

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
zaprasza na zamknięte szkolenie on-line pn.:

ARKUSZ KALKULACYJNY EXCEL. POZIOM ZAAWANSOWANY

Zapraszamy na szkolenie, na którym będą Państwo mieli możliwość rozwinąć umiejętności z zakresu obsługi i wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych. Podczas dwudniowych warsztatów uczestnicy poszerzą umiejętności wykonywania różnorodnych obliczeń i analizy danych. Poznają zasady tworzenia i modyfikowania wykresów oraz wydruku danych.

Cel szkolenia:

Nabycie wiedzy teoretycznej oraz uzyskanie praktycznych umiejętności dotyczących wykorzystywania zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego oraz zwiększenie ergonomii pracy z arkuszem. Szkolenie pozwala uzyskać pełną samodzielność w posługiwaniu się narzędziem oraz wysoką efektywność i profesjonalne wykorzystanie w pracy zawodowej.

Metodologia spotkania:

Wykład, praktyczne ćwiczenia poprzedzone wyjaśnieniem przerabianego zagadnienia. Uczestnicy podczas szkolenia będą wykonywali ćwiczenia na własnych komputerach (wymagane oprogramowanie Excel od wersji 2007).

Program szkolenia:

1. Przypomnienie i uporządkowanie wiadomości na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym (obsługa programu, typy danych, formatowanie zawartości komórek, formaty liczbowe, definiowanie formuł, kopiowanie formuł i ich wykorzystanie w obliczeniach).
2. Definiowanie własnego formatu prezentacji danych. Warunkowe formatowanie komórek.
3. Wklejanie specjalne. Użycie opcji wklejania specjalnego. Transpozycja.
4. Formuły obliczeniowe. Definiowanie formuł z zastosowaniem adresowania mieszanego i bezwzględnego. Praktyczne ćwiczenia w wykorzystaniu formuł obliczeniowych.
5. Funkcje. Funkcje matematyczne, statystyczne, logiczne, daty i czasu, tekstowe, wyszukujące. Zagnieżdżanie funkcji. Praktyczne ćwiczenia w wykorzystaniu złożonych funkcji w formułach.
6. Analiza danych. Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych. Wykorzystanie tabel przestawnych.
7. Makrodefinicje. Rejestrowanie makropoleceń. Uruchomienie makropoleceń.
8. Importowanie danych do arkusza z pliku tekstowego.
9. Sortowanie i filtrowanie danych według kilku kryteriów równocześnie. Zastosowanie złożonych kryteriów porządkowania i filtrowania danych.
10. Wykresy. Tworzenie wykresów różnych typów. Formatowanie i modyfikacje wykresów.
11. Sprawdzanie i inspekcja formuł. Walidacja danych. Definiowanie kryteriów sprawdzania poprawności danych.
12. Ochrona. Zabezpieczenie arkuszy i skoroszytów, usuwanie zabezpieczenia.
13. Przygotowanie arkuszy do druku, drukowanie arkuszy i wykresów.

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie on-line.

Cena każdego szkolenia ustalana jest indywidualnie i obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi. Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome).

Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

szkolenia.zg@frdl.org.pl

tel.: 68 453 22 09

www.zg.frdl.pl