

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
zaprasza na zamknięte szkolenie on-line pn.:

ZASADY PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIANIA OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH

Organizując szkolenie zamknięte dotyczące oświadczeń majątkowych w swojej jednostce będą mieli Państwo pewność, że jego uczestnicy przygotowują się do prawidłowego wypełniania lub analizy (weryfikacji) oświadczeń majątkowych.

Cele szkolenia: Szkolenie poświęcone będzie problematyce związanej z dostępem do informacji na temat stanu majątku, dochodów oraz wynagrodzeń pracowników administracji samorządowej i rządowej. w trakcie spotkania omówione zostaną przepisy regulujące kwestię oświadczeń majątkowych, przedstawione zostaną praktyczne aspekty obowiązku składania oświadczeń majątkowych oraz przybliżone najczęściej popełniane uchybienia w tym zakresie.

Program szkolenia:

1. Oświadczenie majątkowe jako instrument zapewnienia transparentności samorządu terytorialnego.
2. Inne instrumenty antykorupcyjne w samorządzie.
3. Zmiany ustawowe dot. oświadczeń majątkowych
4. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych w samorządzie:
5. Majątek objęty treścią oświadczenia:
 - majątek odrębny,
 - majątek wspólny małżonków
6. Zasady wypełniania oświadczeń.
7. Terminy składania oświadczeń majątkowych.
8. Specyfika pierwszego i ostatniego roku kadencji w aspekcie oświadczeń majątkowych.
9. Podmioty którym składane są oświadczenia majątkowe i ich obowiązki.
10. Analiza oświadczeń majątkowych.
11. Korekty oświadczeń majątkowych.
12. Publikowanie oświadczeń majątkowych.
13. Skutki niezłożenia oświadczenia majątkowego.
14. Informacja przedstawiana organowi stanowiącemu jednostki samorządu.
15. Przechowywanie oświadczeń majątkowych.
16. Orzecznictwo dotyczące oświadczeń majątkowych.

Cena każdego szkolenia obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez trenera,
- 4 h zegarowe szkolenia,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

Ze względu na sytuację epidemiologiczną w naszym kraju rekomendujemy szkolenia zamknięte w formule online.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome).

Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

szkolenia.zg@frdl.org.pl

tel.: 68 453 22 09

www.zg.frdl.pl