

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Radni, biuro rady

Wypełnianie oświadczeń majątkowych w praktyce https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-3/77088	24 kwietnia 2024
Pierwsza sesja i jej przebieg. Proceduralne zagadnienia związane z początkiem nowej kadencji samorządu https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/rada/78902	25 kwietnia 2024
ABC legislacji samorządowej na początek kadencji https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/legislacja-4/75468	29 kwietnia 2024
Problem raportu o stanie gminy (powiatu) i absolutorium na przełomie kadencji. Przygotowanie, procedowanie raportu oraz udzielanie wotum zaufania i absolutorium https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/raport/77906	10 maja 2024
Problemy redagowania statutów jednostek samorządu terytorialnego i ich nowelizacji. Jak uniknąć błędów merytorycznych i legislacyjnych? https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/statut-1/76846	13 maja 2024
Praktyczne aspekty w pracy Biura Rady na początku kadencji https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/praktyczne-aspekty-w-pracy-biura-rady-na-poczatku-kadencji/78648	15 maja 2024
Powołanie i funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji jst 2024 – 2029. Praktyczne przykłady pism oraz wzory https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/powolanie-i-funkcjonowanie/78203	17 maja 2024
Fundusz sołecki jako instrument finansowy rozwoju gminy – od przedsięwzięcia sołeckiego do realizacji https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/fundusz-solecki-3/77391	20 maja 2024
Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77803	21 maja 2024
Podstawy finansów publicznych – dochody, wydatki, przychody, rozchody, wolne środki oraz zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/podstawy-finansow/78710	24 maja 2024
Uprawnienia informacyjne/kontrolne radnych nowej kadencji. Prawo radnego do udostępniania informacji publicznej. Nieprawidłowości stwierdzone przez NIK związane z organizacją transmisji i publikacji sesji rad https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/uprawnienia-informacyjne-kontrolne-radnych/78512	27 maja 2024
Prawa i obowiązki radnego w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2024-2029 https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/radni-1/77471	28 maja 2024

Obowiązki prawne, uprawnienia i istotna rola radnego w promowaniu etyki zawodowej i utrwalaniu postaw antykorupcyjnych w sektorze samorządowym

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/radni-biuro-rady/obowiazki-prawne-uprawnienia-i-istotna-rola-radnego-w-promowaniu-etyki-zawodowej-i-utrwalaniu-postaw-antykorupcyjny/77946>

29 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78233>

05 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.

<https://zg.frdl.pl/szkolenia-on-line/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76854>

10 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>