

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
zaprasza na szkolenie zamknięte:

Jak przygotować się do stosowania nowej ustawy Prawo zamówień publicznych

Cele szkolenia: Przed nami nowa ustawa Prawo zamówień publicznych, która wejdzie w życie już 1 stycznia 2021 r. Nowe regulacje uprością zasady udzielania zamówień publicznych, które mają na celu poprawę pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. W związku z nowelizacją ustawy zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego prowadzący omówi nowe regulacje i dokona analizy wprowadzanych zmian.

Program szkolenia:

- I. Trzy kroki dla odpowiedniego przygotowania postępowania o zamówienie publiczne:**
 - 1. Jak zaplanować postępowania i oszacować wartości zamówień?**
 - a) Jak ustalać szacunkową wartości zamówienia w zamówieniach publicznych?
 - b) Jak unikać zarzutu podziału zamówienia lub zaniżania wartości zamówienia
 - c) Jakie są wymagania poprawnego planowania zamówień publicznych?
 - d) Plan finansowy a plan postępowań o zamówienia publiczne
 - e) Zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się, ciągłe i podlegające wznowieniu
 - 2. Jak wywiązać się prawidłowo z nowych obowiązków przedrealizacyjnych?**
 - a) Analiza potrzeb zamawiającego
 - b) Analiza wariantów realizacji zamówienia
 - 3. Jak prawidłowo przygotować nowe dokumenty w postępowaniu**
 - a) SWZ (Specyfikacja warunków zamówienia)
 - b) OPIW (Opis potrzeb i wymagań zamawiającego)
- II. Newralgiczne czynności w trakcie postępowania o zamówienie publiczne wg. nowych zasad**
 - 1. Ocena podmiotowa wykonawców:**
 - a) Nowe warunki udziału w postępowaniu;
 - b) Zmienione obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia
 - c) Grupa kapitałowa
 - d) Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego
 - e) Podmiotowe środki dowodowe
 - 2. Ocena przedmiotowa**
 - a) Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Badanie i ocena ofert
 - c) Przedmiotowe środki dowodowe
 - d) Odrzucanie ofert
 - 3. Czynności naprawcze i inne działania podejmowane przez zamawiającego w trakcie postępowania**
 - a) Wzywanie do wyjaśnień
 - b) Wzywania do uzupełnień
 - c) Poprawianie ofert
 - d) Inne
 - 4. Zakończenie postępowania**
 - a) Zmodyfikowane przesłanki unieważnienia postępowania
 - b) Wybór wykonawcy
- III. Kluczowe aspekty praktyczne postępowania prowadzonego w trybie podstawowym**
 - 1. Tryb podstawowy**
 - 2. Negocjacje**

3. Publikacje
4. Jak obliczać terminy?
5. Wyjaśnienie treści SWZ i OPIW
- IV. **Zamówienia powyżej progów unijnych- istotne zmiany:**
 1. Ważne zmiany w trybach udzielania zamówień
 2. Uporządkowanie procedury odwrotnej
 3. Nowe zasady wnoszenia i zwrotu wadium
 4. Nowe terminy związania z ofertą
 5. Wszczywania postępowań poniżej progów UE
- V. **Kluczowe wyzwania związane z zawieraniem i wykonywaniem umów po zmianach**
 1. Klauzule abuzywne
 2. Obowiązek współpracy
 3. Waloryzacja wynagrodzenia
 4. Zaliczki
 5. Określenie kar umownych
 6. Raport z wykonania umowy
- VI. **Zmiany w odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w ramach zamówień publicznych**
 1. Dzielenie i łączenie zamówień skutkujące niezastosowaniem ustawy Pzp
- VII. **Zmiany w zakresie platformy E-Zamówienia**
 1. Perspektywy zmian
 2. Nowe projektowane funkcjonalności

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena każdego szkolenia ustalana jest indywidualnie i obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały,

prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi. Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Anna Szumkowska

Koordynator szkoleń

anna.szumkowska@frdl.org.pl

tel.: 68 453 22 09

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra
www.zg.frdl.pl