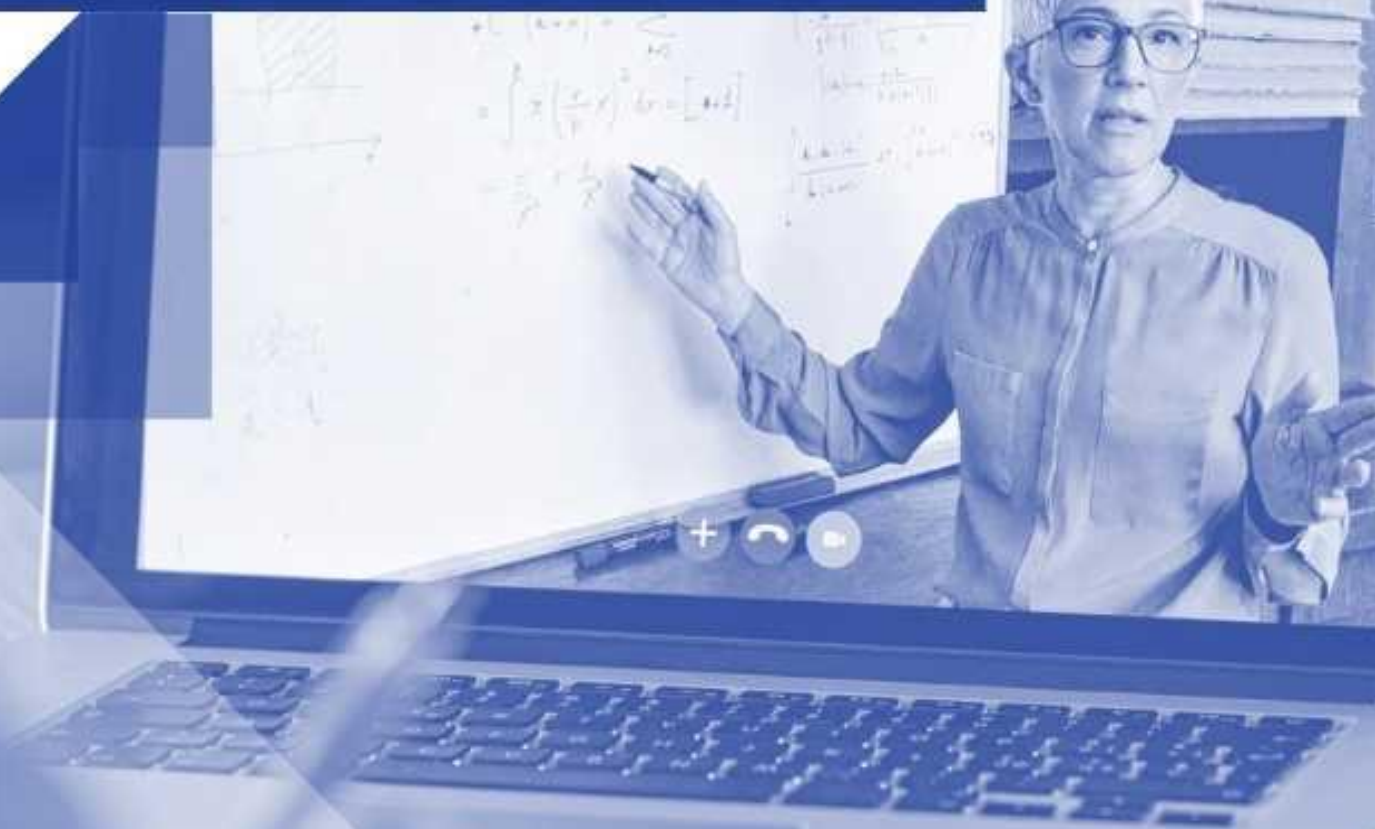


KATALOG  
SZKOLEŃ

2021

WRZESIEŃ



# NOWY KATALOG SZKOLEŃ

Wracając po wakacyjnym odpoczynku, pragniemy przywitać się z Państwem naszym katalogiem szkoleń w **nowej odsłonie**. We wrześniu proponujemy **szkolenia i kursy w trzech formach**:

