

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
zaprasza na szkolenie zamknięte:

Nowe prawo zamówień publicznych bez tajemnic

Cele szkolenia: Zapoznanie uczestników szkolenia z najnowszymi zmianami w nowym PZP. Podczas szkolenia uczestnicy uzyskają wiedzę w zakresie:

- Jak przeprowadzić postępowanie w trybie podstawowym?
- Jak prawidłowo powinna być składana i oceniana oferta elektroniczna?
- Jak zarządzać terminem związania ofertą i postępować w sytuacji, gdy ten termin minie a nie wybierzesz oferty?

Program szkolenia:

- 1. Skąd czerpać wiedzę o sprawach dotyczących zamówień publicznych po wejściu w życie nowej ustawy PZP?**
 - a. Zmiany dotyczące ogłoszeń o zamówieniu - gdzie publikuje się te ogłoszenia?
 - b. Ogłoszenie o wykonaniu umowy:
 - Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
 - c. Nowe zasady zadawania pytań do treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz opisu potrzeb i wymagań (OPIW).
 - d. Zasady udostępniania ofert wraz załącznikami - kiedy i w jaki sposób należy udostępniać oferty?
- 2. Nowe otwarcie ofert BEZ udziału Wykonawców:**
 - a. Jakie informacje musi udostępnić Zamawiający Wykonawcy z otwarcia ofert?
 - b. W jaki sposób udostępnia się informacje z sesji otwarcia ofert
 - c. Zasady postępowania podczas otwarcia ofert w przypadku awarii systemu informatycznego.
- 3. Zmiany dotyczące dokumentowania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - Co to jest dokument elektroniczny, a co to elektroniczne odwzorowanie dokumentu?
 - Jak prawidłowo sporządzić podmiotowe środki dowodowe?
 - Kto i jak podpisuje podmiotowe środki dowodowe?
 - Nowe dokumenty, jakich może żądać Zamawiający.
 - b. Zmiany dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
 - c. Doprecyzowanie zasad wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja).
 - d. Zmiany dotyczące polegania na zdolnościach podmiotów trzecich.
 - e. Zasady uzupełniania i poprawiania podmiotowych środków dowodowych.
 - f. Czy można uzupełnić pełnomocnictwo po wejściu w życie nowej ustawy Pzp?
- 4. Wadium po zmianach:**
 - a. Zmiany dotyczące wysokości wadium.
 - b. Zmiany dotyczące dopuszczalnych form wadium.
 - c. Jak wnieść wadium w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej po zmianach?

- d. Kiedy i jakim terminie Zamawiający ma obowiązek zwrócić wadium?
 - e. Kiedy Wykonawca może sam wystąpić o zwrot wadium?
 - f. Konsekwencje złożenia wniosku o zwrot wadium.
 - g. W jaki sposób Zamawiający musi zwrócić wadium wniesione w formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia)?
- 5. Przygotowywanie i przekazywanie ofert po zmianach?**
- a. Zmiany dotyczące wymaganej formy oferty w postępowaniach o zamówienie o wartości niższej od progów UE.
 - b. Co to jest podpis zaufany i jak go użyć?
 - c. Co to jest podpis osobisty i jak go użyć?
 - d. Zmiany dotyczące poprawiania omyłek w ofertach.
 - e. Wymagania techniczne i organizacyjne przygotowania i składania ofert
 - f. Nowe podstawy odrzucenia ofert.
 - g. Co to są przedmiotowe środki dowodowe?
 - h. Zasady składania i uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.
- 6. Termin związania ofertą oraz wybór oferty po upływie tego terminu:**
- a. Zmiany dotyczące długości terminu związania ofertą.
 - b. W jaki sposób i gdzie Zamawiający musi podać termin związania ofertą?
 - c. Czy Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą?
 - d. Zmiany dotyczące procedury wyrażania zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - e. Nowa procedura postępowania w sytuacji gdy minie termin związania ofertą, a oferta nie została jeszcze wybrana.
 - f. Konsekwencje niewyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór oferty po upływie tego terminu.
 - g. Jak należy rozumieć pojęcie „pisemna zgoda”?
- 7. Tryb udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi UE:**
- a. Brak możliwości stosowania trybów przetargu nieograniczonego i ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej.
 - b. Tryb podstawowy - warianty, omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów.
 - c. Czy można po otwarciu ofert udostępnić innym Wykonawcom zaoferowane ceny i przeprowadzić negocjacje w celu ich obniżenia?
 - d. Czy można przeprowadzić procedurę odwróconą w trybie podstawowym?
- 8. Zmiany w zakresie podstaw unieważnienia postępowania.**

Cena każdego szkolenia ustalana jest indywidualnie i obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Ze względu na sytuację epidemiologiczną w naszym kraju rekomendujemy szkolenia zamknięte w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi. Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome).

Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

szkolenia.zg@frdl.org.pl

tel.: 68 453 22 09

www.zg.frdl.pl