

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
zaprasza na szkolenie on-line skierowane do młodzieżowej rady gminy pn.:

Metody pracy Młodzieżowej Rady Gminy

Młodzieżowe Rady to organy doradcze samorządu terytorialnego o charakterze konsultacyjnym. W Polsce obecnie funkcjonuje już ponad 150 organizacji działających w tej formule od Młodzieżowych Rad Gmin, Dzielnic, Miast po Parlamenti i Sejmiki Młodzieżowe a ich liczba z każdym rokiem wzrasta. Te organizacje to doskonała szansa na rozwój i wdrażanie własnych pomysłów przez młodych obywateli. W związku z tym polecamy organizację szkolenia zamkniętego dla młodzieżowej rady w Państwa jednostce.

Celem szkolenia jest omówienie zasad funkcjonowania i organizacji samorządu gminy, roli młodzieżowej rady jako organu konsultacyjnego oraz możliwości działania młodzieżowych radnych na polu reprezentacji interesów ich rówieśników. Uczestnicy zostaną zapoznani z metodami pracy młodzieżowej rady gminy.

Program szkolenia:

I. Metody pracy Młodzieżowej Rady Gminy

1. Podstawy prawne funkcjonowania Młodzieżowych Rad:
 - a. ustawa o samorządzie gminnym,
 - b. uchwały Rady Gminy,
 - c. zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Możliwości statutowe i regulaminowe Młodzieżowej Rady.
3. Przygotowanie sesji i spotkań Młodzieżowej Rady:
 - a. właściwe organizowanie oficjalnych spotkań Rady,
 - b. formy innych spotkań Młodzieżowej Rady poza sesjami.
4. Poprawne prowadzenie dokumentacji i korespondencji Młodzieżowej Rady; Zasady sporządzania:
 - a. porządków obrad,
 - b. uchwał, stanowisk, oficjalnych pism, listów, zaproszeń,
 - c. protokołów,
 - d. komunikacji i korespondencji elektronicznej.
5. Udział w procesach decyzyjnych:
 - a. regularne spotkania z radą/ władzą wykonawczą,
 - b. debaty,
 - c. konsultacje.
6. Praca metodą projektu – szansa na lepsze efekty:
 - a. organizacja wydarzeń i projektów (sportowych, kulturalnych i konkursów) dla społeczności lokalnej,
 - b. akcje prewencyjne, edukacyjne i naukowe.
7. Organizowanie działań na rzecz młodzieży:
 - a. kontakt z młodzieżą,
 - b. widoczność (email, dyżury, tablice informacyjne w szkołach, informacja o MRG na gminnej www.
8. Podział zadań i tworzenie struktury Młodzieżowej Rady.

II. Rozwój i działanie Młodzieżowej Rady Gminy

1. Formy finansowania Młodzieżowych Rad:

- a. środki na działalność i projekty - możliwości uzyskania finansowania na cele Młodzieżowej Rady,
 - b. środki własne, budżety miast i gmin, budżety obywatelskie, granty, dotacje, sponsoring.
2. Wizerunek Młodzieżowej Rady w społeczności internetowej.
 3. Komunikacja Młodzieżowej Rady z prasą i lokalnymi mediami.
 4. Przygotowanie oferty sponsorskiej. - Poszukiwanie sponsora, możliwości współpracy ze strony Młodzieżowej Rady oraz strony sponsorującej, przygotowanie poprawnej umowy sponsorskiej.
 5. Opracowywanie projektów uchwał.
 6. Konsultacje społeczne:
 - a. zasady konsultacji społecznych,
 - b. udział Młodzieżowej Rady w konsultacjach społecznych,
 - c. inicjatywa organizacji konsultacji społecznych.

Cena każdego szkolenia obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez trenera,
- 4 h zegarowe szkolenia,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

Ze względu na sytuację epidemiologiczną w naszym kraju rekomendujemy szkolenia zamknięte w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome).

Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

szkolenia.zg@frdl.org.pl

tel.: 68 453 22 09

www.zg.frdl.pl