

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
zaprasza na szkolenie zamknięte:

CYBERBEZPIECZEŃSTWO W INSTYTUCJI PUBLICZNEJ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień związanych z ochroną informacji, w tym danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwem w jednostkach publicznych. Podczas zajęć przedstawimy i zapoznamy uczestników z prawnymi aspektami cyberbezpieczeństwa, metodami dezinformacji i tworzenia fake newsów oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami. Uczestnicy będą mieli możliwość poznania przykładów ataków socjotechnicznych na instytucje publiczne i zasad ochrony przed takimi sytuacjami.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie skutecznych metod ochrony informacji, które można wdrożyć często bezkosztowo.
- Omówienie przydatnych narzędzi technicznych oraz organizacyjnych w zapewnieniu skutecznej ochrony informacji w codziennej pracy urzędnika.
- Poznanie najczęstszych błędów popełnianych przez administrację w zakresie cyberbezpieczeństwa.

PROGRAM:

1. Prawne aspekty bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.
2. Obowiązki jednostek publicznych w obszarze bezpieczeństwa informacji.
3. Aktualne zagrożenia w cyberprzestrzeni.
4. Stopnie alarmowe CRP. Rodzaje i znaczenie.
5. Analiza zagrożeń i ocena ryzyka wystąpienia incydentu cyberbezpieczeństwa.
6. Dezinformacja i fake newsy jako skuteczna broń na froncie wojny informacyjnej.
7. Kradzieże i wyłudzenia informacji. Przykłady.
8. Cyberbezpieczeństwo w pracy zdalnej. Dobre praktyki/wskazówki.
9. Proste i skuteczne metody codziennej ochrony informacji:
 - Czy można żyć bez pendrive'a?
 - Jak tworzyć silne hasła i jak zapamiętać 199 haseł?
 - Phishing czyli jak odróżnić fałszywą korespondencję e-mail przychodzącą do urzędu?
 - Zachowanie poufności przesyłanych dokumentów.
10. Pytania i odpowiedzi.

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener przyjeżdża do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena każdego szkolenia ustalana jest indywidualnie i obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,

- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

szkolenia.zg@frdl.org.pl

tel.: 68 453 22 09, www.zg.frdl.pl