

KATALOG SZKOLEŃ

2021

MAJ/CZERWIEC

ONLINE

KURSY

SZKOLENIA
TEMATYCZNE
WEBINARIA
SZKOLENIA
ZAMKNIĘTE

FORA

PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDÓW



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego



ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

17 maja	Bezpieczna praca zdalna w administracji publicznej
17-18 maja	Profesjonalne zarządzanie sekretariatem w jednostkach administracji publicznej
18-21 maja	Kurs: Zarządzanie bezpieczeństwem informacji oraz ochrona danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego
20 maja	Procedura administracyjna w praktyce. Zmiany w KPA a ustawa o doręczeniach elektronicznych
20 maja	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych
20 maja	Język urzędowy zasady pisania i redagowania pism urzędowych oraz zasady poprawności językowej
24 maja	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej - kompleksowa analiza procedury
27 maja	Zakres udostępniania informacji o osobach pełniących funkcje publiczne
28 maja	KPA - warsztaty konstruowania pism procesowych w sprawach administracyjnych
7 czerwca	Sygnaliści w administracji publicznej
8 czerwca	Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 2021
9 czerwca	Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją w USC. Przekazywanie dokumentacji do archiwum
10 czerwca	Realizacja audytu dostępności w instytucji publicznej
14 czerwca	Elektroniczny obieg dokumentów – dlaczego warto go mieć, jak przygotować się do wdrożenia i jak skutecznie wdrożyć
15 czerwca	Strona BIP I WWW podmiotu publicznego a ochrona danych osobowych. Obowiązek przestrzegania czasowości przetwarzania danych i minimalizacji danych osobowych
15 czerwca	Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów
15 czerwca	KPA w pytaniach i odpowiedziach
16 czerwca	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
18 czerwca	Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego w 2021 r
21-23 czerwca	Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą
21-24 czerwca	Kurs archiwalno-kancelaryjny I stopnia
22 czerwca	Kontrola wewnętrzna w praktyce- metodyka dobór próby, dokumentacja kontrolna
23 czerwca	Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej
24 czerwca	Dostęp do informacji publicznej. Aktualne zagadnienia

24 czerwca	Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej
24-29 czerwca	Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce. Nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
28 czerwca 2 lipca	Kurs archiwalno-kancelaryjny II stopnia
30 czerwca	Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami

PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

19 maja	Urlopy pracownicze i inne nieobecności i zwolnienia z pracy
18 maja	Dokumentacja pracownicza w 2021 r.
19, 20, 25, 26 maja	Kurs: Specjalista ds. Kadrowych
20 maja	Pracownicze Plany Kapitałowe. Składki ZUS, składki PPK, podatek PIT oraz dokumentacja w rozliczeniach gminy, powiatu, województwa oraz jednostki i zakładu budżetowego
20 maja	Planowanie i rozliczanie czasu pracy w instytucjach kultury
21 maja	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 r. – Q&A
25 maja	Dokumentacja pracownicza w 2021 r.
28 maja	Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy w administracji publicznej
28 maja	Wypadek przy pracy. Postępowanie i dokumentacja
9 czerwca	Pracownicze Plany Kapitałowe w praktyce. Rachunki i dokumentacja
16 czerwca	Opodatkowanie świadczeń pracowniczych
17 czerwca	Potrącenia z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS, umów cywilnoprawnych
23 czerwca	Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie
28 czerwca	Prawo pracy 2021. Obowiązki pracodawców

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

18 maja	Udzielanie zamówień in house przez samorzady. Warunki, procedura, finansowanie
19 maja	Elektronizacja zamówień publicznych
25-26 maja	Planowanie zamówień oraz przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle nowej ustawy pzp
7 czerwca	Umowy w zamówieniach publicznych według nowego stanu prawnego
15 czerwca	Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane
16 czerwca	Weryfikacja podmiotowa wykonawców wg nowej ustawy prawo zamówień publicznych

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

19 maja	Klasyfikacja budżetowa według obowiązujących przepisów. Wybrane zagadnienia
19 maja	Faktury i kasy rejestrujące w jst
21 maja	Wymiar opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej
24 maja	Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę
24-25 maja	System Besti@ w praktyce jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych - warsztaty

