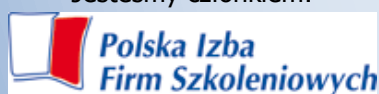




Celem szkolenia jest wyjaśnienie problematycznych kwestii dotyczących przygotowania do zlecania zadań publicznych na rok 2019 w trybach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyjaśnienie bieżących problemów dotyczących rozliczania przyznanych środków i zmian temu towarzyszących. Omówienie sposobu postępowania przez samorząd przy kontroli oraz zwrocie udzielonych dotacji. Omówienie zmian jakie nastąpiły we wzorach ofert, umów i sprawozdaniach do konkursów i małych grantów

Jesteśmy członkiem:



Przekazywanie i rozliczanie dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zmiany druków ofert, umów i sprawozdań. Pierwsze doświadczenia zlecania zadań wg. znowelizowanych druków ofert, umów i sprawozdań

1. Procedura zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym: Powiązanie z budżetem i innymi uchwałami (program współpracy). Zadania roczne i wieloletnie.
2. Kto może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert. Nowe koła gospodyń wiejskich a uczestnictwo w konkursie.
3. Terminy ogłoszenia konkursów, konkurs na projekcie budżetu.
4. Ogłoszenie konkursowe – wyróżniki samorządu - wkład własny rzeczowy, osobowy i finansowy. **Określenie zasad przesuwania środków w zadaniu.**
5. **Nowe druki ofert - termin stosowania, zasady określania rezultatów. Przykłady rezultatów.**
6. Jakie wydatki mogą być finansowane z dotacji.
7. Elementy umowy realizacji zadania. Ramowy charakter umowy i jego korelacja z ofertą i umową realizacji zadania.
8. Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy.
9. Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem.
10. Przesunięcia między pozycjami kosztorysu, zwiększenie wkładu własnego i aneksy do umowy.
11. Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji.
12. Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania.
13. Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów.
14. Rozliczenie rezultatów – udokumentowanie i mierzenie rezultatów. Przykłady.
15. Jak postępować w przypadku nie osiągnięcia założonych rezultatów.
16. Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków.
17. Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur.
18. W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, decyzja o zwrot dotacji, postępowanie, wyliczenie zwrotu.
19. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków.
20. Kontrola realizacji zadania publicznego – terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, dokumenty.
21. Zwrot dotacji.
22. Rozliczenie dotacji w JST, naruszenie dyscypliny finansów publicznych a dotacje.
23. Małe granty - nowe druki oferty i sprawozdania.
24. Rozwiązywanie kwestii problemowych, casusy.