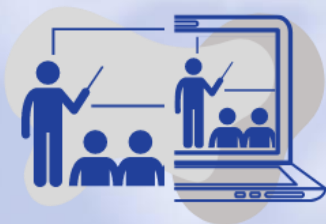


## ONLINE, STACJONARNIE...

Pierwszym są **webinaria**, spotkania z najlepszymi trenerami i uczestnikami z całej polski na platformach ZOOM LUB CLICK MEETING. Jest ona dostępną przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Nasze szkolenia online to **wykłady, sesje pytań i odpowiedzi, dyskusje o problemach**. Każde spotkanie prowadzone jest na żywo, a dyskusje odbywają się na czacie lub za pośrednictwem słuchawek z mikrofonem, kamera w komputerze nie jest potrzebna. Gdy otrzymamy kartę zgłoszenia prześlemy na wskazany w niej adres e-mail **unikalny link do wirtualnej sali szkoleniowej**. Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, wskazanej w treści wiadomości, by rozpocząć szkolenie. Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem **materiały szkoleniowe** oraz certyfikat ukończenia szkolenia, który na życzenie możemy przesłać pocztą. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury przesłanej po szkoleniu**.

**Szkolenia stacjonarne** to sprawdzony format, który dominował w naszej działalności przed pandemią. **Organizowane w wybranych miejscowościach** gromadzą w jednym miejscu wszystkich uczestników szkolenia. Taka formuła gwarantuje wyjątkową wartość dodaną, czyli atmosferę właściwą jedynie grupowym spotkaniom na żywo.

## ... ORAZ HYBRYDOWO



## HYBRYDA

**Nowością są szkolenia hybrydowe**. W prosty sposób łączą one korzyści szkoleń stacjonarnych z wygodną formą webinarów. **Jeśli zainteresował Państwa temat szkolenia, a w danym terminie nie ma możliwości dojazdu w miejsce w którym się ono odbywa**, można skorzystać z niego w przystępnej formule online. Nie daje to możliwości osobistych ciekawych rozmów w kularach, ale zapewni to **dostęp do pełnej merytorycznej treści szkolenia i materiałów szkoleniowych**.

**Warunki techniczne są dokładnie takie same, jak w przypadku webinarów**. W przygotowanym katalogu są one oznaczone specjalną ikoną, którą widzą Państwo powyżej.

**Serdecznie zapraszamy do udziału w naszych szkoleniach.**

# ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE, RODO

## Nadchodzące szkolenia online

Pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym

2 września

Archiwizacja dokumentacji w podmiotach samorządowych

2 września

## **KURS: KPA w teorii i praktyce**

**7-13 września**

To wyjątkowy **pełny kurs z ogólnego postępowania administracyjnego, a także wprowadzenia do administracyjnych postępowań odrębnych.**

W przygotowanym specjalnie dla państwa programie szkoleniowym omówimy zagadnienia związane z czynnościami materialno-technicznymi. Szczególny nacisk położony zostanie na zmiany, wprowadzone nowelizacjami KPA z lat 2019-2021.

Jedną z nich jest nowelizacja z 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) **w zakresie doręczeń elektronicznych, wchodząca w życie w październiku 2021 r.** Jej

zapisy dotyczą m.in. zmiany zasady pisemności (art. 14 kpa), przepisów o pełnomocnictwie (art. 33), przepisów o terminach (art. 35kpa), ponagleniach (art. 37 kpa), o doręczeniach (art. 39-49 kpa), o wezwaniach (art. 50, 54 kpa), o terminach (art. 57), czy wszczęciu postępowania (art. 61, 63 kpa).



Istotne zadania stojące przed koordynatorem ds. dostępności i instytucją po 6 września 2021r.

10 września

Etykieta w sektorze publicznym

10 września

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

14 września

Najczęstsze błędy w zakresie statutów jst i jednostek pomocniczych. Kompendium rozstrzygnięć nadzorczych oraz wyroków WSA

15 września

Ochrona danych osobowych w pandemii. Szczepienia, stan zdrowia, kwestie organizacyjne

15 września

Wdrożenie dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – Sygnaliści w samorządach

16 września

Korespondencja w administracji publicznej, warsztaty edytorskie. Jak w prosty sposób komunikować się?

