

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
zaprasza na szkolenie zamknięte:

## Zarządzanie zmianą i zespołem w perspektywie zagrożenia COVID-19

### Cele szkolenia:

- Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą zarządzania zmianą,
- Uczestnicy dowiedzą się jak radzić sobie w obliczu nieuniknionych zmian,
- Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat skutecznej komunikacji,
- Uczestnicy dowiedzą się, jak radzić sobie z sytuacjami trudnymi w zespole i oporem pracowników wobec zmiany,
- Uczestnicy dowiedzą się jak lepiej zarządzać zespołem w trudnym okresie zmiany,
- Uczestnicy dowiedzą się, jak motywować siebie oraz zespół do funkcjonowania w organizacji po zmianach.

### Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
2. Zmiana – charakterystyka zjawiska.
3. Psychologiczne aspekty zmian.
4. Zmiana pracy w organizacji w perspektywie zagrożenia Covid-19.
5. Kultura organizacyjna w urzędzie.
6. Zmiana nieunikniona a zmiana planowana.
7. Jak wykorzystać nową sytuację?
8. Rola menadżera w obliczu zmiany.
9. Jak planować i kontrolować pracę w urzędzie i pracę zdalną.
10. Dlaczego pracownicy stosują opór?
11. Jak wprowadzać zmiany?
12. Jak zarządzać zmianami?
13. Skuteczność kierownika.
14. Rola menadżera w kierowaniu zespołem w obliczu zmiany i kryzysu.
15. Skuteczna komunikacja jako narzędzie wspierające zmiany.
16. Motywowanie w nowych warunkach.
17. Radzenie sobie z konfliktami w zespole.
18. Podsumowanie szkolenia.

**Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.**

### Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

**Cena każdego szkolenia ustalana jest indywidualnie i obejmuje:**

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

**Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?**

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

**ZAPRASZAMY DO KONTAKTU**

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

tel.: 68 453 22 09 [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)