26 maja	Schematy podatkowe (MDR) w jst
26 maja	Podatek od nieruchomości w ujęciu praktycznym. Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych
27 maja	Polityka rachunkowości jako podstawowy element rachunkowości
27-28 maja	Podatek VAT w samorządzie dla średniozaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 2021 r.
31 maja	Egzekucja administracyjna obowiązków o charakterze niepieniężnym po zmianach
1 czerwca	Finansowanie zadań z Funduszu Przeciwdziałania Covid dla jst – klasyfikacja, ewidencja, rozliczanie
7 czerwca	Ewidencja podatku VAT w JST: organ, a jednostka urząd. Praktyczne zasady rachunkowości
10 czerwca	Nowe spojrzenie na rozliczanie podatku VAT na tle nieprawidłowości stwierdzonych przez NIK
10 czerwca	Księgowanie należności i zobowiązań oraz prezentacja w sprawozdaniach - praktyczne warsztaty
10 czerwca	Finansowanie ochotniczych straży pożarnych. Zasady finansowania, najnowsze orzecznictwo sądów, administracji, wojewodów, RIO
12, 19, 26 czerwca, 3 lipca	Kurs rachunkowości budżetowej od podstaw
14 czerwca	Faktury i e-faktury w 2021 roku. Aktualne zagadnienia
14 czerwca	Najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w ewidencji budżetu jst. Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej dla urzędów jst
15-16 czerwca	Podatek VAT w samorządzie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 2021 r.
16 czerwca	Inwestycje w jst - jak prawidłowo je przygotować, przeprowadzić i rozliczyć?
17 czerwca	Zwiększanie wpływów z podatku od nieruchomości. Efektywne opodatkowanie urządzeń budowlanych
17 czerwca	Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych w ujęciu praktycznym
18 czerwca	Rozliczanie podatku VAT należnego i naliczonego jst i ich jednostkach w 2021r
18 czerwca	Plan kont, zasady rachunkowości, majątek, ewidencja księgowa w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych w 2021 roku
23 czerwca	Sprawozdawczość w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych za II kwartał 2021
24 czerwca	Rachunkowość i sprawozdawczość. Kontrola finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego
25 czerwca	Środki trwałe od zakupu, użytkowanie, ulepszenia aż po likwidację

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, DROGI

20 maja	Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy
24-25 maja	Inwestycje drogowe po nowelizacji ustawy Prawo budowlane 2020 – stosowanie specustawy drogowej (ZRID), zgłoszenia i pozwolenia na budowę. Nowelizacja Rozporządzeń w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne
24 maja	Zasady obrotu prawnego nieruchomościami publicznymi w świetle wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i najnowszego orzecznictwa
26 maja	Zmienione zasady uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę (projekt budowlany i wniosek w formie elektronicznej)

27 maja	Eksmisja z lokali mieszkalnych i użytkowych - przygotowanie postępowań
27 maja	Głęboka termomodernizacja z wykorzystaniem OZE, jako inteligentny sposób planowania energetycznego w gminie
28 maja	Postępowanie administracyjne w sprawach o ustalenie warunków zabudowy na gruncie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
7 czerwca	Służebności przesyłu na nieruchomościach publicznych
9 czerwca	Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane
9, 10, 16, 24 czerwca	Kurs: Gospodarowanie nieruchomościami publicznymi
10 czerwca	Znowelizowana ustawa o kształtowaniu ustroju rolnego w praktyce obrotu nieruchomościami rolnymi wraz z ze zmianami obowiązującymi od 1 lipca 2021 r.
15 czerwca	Proces budowlany prowadzony w oparciu o przepisy ogólne ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo budowlane
21 czerwca	Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka
28 czerwca	Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu
28, 30 czerwca	Podziały nieruchomości

RADNI, BIURA RADY I SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE

21 maja	Legislacja samorządowa. Jak uniknąć błędów mogących być podstawą stwierdzenia nieważności aktów normatywnych
10 czerwca	Petycje, skargi i wnioski w działalności rady gminy (powiatu) ze szczególnym uwzględnieniem komisji skarg, wniosków i petycji oraz procedowaniem zdalnym w związku COVID-19
14 czerwca	Działalność kontrolna organu stanowiącego jst z uwzględnieniem funkcjonowania komisji rady

FUNDUSZE UE

22 czerwca	Środki UE dla Polski w nowym okresie programowania 2021-2027
7 lipca	Aspekty finansowo-księgowe projektów UE

KOMUNIKACJA, TRANSPORT

27 maja	Wydawanie zezwoleń na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego
9 czerwca	Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane
22 czerwca	Najnowsze przepisy dotyczące postępowania w zakresie wydawania prawa jazdy i innych czynności związanych z nadzorem nad kierującymi
28 czerwca	Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

20 maja	Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy
20 maja	Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy
21 maja	Wymiar opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej
24 maja	Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu wraz z omówieniem planowanej nowelizacji Ustawy o ochronie zwierząt i innych ustaw