17 września

Ograniczenie w wykonywaniu innych funkcji oraz obowiązki informacyjne wójtów (burmistrzów, prezydentów), radnych oraz kierujących jednostkami organizacyjnymi gminy, oraz warunki formalne dla kandydatów do rad nadzorczych spółek komunalnych

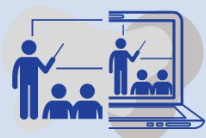
21 września

Doręczenia elektroniczne – zmiany wprowadzone nowelizacją. Wpływ ustawy o e doręczeniach na procedurę administracyjną

22 września

Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej

22 września



**HYBRYDA: Nowe obowiązki podmiotów publicznych po 5 września 2021 r. w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

**HYBRYDA**

Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie

**24 września**

Monitoring wizyjny w JST. Zadania. Uprawnienia. Obowiązki IOD 24 września

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Procedury zarządzania dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych. 27 września

Obieg i archiwizacja dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją 27 września

## V KRAJOWY KONGRES SEKRETARZY

**28-29 września**

Zasady techniki prawodawczej ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego 30 września - 1 października

Udostępnianie informacji publicznej – wrażliwości w stosowaniu przepisów. Co jest informacją publiczną? Kiedy odmawiać udostępniania? 30 września 2021

## KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE

### Nadchodzące szkolenia online

Praktyka w zakresie zakładowego fundusz świadczeń socjalnych w 2021 roku 6 września

Kompendium wiedzy o dokumentach składanych przez pracownika pracodawcy. Kiedy są wiążące dla pracodawcy? Jaką powinny mieć formę? Gdzie je przechowywać? Ile czasu pracodawca ma na ustosunkowanie się do nich 14 września

Świadczenia chorobowe i macierzyńskie w praktyce w jednostkach samorządu terytorialnego 15 września

Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej 22 września

Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych. Jak skutecznie rozliczyć jednostkę/firmę w PFRON? 23 września

## RADNI, BIURA RADY I SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE

### Nadchodzące szkolenia online



**HYBRYDA:** Skargi, wnioski i petycje, w działalności rady gminy (powiatu) ze szczególnym uwzględnieniem komisji skarg, wniosków i petycji

**6 września**

**HYBRYDA** Szkolenie online i stacjonarne w Łodzi

Kompetencje i zadania komisji rewizyjnej 13 września

Ograniczenie w wykonywaniu innych funkcji oraz obowiązki informacyjne wójtów (burmistrzów, prezydentów), radnych oraz kierujących jednostkami organizacyjnymi gminy, oraz warunki formalne dla kandydatów do rad nadzorczych spółek komunalnych 21 września

Zasady techniki prawodawczej ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego 30 września - 1 października

## FUNDUSZE UE

### Nadchodzące szkolenia online

#### **KURS: Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027**

24 sierpnia -  
2 września

W związku z rozpoczynającą się nową perspektywą finansową Unii Europejskiej, przygotowaliśmy **specjalne, trzydniowe szkolenie, dotyczące środków z UE.**

Sesje wirtualne poświęcone zostaną **zasobom finansowym**, przeznaczonym dla instytucji krajowych i samorządowych, oraz **zasadom zarządzania, realizacji i rozliczania projektów unijnych**. Zajęcia prowadzone w formule warsztatowej, z elementami dyskusji i prezentacji, pozwolą na **kontakt z wykładowcą i wyjaśnienie wątpliwości na bieżąco.**

Program, przygotowany w oparciu o doświadczenia poprzednich okresów programowania, przygotuje uczestników do **aplikowania o środki UE w perspektywie 2021-2027**. Omówione zostaną dokumenty programowe, rozporządzenia UE oraz dokumenty krajowe, opracowane na lata 2021-2027. Poruszymy kwestię **Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji** oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, więc i opracowanego na gruncie polskim **Krajowego Planu Odbudowy**.

Słuchacze zapoznają się z metodologią zarządzania projektami, zasadami aplikowania w procedurze konkursowej i pozakonkursowej, metodami sporządzania dokumentacji projektowej oraz realizacji i rozliczania projektów, sposobami dokonywania zamówień w projektach, zasadami kontroli wydatków.



Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych

2 września

Kwalifikowalność i rozliczanie wydatków projektów dofinansowanych ze środków UE w trakcie COVID-19

10 września

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

14 września

Rozliczanie projektów UE 2014-2020 z wykorzystaniem systemu SL2014

22 września

## FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

### Nadchodzące szkolenia online

Aplikacja E-TW i zmiany w egzekucji podatków

3 września

Zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym w II półroczu 2021 r.

6 września

WPF w jst. Analiza wyłączeń na bazie art. 243 ust.3 i 3a Ufp rozchodów związanych z obsługą długu

7 września

Gospodarka kasowa i druki ścisłego zachowania w 2021 roku

10 września

Dochody cywilnoprawne jst. Skuteczna likwidacja zaległości i nadpłat. Dochodzenie rekompensaty 40, 70 lub 100 euro za koszty odzyskiwania należności

13 września

Dochody i wydatki. Nowe zasady rozliczeń w klasyfikacji budżetowej po zmianie rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej

15 września

Schematy podatkowe w jst

17 września

Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych w ujęciu praktycznym

20 września

Podatek VAT. Zmiany w przepisach. Najnowsze wyroki i interpretacje podatkowe

21 września

e-Rachunkowość w podmiotach leczniczych – elektronizacja dokumentacji księgowej w praktyce

21 września

System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Warsztaty praktyczne

23-24 września



### **HYBRYDA: Rozliczanie podatku VAT naliczonego w sektorze finansów publicznych**

23 września

## **HYBRYDA** Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie

Inwestycje w jst. Jak prawidłowo je przygotować, przeprowadzić i rozliczyć?

24 września

Odpowiedzialność solidarna dłużników jst. Windykacja, egzekucja, nadpłaty oraz udzielanie ulg dłużnikom solidarnym

27 września

Faktura VAT, e-faktura i kasy fiskalne w jst po zmianach w 2021 r.

28 września

Odpowiedzialność spadkobierców za zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli jak odzyskać niezapłaconą opłatę po śmierci podatnika?

29 września

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

### **Nadchodzące szkolenia online**

Badanie i ocena ofert w trybie podstawowym bez negocjacji i przetargu nieograniczonym

10 września



### **HYBRYDA: Stosowanie nowych przepisów o zamówieniach publicznych w świetle kontroli UZP, RIO, NIK oraz instytucji zarządzających. Najczęściej popełnianie błędy i nieprawidłowości**

14 września

## **HYBRYDA** Szkolenie online i stacjonarne w Łodzi

Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jak poprawnie przygotować, weryfikować oraz archiwizować dokumenty związane z zamówieniami publicznymi

27 września

## NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, DROGI

### Nadchodzące szkolenia online

Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Aktualne problemy prawne i urbanistyczne

2 września

Obciążanie należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości publicznej w świetle najnowszego orzecznictwa i poglądów organów kontroli

2 września

Podziały, scalenia i rozgraniczenia nieruchomości w praktyce obowiązujących przepisów prawa

7 września

Prawo Budowlane w świetle ostatnich zmian przepisów

16 września

Nowelizacja ustawy o gospodarce nieruchomościami

17 września

Przetargi na zbycie nieruchomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

22 września

Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka

24 września

Zasady numeracji porządkowej nieruchomości w świetle nowych regulacji prawnych. Studium przypadków

27 września

## KOMUNIKACJA ZBIOROWA, TRANSPORT PUBLICZNY

### Nadchodzące szkolenia online

Formalne aspekty organizacji ruchu z sygnalizacją świetlną w miastach i na drogach zamiejskich

15 września

Organizacja publicznego transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego

17 września

Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu.

27 września

## OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

### Nadchodzące szkolenia online



**HYBRYDA:** Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem jednostek samorządu terytorialnego. Aktualne zmiany i orzecznictwo sądowe

**HYBRYDA** Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie

10 września

Stosowanie KPA w sprawach z zakresu ochrony środowiska

20 września

Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu – teoria i praktyka

22 września

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach

27 września

## **KURS: Gospodarowanie nieruchomościami publicznymi**

27 września –  
13 października

Program pozwoli na przygotowanie się do realizacji zadań z zakresu gospodarowania i zarządzania nieruchomościami. Zdobyte kompetencje umożliwią uczestnikowi prawidłowe, **obowiązkowe ewidencjonowanie nieruchomości** publicznych, sporządzanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości JST.

