

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2023

## JESIEŃ



## **Nagrane szkolenia – proste i wygodne**



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

**Aktualnie proponujemy:**

**Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN**

**Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN**

**Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN**

**Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i **bezpłatne próbki szkoleń** na naszej platformie: [www.vod.frdl.pl](http://www.vod.frdl.pl)**

## Finanse, rachunkowość, podatki

Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/finanse-rachunkowosc-podatki/finanse/81622>

22 lipca 2024

Obowiązki Gminy i Powiatu w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/finanse-rachunkowosc-podatki/obowiazki-gminy-i-powiatu-1/82975>

23 sierpnia 2024

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kodeks postępowania administracyjnego - wybrane zagadnienia praktyczne dotyczące prowadzenia postępowań administracyjnych

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-30/82396>

04 lipca 2024

Archiwalne ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwalne-abc-zajecia-dla-poczatkujacych-archiwistow-2/82549>

05 lipca 2024

Rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie k.p.a. skargi i wnioski a dostęp do informacji publicznej. Jak ustawa o doręczeniach elektronicznych wpłynie na rozpatrywanie skarg i wniosków?

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/rozpatrywanie-skarg-2/81862>

08 lipca 2024

Tryb i zasady tworzenia i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz kancelarii materiałów niejawnych w praktyce. Zajęcia doskonalące

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kancelaria-tajna-2/82546>

11-12 lipca 2024

Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych archiwów państwowych

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-z-dokumentacja-pracownicza-w-swietle-wytycznych-archiwow-panstwowych-5/82599>

11 lipca 2024

Specjalista w zakresie postępowania administracyjnego. Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (zagadnienia praktyczne)

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-31/82556>

22-23 lipca 2024

Dostępność architektoniczna w praktyce

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-11/82543>

22 lipca 2024

Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędniczej, z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-32/82540>

30 lipca 2024

Kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem nowych zasad doręczeń. Wydawanie decyzji administracyjnych. Aktualne zagadnienia praktyczne  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-33/82962>

20-21 sierpnia 2024

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-projektow-unijnych-13/83854>

20 sierpnia 2024

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-17/83295>

22-27 sierpnia 2024

Najnowsze, praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności w jst. Nowe procedury, sprzęty, dobre praktyki  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-12/83761>

27 sierpnia 2024

Dostęp do informacji publicznej. Co powinniśmy znać i wiedzieć?  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji-publicznej-4/82998>

28 sierpnia 2024

## Ochrona danych osobowych, RODO

Najnowsze zmiany w ustawie o ochronie sygnalistów  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/ochrona-danych-osobowych-rodosygnalisty-2/82671>

25 lipca 2024

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Arkusze kalkulacyjne excel. Poziom średnio zaawansowany  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/excel-1/81640>

03-04 lipca 2024

Praktyczne aspekty wdrażania elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce organizacyjnej  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/praktyczne-aspekty-2/82422>

15 lipca 2024

Doręczenia elektroniczne w jsfp. Zajęcia doskonalające. Jak doręczać korespondencję? Skutki prawne doręczeń elektronicznych. Obsługa systemu e-doręczenia w praktyce  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/doreczenia-elektroniczne-5/82649>

22-23 lipca 2024

Nowoczesne technologie i narzędzia cyfrowe w pracy jednostki  
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/nowoczesne-technologie/82883>

12-13 sierpnia 2024



## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



### E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH,  
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ  
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj  
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>