24 maja	Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę
27 maja	Głęboka termomodernizacja z wykorzystaniem OZE jako inteligentny sposób planowania energetycznego w gminie
27 maja	Eksmisja z lokali mieszkalnych i użytkowych - przygotowanie postępowań
14-15 czerwca	Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym
18 czerwca	Procedura wydawania decyzji środowiskowej, zaskarżania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz związanych z nią decyzji zezwalających na realizację inwestycji – najnowsze zmiany
21 czerwca	Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka
22 czerwca	Śmietniki i odbiór śmieci. Obowiązki właścicieli i zarządców
24 czerwca	Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za nielegalne usunięcie, uszkodzenie oraz niszczenie drzew lub krzewów w świetle Ustawy o ochronie przyrody. Sankcje wymierzone na podstawie przepisów odrębnych. Aktualny stan prawny, problemy praktyki, orzecznictwo
12 lipca	Rozliczanie energii cieplnej w budynkach o różnych rodzajach instalacji centralnego ogrzewania w zależności od i urządzeń pomiarowych lub rozliczeniowych

KULTURA, PROMOCJA, NGO

20 maja	Planowanie i rozliczanie czasu pracy w instytucjach kultury
24 maja	Instytucje kultury w 2021 roku. Kompendium wiedzy głównego księgowego
27 maja	Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
28 maja	Kształtowanie wizerunku urzędu. Od badania opinii mieszkańców po skuteczną komunikację w trudnych sytuacjach
31 maja	Prawo autorskie i prawa pokrewne. Obowiązujące przepisy w praktyce
8-9 czerwca	Jak tworzyć atrakcyjne treści oraz grafikę aby efektywnie promować instytucję online? Facebook, Instagram I inne platformy Social Media, strony www
14 czerwca	Promocja ekologii w zarządzaniu miastem i gminą
16 czerwca	Umowy z twórcami i artystami. Aspekty cywilnoprawne, ubezpieczeniowe i podatkowe z uwzględnieniem aspektów wirtualnych (informatycznych) oraz uwarunkowań wynikających z zagrożeń COVID
16-17 czerwca	Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
18 czerwca	Jak nas widzą tak nas piszą warsztaty - komunikacji medialnej
18 czerwca	Wynagrodzenia pracowników Instytucji Kultury
21 czerwca	Kontrola zarządcza, zarządzanie ryzykiem i odpowiedzialność dyscyplinarna w instytucji kultury w 2021 roku

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

24 maja	Transkrypcja aktu stanu cywilnego i rejestracja zdarzeń – z art. 99 PASC
28 maja	KPA – warsztaty konstruowania pism procesowych w sprawach administracyjnych
28 maja	Zadania gmin związane z obsługą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
2 czerwca	Stosowanie KPA w sprawach z zakresu ustawy o ewidencji ludności
9 czerwca	Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją w USC. Przekazywanie dokumentacji do archiwum
16 czerwca	Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy
16 czerwca	Obowiązki kierownika USC w praktyce stosowania przepisów PASC. Wydawanie dokumentów. Zmiana imienia i nazwiska

17 czerwca	Udostępnianie danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców. Meldowanie cudzoziemców
17 czerwca	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej wg przepisów z 2021 roku
30 czerwca	Kontrola wojewody w zakresie przyjmowania, przekształcania i archiwizacji wniosków o wpis do CEIDG

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

21 maja	Program czyste powietrze - obowiązki ops
24 maja	Zmiana i uchylenie decyzji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Tryby nadzwyczajne Kpa oraz tryby materialne i procesowe
2 czerwca	Elektroniczna dokumentacja medyczna –Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. i przepisy ustaw
15 czerwca	Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej
16 czerwca	Świadczenia nienależnie pobrane oraz egzekucja w pomocy społecznej
22 czerwca	Sprawozdawczość budżetowa, finansowa i statystyczna w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej
23 czerwca	Rewolucja w dodatkach mieszkaniowych. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych

OŚWIATA

24 maja	Rozpatrywanie wniosków o przyznanie uczniowi stypendium lub zasiłku szkolnego z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych
24 maja	Odpowiedzialność dyrektora i głównego księgowego jednostki oświatowej oraz kierownika CUW za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową
25 maja	Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach i jego finansowe konsekwencje, z uwzględnieniem nowelizacji prawa
28 maja	Subwencja oświatowa – wszystko, co samorząd powinien wiedzieć, aby lepiej planować i optymalizować wydatki na oświatę
31 maja	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych
9 czerwca	Awans zawodowy nauczycieli „krok po kroku”
10 czerwca	Inwentaryzacja 2021 w jednostkach oświatowych
10 czerwca	Prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie oświatowych dotacji podmiotowych w siedzibie szkoły i przedszkola nie samorządowego – Praktyczne warsztaty
21 czerwca	Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) – szkolenie dla podmiotów dotowanych i samorządów
21-23 czerwca	Kurs: Oświata w samorządzie w ujęciu praktycznym: zadania, kadry, finansowanie. Kompleksowy kurs dla pracowników ds. zadań oświatowych w JST lub jednostce obsługującej
29 czerwca	Jak optymalizować wydatki na oświatę? Wydatki a subwencja oświatowa
30 czerwca	Sprawozdawczość samorządowych jednostek oświatowych za I półrocze 2021 r.