Biorąc udział w naszym kursie **poznasz procedurę podziału nieruchomości** w odniesieniu do regulacji wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Wszystko to, dzięki dokładnemu zapoznaniu się z **aktualnymi regulacjami prawnymi** oraz praktycznymi procedurami, dotyczącymi prowadzenia procesu eksploatacji, utrzymania obiektów budowlanych, które są zawarte w aktualnie obowiązujących przepisach prawa. Wszystko to opatrzone zostanie fachowym komentarzem **trenera, eksperta oraz licencjonowanego zarządcy nieruchomości.**



Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl prawa wodnego

30 września

## **SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

### **Nadchodzące szkolenia online**

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej wg przepisów z 2021 roku

21 września

Zmiany przepisów z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC od 5 października 2021 r. wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prowadzenie postępowań

24 września

## **KULTURA, PROMOCJA, NGO**

### **Nadchodzące szkolenia online**

Instytucje kultury w 2021 roku. Kompendium wiedzy głównego księgowego

16 września



**Hybryda: Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

15-22 września

## **HYBRYDA Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie**

Korespondencja w administracji publicznej, warsztaty edytorskie. Jak w prosty sposób komunikować się?

17 września

Jak właściwie prowadzić rejestr instytucji kultury i księgę rejestrową?

20 września

Współpraca finansowa JST z organizacjami pozarządowymi. Programowanie, zlecenie i rozliczanie zadań zleconych w czasie pandemii covid-19

21 września

Canva od a do z

24 września



## POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

### Nadchodzące szkolenia online

Zasiłek stały z pomocy społecznej

2 września



**HYBRYDA:** Rachunkowość i sprawozdawczość ośrodków pomocy społecznej. Zasady gospodarki finansowej. Kontrola działalności ośrodków

6 września

### HYBRYDA Szkolenie online i stacjonarne w Katowicach

Elektroniczna dokumentacja medyczna – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. i przepisy ustaw

13 września

Rodzinny wywiad środowiskowy po zmianie rozporządzenia. Omówienie zmian. Pomocne wskazówki

14 września

Postępowanie administracyjne i wydawanie decyzji na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

17 września

e-Rachunkowość w podmiotach leczniczych – elektronizacja dokumentacji księgowej w praktyce

21 września

Ocena okresowa pracowników socjalnych

30 września

## OŚWIATA

### Nadchodzące szkolenia online

System informacji oświatowej w praktyce. Jak poprawnie wprowadzać dane do systemu?

6 września

Aneksy do arkuszy organizacyjnych krok po kroku. Na co zwracamy uwagę, by nie było zbędnych kosztów?

8 września

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Szczegółowe omówienie zasad

10 września

Jak właściwie wprowadzać dane do SIO? Odpowiedzialność samorządu za nadzór nad poprawnością danych a naliczenie i podział części oświatowej subwencji ogólnej na 2022 rok

16 września

**Aktualizacja statutów szkoły. Repetytorium z zasad tworzenia aktów prawa wewnątrzszkolnego**

17- 27 września

Projekt planu finansowego szkoły i przedszkola na 2022 r. Optymalizacja wydatków

21 września

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna - wsparcie uczniów i nauczycieli po okresie pandemii i powrocie do nauki stacjonarnej

23 września

**Wynagrodzenia w oświacie, z uwzględnieniem najnowszych i proponowanych zmian**

27-28 września

Obowiązki szkół, przedszkoli, placówek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przepisy wchodzące w życie 6 września 2021 roku

29 września

## Kongres Sekretarzy powraca w formule hybrydowej



### V Krajowy Kongres Sekretarzy odbędzie się 28 i 29 września 2021 r.

Kongres to doroczne, ogólnopolskie przedsięwzięcie o charakterze otwartym. Biorą w nim udział nie tylko Sekretarze – ci zrzeczeni w regionalnych forach branżowych, które działają przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, oraz ci, którzy jeszcze do nich nie należą - lecz również inni pracownicy jst w Polsce.

