

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
zaprasza na szkolenie zamknięte:

## Arkusze kalkulacyjny Excel

### Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do Excela
  - Widok okna Excela
  - Wstążka
  - Paski przewijania
  - Kolumny, wiersze i komórki
  - Poruszanie się w ramach obszaru roboczego
2. Praca z arkuszem
  - Wstawianie arkuszy
  - Zmiana nazwy arkusza
  - Przemieszczanie i kopiowanie arkuszy
  - Usuwanie arkuszy
3. Praca z wierszami i kolumnami
  - Zmiana szerokości kolumn
  - Zmiana wielkości wierszy
  - Usuwanie kolumn i wierszy
4. Edycja danych
  - Zaznaczanie zakresów
  - Wprowadzanie i kasowanie danych w komórce
  - Przenoszenie i kopiowanie danych
  - Automatyczne wypełnianie
5. Formatowanie komórek
  - Zastosowanie formatów tekstu
  - Zastosowanie formatów waluty
  - Zastosowanie formatów daty
  - Scalanie i środkowanie
  - Obramowanie i cieniowanie
  - Formatowanie przy użyciu kolorów
6. Formuły
  - Zasady tworzenia formuł
  - Operatory
  - Używanie automatycznego wypełniania do kopiowania kolejnych formuł
  - Podstawowe zasady blokowania adresów komórek

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

#### Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

#### Cena każdego szkolenia ustalana jest indywidualnie i obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

#### Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

### ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

tel.: 68 453 22 09 [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)