

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
zaprasza na szkolenie zamknięte:

## Efektywne zarządzanie rozproszonym zespołem

Sytuacja w jakiej się znaleźliśmy sprawiła, że gabinety i biura opustoszały. Na pokładzie mamy mniej rąk niż zazwyczaj. Wielu pracowników zmieniło formułę pracy biurowej na zdalną. Nadal jednak wykonujemy swoje obowiązki, mając przy tym ograniczony w znacznym stopniu kontakt osobisty. Ponieważ wiele zadań należy zrealizować, pojawia się pytanie, w jaki sposób efektywnie zarządzać rozproszonym zespołem.

Serdecznie zapraszamy Państwa na szkolenie w formule online, które poza przekazaniem wiedzy, w jaki sposób profesjonalnie zarządzać zespołem rozproszonym, pokaże jednocześnie, jak robić to zdalnie. Wierzymy, że już niedługo wszyscy spotkamy się w swoich miejscach pracy, jednak wiedza i umiejętności nabyte podczas tego szkolenia będziecie Państwo mogli stale wykorzystywać w przyszłości – np. delegując zadania, prowadząc spotkania, organizując dyskusje podczas podróży służbowych. Zdobyte podczas szkolenia kompetencje z pewnością będzie można wykorzystać wielokrotnie.

### Cele szkolenia:

- Uczestnicy poznają praktyczne sposoby zarządzania rozproszonym zespołem.
- Uczestnicy szkolenia otrzymują wiedzę nt przyczyn oporu przed zmianą u członków swojego zespołu oraz wskazówki, w jaki sposób z tym oporem pracować.
- Uczestnicy szkolenia poznają podstawowe zasady zarządzania rozproszonym zespołem.
- Uczestnicy szkolenia poznają i uczą się obsługiwać aplikacje wspierające proces zarządzania rozproszonym zespołem.
- Uczestnicy szkolenia otrzymują wiedzę dot. metodyk zwinnego zarządzania zespołami.

### Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do warsztatów:
  - Korzyści i wyzwania wynikające z zarządzania rozproszonym zespołem.
  - Dlaczego ludzie boją się zmian? – krótki warsztat w oparciu o koncepcję S. Johnsona.
2. Podstawowe zasady komunikacji i zarządzania zespołem rozproszonym:
  - Zasada core hours.
  - Komunikacja online / offline.
  - Narzędzia metodyki Scrum pomocne w komunikacji i zarządzaniu rozproszonym zespołem.
  - Skuteczne delegowanie zadań.
  - Precyzyjne określanie celów.
  - Kontrola pracy członków zespołu.
3. Pięć dysfunkcji w pracy zespołu oraz jak je przezwyciężać – warsztat w oparciu o koncepcję Patricka Lencioniego:
  - Test on line.
  - Omówienie pięciu dysfunkcji, które mogą wystąpić w pracy zespołu rozproszonego: brak zaufania / obawa przed konfliktem / brak zaangażowania / unikanie odpowiedzialności / brak dbałości o wyniki.
  - Praktyczne sposoby na przezwyciężania dysfunkcji występujących w zespole rozproszonym.
4. Praktyczne narzędzia wspomagające zarządzanie rozproszonym zespołem:

- Aplikacje i programy komputerowe.
  - Metodyki zwinne – Lean, Kanban, Scrum...
  - Zarządzanie rozproszonym zespołem z wykorzystaniem metodyki Design Thinking – podział ról, tworzenie procedur, przestrzeń pracy, dokumentowanie wykonanych zadań.
5. Współpraca w zespole:
- Sprawiedliwie nie zawsze oznacza równo – podział odpowiedzialności w zespole.
  - Budowanie poczucia „grania do jednej bramki”.
  - Studnia motywacji – co motywuje członków mojego zespołu?
  - Praca nad wspólnym celem – czyli dlaczego warto grać do jednej bramki.

**Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.**

### **Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?**

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

### **Cena każdego szkolenia ustalana jest indywidualnie i obejmuje:**

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

### **Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?**

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

## **ZAPRASZAMY DO KONTAKTU**

[szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

tel.: 68 453 22 09 [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)