Organizowane przez FRDL wydarzenie będzie dotyczyło **bieżących aspektów funkcjonowania samorządu**. W ciągu dwóch dni obrad i dyskusji uczestnicy nie tylko podsumują ostatni rok, lecz także zastanowią się nad skutkami i wnioskami na najbliższą przyszłość. Kongres będzie także jedną z niewielu okazji do wysłuchania **Menedżerów Urzędów z innych krajów**, którzy podzielą się z nami swoimi doświadczeniami w dostosowaniu realizowanych usług do sytuacji pandemicznej w swoich krajach.

**Krajowy Kongres Sekretarzy to przede wszystkim wymiana doświadczeń i poglądów** oraz debata w gronie eksperckim wokół najbardziej aktualnych zagadnień istotnych dla sprawnego funkcjonowania i zarządzania jst z punktu widzenia roli i zadań Sekretarza. Wymiana informacji, ciągła nauka i aktualizacja wiedzy jest niezbędna do prawidłowego wykonywania obowiązków samorządowych w zmieniających się warunkach.

W programie znajdują się liczne tematy związane z **zarządzaniem jednostką** z uwzględnieniem pracy zdalnej, kontroli zarządczej, ochrony danych osobowych, elektronizacji usług publicznych i wielu innych ważnych dla samorządów zagadnień. Bloki tematyczne podzieliliśmy na cztery moduły „Zarządzanie zasobami ludzkimi i administracją”, „Otwarty i przejrzysty urząd”, „Zarządzanie rozwojem lokalnym” oraz „Realizacja obowiązków uchwałodawczych – najważniejsze aspekty”.



**Tegoroczny Kongres będzie realizowany w formule hybrydowej, co oznacza że będzie można w nim uczestniczyć zarówno stacjonarnie, w Hotelu Marriott\*\*\*\* w Warszawie, jak i online poprzez profesjonalną platformę do realizacji wydarzeń.**

Serdecznie zapraszamy do udziału w wydarzeniu. Formularz rejestracji dostępny jest na stronie: <https://kongressekretarzy.pl/>

## A MOŻE SZKOLENIE ZAMKNIĘTE?

Dedykowane szkolenia zamknięte to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach.

**Program, termin, miejsce i forma spotkania** podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? **Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

**Koordynator szkolenia** to osoba, która doradza, na co zwrócić uwagę, wie, jak sprawdzić zdobytą wiedzę, zapewnia opiekę merytoryczną, przekazuje informacje i odpowiedzi po szkoleniu, koresponduje z trenerem, przesyła certyfikaty i zaświadczenia. Dzięki jego pracy **nasze szkolenia nadążają za zmianami prawnymi, i są realizują w pełni potrzeby klienta.**

## Przygotuj się na doręczenia elektroniczne!

Proponujemy Państwu organizację szkolenia, omawiającego zagadnienia z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego, w szczególności przedstawienie zmian wprowadzonych nowelizacjami z kilku ostatnich lat. Najważniejszą z nich jest ta, dotycząca **doręczeń elektronicznych, wchodząca w życie już od 5 października 2021 r.**

### W RAMACH SZKOLENIA OMÓWIMY:

- zagadnienia związane z postępowaniem administracyjnym, szczególnie ze stosowaniem przepisów KPA, przebiegiem postępowania i wydawanymi w tym postępowaniu. Rozstrzygnięciami.
- Zmiany wprowadzone nowelizacjami z lat 2019-2021, zwłaszcza tą z 2021 r. w zakresie doręczeń elektronicznych, która dotyczy m.in. zasady pisemności (art. 14), przepisów o pełnomocnictwie (art. 33), terminach (art. 35), ponaglenia (art. 37), doręczeniach (art. 39-49), wezwaniach (art. 50, 54), terminach (art. 57), wszczęciu postępowania (art. 61, 63).
- Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie procedury administracyjnej.



Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki

**Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej**

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

tel./fax: 32 253 84 09, 32 206 98 43

Biuro FRDL we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław

tel.: 71 372 41 21, fax: 71 344 26 90

biuro@okst.pl