

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i **bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: **www.vod.frdl.pl****

KURSY

Kurs: specjalista ds. Kadr w jednostce samorządu terytorialnego
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kursy/kurs-specjalista-ds-kadr-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-2/94913>

13-17 lutego 2025

Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Specjalista ds. finansów publicznych
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-specjalista/95936>

03-11 marca 2025

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-18/93669>

17-20 lutego 2025

Kurs: Nowoczesny sekretariat w urzędzie - klucz do efektywnego zarządzania i administracji
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/nowoczesny-sekretariat-w-urzedzie/93567>

25-28 lutego 2025

Kurs: Sekretarz jednostki samorządu terytorialnego - II edycja
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-sekretarzy-jst/95694>

25 lutego - 25 marca 2025

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-12/93856>

24-27 marca 2025

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Specjalista do spraw gospodarki nieruchomościami
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/gospodarka-nieruchomosciami-publicznymi/94250>

06-28 lutego 2025

Kurs: QGIS dla wydziałów planowania przestrzennego. Poziom podstawowy
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/kurs-qgis-1/94814>

17-19 lutego 2025

Pomoc społeczna, zdrowie

Kurs: Księgowość samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/pomoc-spoeczna-zdrowie/ksiegowosc-samodzielnego-publicznego-zakladu-opieki-zdrowotnej-1/93766>

18-24 lutego 2025

Kurs: DPS – kompendium wiedzy wraz ze zmianami orzecznictwymi oraz uwzględniające elektronizację postępowań administracyjnych
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/pomoc-spoeczna-zdrowie/kurs-dps/96256>

12-18 marca 2025

Zamówienia publiczne

Kurs: Specjalista ds. Zamówień publicznych. Prawo zamówień publicznych krok po kroku
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/zamowienia-publiczne/kurs-specjalista-ds-zamowien/95997>

17-28 marca 2025

Audyt, kontrola, zarządca

Kurs: Specjalista ds. kontroli wewnętrznej
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/audyt-kontrola-zarzadcze/kontrola-wewnetrzna-6/94273>

03-17 lutego 2025

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/audyt-kontrola-zarzadcze/kontrola-zarzadcza-13/96057>

03-17 marca 2025

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Język angielski dla wnioskodawców o międzynarodowe środki finansowe - 5-dniowy kurs dla osób przygotowujących wnioski projektowe
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/jezyk-angielski-dla-wnioskodawcow-o-miedzynarodowe-srodki-finansowe/85995>

11 grudnia 2024 - 22 stycznia 2025

Kurs: Specjalista ds. funduszy UE – okres programowania 2021-2027
<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/specjalista-ds-funduszy-ue-6/93737>

04-06 lutego 2025

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>