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej. Najnowsze przepisy
24 marca 2021	Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych. Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych (RDO). Wydawanie zaświadczeń

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

16 marca 2021	KPA w pomocy społecznej z uwzględnieniem zmian dotyczących doręczeń i pism elektronicznych. Kpa a ustawa „Covidowa”, zmiany z grudnia 2020 r. Eliminowanie najczęściej popełnianych błędów
19 marca 2021	Przeprowadzanie czynności kontrolnych nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną i pieczę zastępczą
29 marca 2021	Zachowania seksualne dzieci i młodzieży. Norma a patologia. Ocena poziomu ryzyka krzywdzenia dziecka i podejmowanie interwencji
7 kwietnia 2021	Dodatki mieszkaniowe
15 kwietnia 2021	Żłobki i kluby dziecięce – zakładanie, prowadzenie, finansowanie, nadzór i kontrola
15 kwietnia 2021	Ustawa o wspieraniu rodziny
23 kwietnia 2021	Usamodzielnienie wychowanków pieczy zastępczej – koncepcja programu usamodzielnienia, innowacyjne programy

OŚWIATA

2 marca 2021	Pragmatyka zatrudniania nauczycieli w publicznych szkołach i placówkach. Wybrane zagadnienia
4 marca 2021	Racjonalna i skuteczna pomoc psychologiczno-pedagogiczna, także w czasie pandemii. Planowanie zadań na rok szkolny 2021/2022
5 marca 2021	Raport o stanie zapewnienia dostępności. Obowiązki szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
11 marca 2021	Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji. Dotowanie przez JST przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niebędące JST

12 marca 2021	Pracownicze Plany Kapitałowe w oświacie
17 marca 2021	Dofinansowanie przez gminę kosztów kształcenia pracowników młodocianych w praktyce
18 marca 2021	Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli 2021/2022 pod kątem optymalnego i oszczędnego planowania
22 marca 2021	Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych – problematyka i zasady rozwiązywania i zmiany treści stosunku pracy nauczycieli
26 marca 2021	Dotacja podręcznikowa. Zasady wnioskowania i rozliczania
29 i 31 marca 2021	Kurs: Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych. Kompendium wiedzy dla osób prowadzących kadry w oświacie
30 marca 2021	Arkusze organizacji szkoły i przedszkola. Wpływ zapisów w arkuszu na finanse placówki oświatowej i organu prowadzącego
7 kwietnia 2021	Jak zaktualizować i wyrównać stawki dotacji – warsztaty dla samorządów
13 kwietnia 2021	Ruch kadrowy w oświacie. Realizacja zadań z zakresu prawa pracy przez dyrektora szkoły i przedszkola. Kompetencje, obowiązki, odpowiedzialność i skuteczność działań kadrowych dyrektora placówki oświatowej
19 kwietnia 2021	Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli – strategia działania samorządowca
29 kwietnia 2021	Wydatkowanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych – metryczki na 2021 roku

Pakiety szkoleniowe FRDL

Chcesz zapewnić pracownikom Twojej instytucji dostęp do szerokiej oferty aktualnych szkoleń online w dobrych cenach – wybierz jeden z pakietów szkoleniowych FRDL

5

5 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



10

10 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1800 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



MAX

pakiet open dla szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu, w pakiet wliczają się również jednostki organizacyjne urzędu
Kwota 4000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



szczegółowe informacje www.frdl.org.pl

Regulamin

1. Organizatorem promocji pod nazwą "Pakiety szkoleniowe" („Promocja”) jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawa, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, REGON 00200603000000 („Organizator”).
2. Miejscem Promocji jest strona internetowa www.frdl.org.pl
3. Promocja dotyczy wszystkich szkoleń jednodniowych w formule on-line ze strony www.frdl.org.pl i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.
4. Promocja przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, będących konsumentami w rozumieniu art. 221 k.c., a także osób prawnych które w okresie obowiązywania Promocji zgłoszą uczestnictwo w co najmniej jednym szkoleniu obejmującym okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. i zaakceptują niniejszy regulamin poprzez wpisanie w zgłoszeniu w polu uwagi: "Pakiety szkoleniowe".
5. Uczestnik Promocji spełniający warunki, o których mowa w pkt 4 powyżej jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu, w ilości która zależy od wybranego pakietu (5 szkoleń, 10 szkoleń lub bez limitu).
6. Uczestnik Promocji może zgłosić udział maksymalnie 3 pracowników na jedno szkolenie.
7. Promocja "Pakiety szkoleniowe" nie łączy się z innymi promocjami. W przypadku obowiązywania innych promocji (w tym zniżek) w okresie trwania Promocji, Klient ma prawo wyboru, z której promocji chce skorzystać.
8. Uczestnik Promocji jest uprawniony do odstąpienia zgodnie z odrębnymi przepisami od umowy uczestnictwa w szkoleniu w ramach Promocji.
9. Udział w Promocji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna na stronie internetowej pod adresem www.frdl.org.pl
11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji samorządowej we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Rogulskiego

Nowe prawo zamówień publicznych, Pracownicze Plany Kapitałowe, Kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępie do informacji a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

Szkolenie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, 68 453 22 07
www.zg.frdl.pl
szkolenia.zg@frdl.org.pl

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos, a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium, sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe, a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.