A MOŻE SZKOLENIE ZAMKNIĘTE?

Przygotowujemy dedykowane szkolenia zamknięte dla pracowników administracji publicznej we współpracy z naszymi ekspertami.

- Realizujemy szkolenia z zakresu praktycznego stosowania KPA, skarg i wniosków, **doręczania dokumentów elektronicznych**. Szkolimy z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów, instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji dokumentów.
- Organizujemy **szkolenia dedykowane dla rad gmin, miast i powiatów** z zakresu przebiegu sesji, procedury uchwałodawczej i dobrej legislacji, a także działalności komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji.
- Realizujemy szkolenia dedykowane zarówno z **aktualnych zmian PZP**. Współpracujemy z najlepszymi w Polsce specjalistami w tym zakresie.
- Organizujemy na zlecenie jednostek szkolenia **dot. prawa pracy**, w tym urlopów i wynagrodzeń, funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz PPK.
- Wspólnie z najlepszymi ekspertami z zakresu **ochrony danych osobowych** przygotowujemy pracowników jednostek do efektywnej i zgodnej z przepisami pracy z danymi osobowymi.
- Realizujemy szkolenia z zakresu przygotowania urzędu **do wymogów ustawy o dostępności**, organizacji bezpiecznego procesu obsługi klientów, elektronizacji procesów oraz ePUAP, **bezpieczeństwa informacji**, udostępniania informacji publicznej.

Powyższe tematy, jak i wiele innych realizujemy z programem dedykowanym do potrzeb i specyfiki Państwa jednostki. Szkolenie możemy zrealizować stacjonarnie w urzędzie lub w formule online.

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, 68 453 22 07
www.zg.frdl.pl
szkolenia.zg@frdl.org.pl

Forum Koordynatorów ds. dostępności w jednostkach sektora finansów publicznych

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zaprasza Państwa do współtworzenia **Forum Koordynatorów ds. dostępności w jednostkach sektora finansów publicznych** działającego przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, platformy współpracy i integracji pracowników, pełniących funkcję koordynatora ds. dostępności, spotykających się cyklicznie na organizowanych przez FRDL spotkaniach on-line, konferencjach, kongresach czy sesjach wyjazdowych.

Jest to pierwsze Forum działające przy Fundacji, które od początku działalności realizuje spotkania w formule on-line.



Inspiracją do utworzenia **Forum Koordynatorów ds. dostępności w jednostkach sektora finansów publicznych** są działające od wielu lat liczne fora działające przy Ośrodkach FRDL. Fora te stanowią opiniotwórcze grupy samorządowe oparte na wspólnocie interesów zawodowych. Obecnie przy FRDL działa 80 forów samorządowych, które zrzeszają blisko 4 000 przedstawicieli z ponad 40 środowisk samorządowych.

Najbliższe spotkanie 28 maja 2021 r. 9.30-13.30

Dobre praktyki z zakresu wdrażania dostępności

W programie m. in:

- Piątkowa kawa Koordynatorów ds. dostępności w JSFP. Co nowego słyszeć w temacie dostępności?
- Dostępność po złożeniu raportu. Co przed nami?
- Doświadczenia w zakresie wdrażania dostępności - Fundacja Aktywizacja na rzecz dostępności - realizowane projekty, dobre praktyki
- Otwarty Pracodawca – osoby ze szczególnymi potrzebami w miejscu pracy
- Dobre praktyki w zakresie wdrażania dostępności:
 - ✓ Raport o stanie dostępności - co dalej z dostępnością w instytucji?
 - ✓ Rola koordynatora ds. dostępności w jednostce. Koordynator a zespół.
 - ✓ Dostępność architektoniczna.
 - ✓ Dostępność komunikacyjno-informacyjna.

Moderatorzy:

Dariusz Gosk, ekspert ds. rynku pracy. **Sebastian Czech**, specjalista ds. dostępności.

Koordynatorki Forum: **Magdalena Kubik- Szczerba**, **Katarzyna Marciniak- Mordel**.

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Udział w webinarium pozwala zapoznać się z tematem szkolenia prezentowanym na żywo przez eksperta. Można zadawać mu pytania na czacie, jak i za pośrednictwem mikrofonu.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami. Czyli tymi których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Trener odpowiada na pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Warunkiem koniecznym jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos, a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e - mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium, sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe, a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.